



# Jaarverslag Examencommissie Hoger Onderwijs Politieacademie

**2021**

Jaarverslag 2021 Examencommissie Hoger Onderwijs Politieacademie  
Definitief  
Vastgesteld door examencommissie hoger onderwijs datum 18 maart 2022  
Rubricering Openbaar

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>INLEIDING</b> .....	<b>3</b>
<b>1. TERUGBLIK WERKWIJZE 2021</b> .....	<b>4</b>
1.1. Taken van de examencommissie.....	4
1.2. Overzicht examencommissieleden.....	4
1.3. Wijzigingen in samenstelling examencommissie .....	4
1.4. Frequentie en wijze van vergaderen.....	5
1.5. Besluitvorming en wijze van verslaglegging.....	5
1.6. Wijze van afstemming.....	6
1.7. Facilitering van de examencommissie.....	6
1.8. Activiteiten van de examencommissie.....	7
1.9. Reflectie op eigen functioneren.....	10
<b>2. KWALITEITSBEELD EXAMINERING 2021</b> .....	<b>12</b>
2.1. Kwaliteit van de exameninstrumenten.....	12
2.2. Kwaliteit van de examenuitvoering .....	12
2.3. Kwaliteit van de certificering en diplomering.....	13
<b>3. VOORUITBLIK 2022</b> .....	<b>15</b>
<b>BIJLAGEN</b> .....	<b>16</b>
Bijlage 1 – Overzicht leden Examencommissies 2021 .....	17
Bijlage 2 – Aftreedschema leden Examencommissies .....	18
Bijlage 3 – Aantal examendocumenten behandeld in EC HO ter vaststelling in 2021 (13 stuks) .....	19
Bijlage 4 – Aantal dossiers, besluiten en beroepschriften voor heroverweging BPO 2021 .....	20
Bijlage 5 – Aantal dossiers, besluiten en beroepschriften voor heroverweging HO 2021 .....	21
Bijlage 6 – Aantal dossiers, besluiten en beroepschriften voor heroverweging VPO 2021 .....	22
Bijlage 7 – Ontwikkeling aantallen besluiten en behandelde dossiers door de examencommissies.....	23
Bijlage 8 – Aantal behandelde dossiers versus aantal afgenomen examens.....	24
Bijlage 9 – Aantal behandelde EVC aanvragen t.b.v. vrijstellingen .....	25
Bijlage 10 – Aantal verstrekte certificaten, diploma's en bewijzen van deelname .....	26
Bijlage 11 – Data m.b.t. aanwijzing en (her)certificering van examinatoren .....	27

# Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2021 van de Examencommissie Hoger Onderwijs van de Politieacademie. In deze terugblik wordt op hoofdlijnen verslag gedaan van onze borgende taak.

Daar waar we aan het jaar 2020, door Covid-19, de kwalificatie “memorabel jaar” hadden gegeven, mogen we wel stellen dat 2021 dat heeft overtroffen. Een volledig jaar met wisselende maatregelen en omstandigheden hebben invloed gehad op de planning en organisatie van het onderwijs en de toetsing. Dat gold voor de Politieacademie in het algemeen en voor de examencommissie in het bijzonder. Er is op dit vlak getoond dat we een lerende organisatie zijn en verantwoord in kunnen spelen op veranderende omstandigheden.

Naast Covid-19 had en heeft ook de periodieke vervanging van de voorzitter, het toetreden van een nieuwe secretaris en de vermindering in ondersteuning invloed op het functioneren van de examencommissie. Desalniettemin geeft een blik in de *achteruitkijkspiegel* een tevreden gevoel. Dit geeft vertrouwen en was de basis voor ons jaarplan 2022. Want denkend vanuit het adagium: “Goed kan immers altijd beter”.

Overall kunnen we stellen dat het kwaliteitsproces meer en meer vorm krijgt. De examencommissie steeds beter in positie komt als *‘critical friend’* en daarvoor ook wordt gewaardeerd. Onder andere hierdoor leverden we een bijdrage aan de kwaliteitszorg en –cultuur.

