**Aanvraag extra herexamen**

Toelichting

* Dit formulier gebruik je als **student** om in **bijzondere omstandigheden** een extra herexamen aan te vragen (als bedoeld in art. 27 OER 2025). Je gebruikt dit formulier als je na het benutten van het maximale aantal examengelegenheden nog geen voldoende examenresultaat behaald hebt.
* Als student ben je **zelf** verantwoordelijk om jouw aanvraag van de benodigde adviezen te laten voorzien en dit proces te monitoren.
* De aanvraag moet binnen twintig werkdagen door de examencommissie ontvangen zijn, te rekenen vanaf:

1. De werkdag na bekendmaking van het onvoldoende examenresultaat voor het 2e herexamen
2. De werkdag na bekendmaking van de uitspraak van het beroep tegen het 2e herexamen
3. De werkdag na bekendmaking van de negatieve beslissing op een verzoek tot het ongedaan maken van een gemiste gelegenheid (GG)

* Dit formulier hoeft niet ondertekend te worden. Met het opsturen van het formulier verklaar je als student dat het formulier volledig en naar waarheid is ingevuld.

1. Gegevens

Studentgegevens

|  |  |
| --- | --- |
| Studentnummer | Vul hier je 6-cijferige studentnummer in. |
| Naam, voorletter(s) en (roepnaam) | Vul hier je Achternaam, Voorletter(s) en Roepnaam in |
| Telefoonnummer(s) | Vul hier de telefoonnummers in waarop je bereikbaar bent. |
| E-mailadres(werk) | Vul hier je e-mailadres (werk) |
| E-mailadres(privé) | Vul hier je e-mailadres (privé) |

Opleidingsgegevens

|  |  |
| --- | --- |
| Onderwijsteam | Kies hier je onderwijsteam. |
| Studiebegeleider (studieadviseur, studiecoördinator, leerproces-begeleider of begeleidend docent) | Vul hier de naam van je studiebegeleider in. |
| E-mail adres docent/begeleider PA | Vul hier het e-mailadres van je begeleider/docent in |

1. Aanvraag

Examens

|  |  |
| --- | --- |
| **Nummer examen** | **Naam examen** |
| Neem hier het toetsnummer en de toetsomschrijving over van het tabblad Toetsresultaten in Osiris of vanuit het examendocument. | Neem hier het toetsnummer en de toetsomschrijving over van het tabblad Toetsresultaten in Osiris of vanuit het examendocument. |

**Historie eerdere examens**

*Voeg een scan je behaalde examenresultaten uit Osiris bij*

Motivatie student

|  |
| --- |
| Motiveer hier je aanvraag en geef een toelichting op jouw bijzondere omstandigheden die jou tijdens jouw opleiding belemmerd hebben waardoor je nu een extra examengelegenheid nodig hebt. Zie voor uitleg van het begrip bijzondere omstandigheden art. 1 lid 4 OER 2025 |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum indienen aanvraag door student | Vul hier de datum in waarop je deze aanvraag verstuurt aan je leidinggevende |

*Verstuur dit formulier als student als Word-document naar je leidinggevende in de eenheid en vraag je leidinggevende om onderdeel C in te vullen.*

1. Advies leidingevende eenheid

|  |
| --- |
| Beschrijf hier zo specifiek mogelijk welke andere aanpassing(en) je wilt aanvragen. |

|  |  |
| --- | --- |
| Eenheid | Kies de eenheid / organisatie |
| Naam leidingevende eenheid | Vul hier de naam van de leidinggevende in |
| E-mailadres leidingegevende eenheid | Vul hier het e-mailadres van de leidinggevende in |
| Datum advies Sectorhoofd | Vul de datum van advies Sectorhoofd in |

*Email dit formulier als leidinggevende als Word-document naar het betreffende sectorhoofd met het verzoek deze aanvraag onder D van advies te voorzien. Verstuur het formulier naar een van onderstaande adressen:*

* Sectorleiding BPO (Basis Politieonderwijs)

[Oer.bpo@politieacademie.nl](mailto:Oer.bpo@politieacademie.nl)

* Sectorleiding HPO (Bachelor, Minoren, Premaster, MCI EMTP en MCPM)

[Oer.hpo@politieacademie.nl](mailto:Oer.hpo@politieacademie.nl)

* Sectorleiding VPO (Vakspecialistisch onderwijs)

[Oer.vpo@politieacademie.nl](mailto:Oer.vpo@politieacademie.nl)

1. Advies Sectorhoofd

|  |
| --- |
| Vul hier als sectorhoofd het advies in over deze aanvraag en eventuele aanvullende voorwaarden of termijnen die je daar vanuit de school aan wilt verbinden. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam Sectorhoofd | Vul hier de naam van het Sectorhoofd in |
| Datum advies Sectorhoofd | Vul de datum van advies Sectorhoofd in |

*E-mail dit formulier als sectorhoofd naar de student die de aanvraag heeft ingediend.*

Aanvraagformulieren waarbij adviezen onder C en D ontbreken worden **niet** in behandeling genomen.

**Datum indienen aanvraag**

Kies hier de datum waarop je dit formulier per mail verstuurt naar de examencommissie. De verzenddatum van de mail geldt als datum voor het indienen van de aanvraag.