In de komende hoofdstukken worden taakinhoudelijke en bedrijfsmatige onderwerpen aangaande de examencommissie Hoger Onderwijs (HO) nader toegelicht. Voor meer detaillistische informatie wordt verwezen naar de bijlagen waarin o.a. de overzichten met data van de examencommissie HO zijn opgenomen

Mocht u over het jaarverslag 2021 vragen hebben of verdere informatie wensen, dan kunt u ons bereiken via de telefoonnummers van de secretarissen: 06-51583582 (R. Coens) of 06-18649630 (mevr. P. Kanters) of via ons emailadres: [examencommissie@politieacademie.nl](mailto:examencommissie@politieacademie.nl).

De Examencommissie Hoger Onderwijs

# 1. Terugblik werkwijze 2021

Een terugblik op de werkwijze van de examencommissie HO in het afgelopen jaar.

## 1.1. Taken van de examencommissie

Het jaarverslag maakt onderdeel uit van de PDCA cyclus van de werkzaamheden van de examencommissie. Vanuit het wettelijk kader voert een examencommissie een aantal taken en bevoegdheden uit die zijn opgenomen in het reglement van de examencommissie Politieacademie, te weten

*Taken en bevoegdheden:*

- a. Aanwijzen van examinatoren;
- b. Afgeven van getuigschriften, diploma's, diplomasupplementen en certificaten nadat op objectieve en deskundige wijze is vastgesteld of studenten aan de voorwaarden hebben voldaan die de studiegids/opleidingsinformatie stelt ten aanzien van de competenties die nodig zijn voor het ontvangen van een kwalificatiebewijs;
- c. Borgen van de kwaliteit van examens, waaronder het monitoren van klachten met betrekking tot de examinering;
- d. Borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom examens;
- e. Vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen de kaders van de OER om examens te beoordelen en de uitslag vast te stellen;
- f. Verlenen van vrijstellingen;
- g. Nemen van maatregelen bij onregelmatigheden. Bij ernstige onregelmatigheden kan de examencommissie de directeur voorstellen de inschrijving van de student definitief te beëindigen;
- h. Vaststellen van regels over de uitvoering van de hierboven genoemde taken en bevoegdheden over de maatregelen die de examencommissie in dit verband kan nemen;
- i. Opstellen van een jaarverslag en een jaarplan. De examencommissie verstrekt het jaarverslag en jaarplan aan de directeur.

Naast bovengenoemde wettelijke taken voert de examencommissie ook taken uit die in het examenbeleid van 2014 en in het kwaliteitsdocument 3.0 zijn vastgelegd:

- a. Behandelen van verzoeken van studenten en opleiding met betrekking tot examinering;
- b. Beoordelen examenabsenties en indien van toepassing de gemiste gelegenheid ongedaan maken;
- c. Het vaststellen van examens.

## 1.2. Overzicht examencommissieleden

Het overzicht van de examencommissieleden met aftreedschema is opgenomen in de **bijlagen 1 en 2**. Korthedshalve wordt verder naar deze bijlagen verwezen.

## 1.3. Wijzigingen in samenstelling examencommissie

De examencommissie heeft in het najaar van 2021 enkele majeure wijzigingen in de samenstelling ondergaan: een nieuwe voorzitter, een nieuw lid van het dagelijks bestuur en een extra secretaris traden toe.

Door het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd heeft de voorzitter van de commissie de heer J. van Zielst officieel per 1 december 2021 de voorzittershamer overgedragen aan zijn opvolger de heer M. Wigmans. Vanaf 1 oktober van dit jaar is de nieuwe voorzitter gestart met een inwerkprogramma en kennismakingsprogramma met de Politieacademie. De nieuwe voorzitter heeft een minder omvangrijke aanstelling dan de vertrekkend voorzitter: de nieuwe voorzitter is aangetrokken voor 0,5 FTE, terwijl de vertrekkend voorzitter fulltime beschikbaar

was. Met ingang van 1 november 2021 is een tweede fulltime secretaris aangesteld in de persoon van mevr. P. Kanters. Samen met de andere secretaris de heer R. Coens, ondersteunen zij de examencommissie HO en de examencommissies BPO en VPO.

Door het aanvaarden van een andere functie buiten de Politieacademie heeft het lid B. Meendering zijn lidmaatschap van de examencommissie per 1 oktober 2021 beëindigd. Aangezien hij ook deel uit maakte van het dagelijks bestuur is een nieuw lid tot het dagelijks bestuur toetreden: de heer R. Berkhout. Vanaf 27 oktober 2021 maakt hij nu deel uit van het dagelijks bestuur. Aan de teamchef van de Bachelor is gevraagd om een vervangend lid examencommissie voor B. Meendering voor te dragen. Voor de jaarwisseling heeft een kennismakingsgesprek plaatsgevonden met een docent uit het team. De verwachting is dat de voordracht door de directie per 1 januari 2022 gehonoreerd zal worden.

#### **1.4. Frequentie en wijze van vergaderen**

De examencommissie HO had voor de voltallige commissie tien vergaderingen gepland en deze zijn ondanks de COVID-19 maatregelen allemaal doorgegaan via MS Teams.

De aanwezigheid van de leden varieerde tussen 64% en 100%, een gemiddelde aanwezigheid van 86% werd gerealiseerd. Redenen voor afwezigheid waren uitvoering onderwijs, werkzaamheden binnen de eenheid, verlof, of persoonlijke omstandigheden.

Het dagelijks bestuur komt elke veertien dagen bij elkaar, bereidt de vergadering van de voltallige commissie voor en neemt besluiten in zaken die voortgang vragen, ook qua behandeltermijn.

Alle 24 vergaderingen hebben plaats gevonden, het merendeel via MS Teams. De aanwezigheid van de leden varieerde tussen de 66% en 100%, een gemiddelde aanwezigheid van 97% werd gerealiseerd. Redenen voor afwezigheid waren gelegen in verlof.

#### **1.5. Besluitvorming en wijze van verslaglegging**

In het overleg van het dagelijks bestuur (DB) worden beslissingen genomen op onderwerpen die afgehandeld kunnen worden binnen de bevoegdheid van het DB of waarbij sprake is van een behandelingstermijn die niet mag worden overschreden. Tevens worden examendocumenten besproken ter voorbereiding op behandeling in de voltallige examencommissie en vindt terugkoppeling plaats van gehouden overleggen met teamchefs en sectorhoofden. In 2021 werden ook de aanvragen voor het aanpassen van examens in verband met COVID-19 besproken in dit overleg.

In totaal werden 366 verzoeken van studenten behandeld aangaande extra herexamen, aanpassing examenopdracht, ongeldig verklaren examenresultaat, onvoorziene omstandigheden, al behaalde examenopdracht, absentie examen en heroverweging op beroep.

Niet alle verzoeken of beroepen van studenten werden in het DB behandeld als de afhandeling op basis van interne jurisprudentie gestandaardiseerd kan gebeuren. Het aantal van 366 verzoeken in 2021 is vergelijkbaar met het jaar 2020, waarin 378 verzoeken werden behandeld (lichte daling van 3%).

In de voltallige examencommissie zijn 13 ingediende voorstellen voor examendocumenten besproken. De commissie besloot vervolgens over wel of niet vaststellen, en onder welke voorwaarden (*zie bijlage 3*). Verder werd structureel het DB verslag aan de leden toegestuurd en indien ze vragen hadden werden deze in het plenaire overleg beantwoord door het DB. Periodiek staan ook de kwartaal- en tussentijdse analyses van besluiten ter bespreking geagendeerd. Jaarlijks terugkerende agendapunten zijn de bespreking van het jaarverslag 2020, jaarplan voor het komende jaar 2022, slagingspercentages binnen de verschillende onderwijsteams, visitatieverslagen, opzet van de OER voor het komende jaar en aangeleverde (wijzigings)voorstellen voor een deel-RIC.

Bijzonder bespreekpunt in 2021 was de vernieuwing van het Hoger Onderwijs binnen de Politieacademie, dat vorm krijgt in het project HO21. Dit project betreft enerzijds het volledig

opnieuw inrichten van het geaccrediteerde onderwijs en anderzijds het aanpassen van de PA-organisatie (het inrichten van de sector Hoger Onderwijs, naast de bestaande sectoren BPO en VPO). Informatie over ontwikkelingen in dit project werden gedeeld in het DB en de voltallige commissie. Bijzondere bespreekpunten waren verder de notities “Werkwijze, handleiding en formulier Visitaties binnen HO”, “Handreiking Examencommissies”, “NVAO accreditatierapport Bachelor” en “Rapportage examencommissies tijdens Covid-19”.

Alle besluiten en verslagen van de vergaderingen worden gearhiveerd binnen het digitale archief van de examencommissie HO en daarnaast jaarlijks aangeboden ter archivering binnen de Politieacademie.

Communicatie over zienswijze en notities van de examencommissie HO wordt vormgegeven in het overleg met teamchefs en sectorhoofden en wordt door middel van e-mail gedeeld.

## 1.6. Wijze van afstemming

In 2021 is driemaal overleg geweest tussen de directie, in de persoon van de plv. directeur mevr. K. van Kammen, het verantwoordelijke sectorhoofd O K & O de heer E. Bakker en mevr. M. van Beek (belast met de afstemming tussen de geaccrediteerde opleidingen) en voorzitter van de examencommissie HO de heer J. van Zielst, de secretaris van de examencommissies de heer R. Coens en de staffunctionaris belast met examinering mevrouw R. Punt. De bespreekpunten in het overleg zijn in gezamenlijkheid vastgesteld en vastgelegd in een verslag.

Zesmaal is overlegd tussen het sectorhoofd O K & O de heer E. Bakker en mevr. M. van Beek en voorzitter van de examencommissie HO de heer J. van Zielst en secretaris de heer R. Coens. De gespreksonderwerpen betroffen lopende zaken en ontwikkelingen binnen het geaccrediteerde onderwijs.

Met het merendeel van de teamchefs van de zes opleidingen is periodiek overleg gevoerd, soms op tweewekelijkse basis en soms eens in de drie maanden.

In principe vindt er tweemaal per jaar een overleg plaats met de leden van de Commissie van Beroep. In 2021 heeft dit overleg onder invloed van COVID-19 niet plaatsgevonden. Wel is er een ontmoeting geweest met de Commissie van Beroep tijdens een gezamenlijke dag over PO21.

Elke twee maanden vindt er overleg plaats met de staffunctionaris examinering, mevrouw R. Punt en de voorzitters van de drie examencommissies en de secretaris. Lopende zaken en ontwikkelingen zijn bespreekpunten tijdens het overleg. Daarnaast heeft de examencommissie ook geparticipeerd in de werkgroep OER 2022.

Daarnaast hebben de drie voorzitters en secretaris maandelijks overleg om overkoepelde (examencommissie-overstijgende) zaken te bespreken, af te stemmen over ontwikkelingen en de voortgang in ogenschouw te nemen van de examineringsprocessen binnen de drie sectoren.

## 1.7. Facilitering van de examencommissie

Een dagelijks bestuurslid krijgt 4 uur per week ter beschikking maar in de praktijk is 8 uur noodzakelijk wil hij ook in de voorbereiding voldoende tijd hebben om te kunnen reageren op casuïstiek en kennis te nemen van alle stukken voor de vergaderingen van het dagelijks bestuur. De individuele leden hebben vier uur per week beschikbaar gekregen voor het examencommissiewerk. Deze uren worden besteed aan voorbereiding en deelnemen aan de vergadering. De resterende uren zijn dan beschikbaar voor visitaties, het beoordelen van examendocumenten en het zijn van ambassadeur voor de examencommissie. Met dit laatste wordt beoogd dat het examencommissielid in zijn directe omgeving de verbinding aangaat met collega's en als vraagbaak kan functioneren over de werkwijze en uitleg kan geven over de genomen besluiten van de examencommissie.

Uitgaande van 40 werkweken op jaarbasis x 4 uur per week, heeft een lid de beschikking over 160 uur voor het werk van de examencommissie. Bij 10 overleggen a 4 uur kost dit 40 uur. De

benodigde voorbereiding bij deze 10 overleggen wordt berekend op 4 uur per vergadering en kost dus eveneens 40 uur. Resteert 80 uur voor het uitvoeren van visitaties en beoordelen examendocumenten. Onder invloed van COVID-19 konden in mindere mate visitaties plaats vinden. Enerzijds doordat examens geannuleerd werden, anderzijds ook doordat leden niet beschikbaar waren door de gevolgen van COVID-19. Ook signaleren commissieleden dat het examineren via MS Teams niet altijd optimaal is door storingen in de verbinding en het in contact zijn met de student niet tot zijn recht komt. Als noodoplossing kan het tijdelijk wel, zo heeft men ervaren.

Vooralsnog moet de examencommissie HO vaststellen dat de beschikbare vier uur per week voldoet voor een regulier lid, mits dit voor docenten ook gewaarborgd wordt in de planning. Voor een dagelijks bestuurslid is het noodzakelijk dat acht uur per week geformaliseerd wordt, zodat voldoende tijd beschikbaar is om kennis te nemen van alle documenten en de uitroosting ook gefaciliteerd wordt.

De directie keurde in 2021 de aanvragen voor professionalisering van de examencommissieleden goed, inclusief de daarbij behorende kosten van de faciliteiten op locatie (zie ook paragraaf 1.9).

### **1.8. Activiteiten van de examencommissie**

In het jaarplan 2021 heeft de examencommissie vastgelegd welke activiteiten zij binnen haar taken richting het onderwijsteam verricht. Standaard worden elk kwartaal de cijfers van de onderwijsteams vallend onder het Hoger Onderwijs aangeboden aan de teamchef. Hieruit komt naar voren het aantal afgenomen examens, de slagingspercentages per opleiding, zowel tijdens een 1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup> en mogelijke 4<sup>e</sup> examengelegenheid. Daarnaast wordt inzichtelijk gemaakt waarover de commissie besluiten heeft genomen en met welk resultaat, het aantal heroverwegingsprocedures en met welk resultaat, alsmede EVC cijfers en de stand van zaken omtrent gecertificeerde examinatoren. Helaas constateert de examencommissie dat de aangeleverde cijfers amper gebruikt worden binnen de teams. De informatie die we aanleveren wordt te weinig gedeeld en te weinig betrokken in kwaliteitsaspecten van de examinering of gebruikt tijdens intervisiebijeenkomsten.

Per onderwijsteam brengen wij de belangrijkste ontwikkelingen in beeld.

#### **A. Team Hoger Onderwijs**

In het afgelopen jaar zijn na intensief onderling overleg en het aanleveren van de benodigde validatieverslagen de volgende examendocumenten door de commissie vastgesteld: Integratiefase Bachelor Compact en Intensief, Integratiefase Bachelor Regulier, Politiekundige Bachelorbegeleider, Minor Veiligheids- en crisismanagement en de Minor Politiekunde.

De examencommissie heeft het eindgesprek binnen de Bachelor - Oriëntatiefase gevisiteerd en de resultaten hiervan besproken met de examinatoren en het verslag beschikbaar gesteld aan het onderwijsteam.

Het rapport Herstelbeoordeling accreditatie Bachelor is binnen de examencommissie besproken. Naar aanleiding hiervan heeft de examencommissie de teamchef uitgenodigd in haar vergadering om een toelichting te geven op het verbeterplan aanbevelingen heraccreditatie. Daarnaast is gesproken over de uitvoering van de bestuurlijke afspraak en de voorbereidingen voor de accreditatie 2024.

In het jaar 2021 heeft de examencommissie een verzoek ontvangen tot aanpassing examen(onderdeel) i.v.m. Covid-19. Het betrof het verzoek tot het laten vervallen van essay 1 voor cohort 1933 CD bij de Bachelor of Policing Regulier, examen integratiefase. De examencommissie heeft besloten om niet akkoord te gaan met de voorgestelde wijzigingen

omdat o.a. hiermee voor de student de mogelijkheid werd ontnomen om te kunnen oefenen en feedback te ontvangen op het kunnen schrijven van een essay. De examencommissie heeft wel een aantal oplossingsrichtingen aangegeven.

#### B. Team Specialistische Opsporingsondersteuning

Het examendocument van de minor Forensische Opsporing diende aangepast te worden naar aanleiding van opmerkingen vanuit de examencommissie. Echter, het onderwijsteam had verzuimd om de aangepaste versie ter vaststelling aan te bieden bij de examencommissie. Het gevolg was dat het onderwijsteam op basis van een niet vastgesteld examendocument examens heeft afgenomen bij 16 studenten. Nadat de examencommissie een onderzoek heeft ingesteld waaruit duidelijk is geworden waardoor de procedures ter vaststelling van examendocumenten niet waren nagekomen en de examencommissies zich ervan heeft vergewist dat zij kan instaan voor de kwaliteit van de afgenomen examens, heeft de examencommissie alsnog medewerking kunnen verlenen aan het uitreiken van de certificaten voor de studenten.

In de zomer van 2021 heeft het onderwijsteam een geactualiseerd examendocument (minor FO) bij de commissie aangeleverd waarvan de examencommissie heeft besloten dat zij niet tot vaststelling kon overgaan. In een overleg met het onderwijsteam is gesproken over de redenen van afwijzing en gekeken naar mogelijkheden om toch te kunnen starten met de opleiding in september 2021.

In oktober 2021 heeft een visitatie plaatst gevonden van het examen Integrale Kennistoets. Tijdens de afname bleek dat op diverse punten sterk is afgewezen van de werkwijze zoals beschreven in het examendocument. Dit betrof de puntentelling bij de open- en mc vragen, het beoordelingsformulier kon hierdoor ook niet gebruikt worden. Daarnaast kregen de studenten meer tijd voor dit examen dan vermeld stond in het examendocument. In het belang van de studenten heeft de examencommissie niet besloten om het examen ongeldig te verklaren. Het onderwijsteam heeft zich verexcuseerd voor de foutieve afname, heeft uitleg gegeven over het waarom van de afwijking van het examendocument en heeft tot slot een aangepaste beoordelingswijze voorgesteld. De examencommissie is vervolgens akkoord gegaan met de aanpassing van de beoordelingswijze.

#### C. Team Generieke Opsporing, met o.a. (Pre) Master Recherchekundige

Dit betreft de opleidingen voor de Premaster recherchekunde, de Master Recherchekunde, en alle onderliggende losse modules. In 2021 heeft de examencommissie HO de examendocumenten vastgesteld van MCI Vorming, Toetsing en Scenario's, MCI Beoordelen van Dader en Slachtoffer Gedrag, MCI Sociale Wetenschappen in de Sociale Netwerkanalyse en MCI Opstellen van een Vermogensvergelijking, Kasopstelling en financieel proces verbaal. Door de examencommissieleden zijn visitaties uitgevoerd bij het examen van het Masterproject Wetenschap en Opsporing Financieel economisch, het verslag hiervan is vastgesteld door de examencommissie en gedeeld met de examinatoren en het onderwijsteam.

In het kader van het vormen van een eigenstandig oordeel over het gerealiseerd eindniveau zijn vier scripties MCI Thesissen beoordeeld door de examencommissie. Belangrijk vraagstuk dat bovenkwam is: waar onderscheidt zich een masterscriptie nu feitelijk van een bachelor scriptie? Er werd geconstateerd dat het examendocument niet concreet genoeg is: er wordt niet concreet aangegeven welke eisen precies worden gesteld aan het thesis-onderwerp en/of de afbakening van dit onderwerp. Tot slot werd geconstateerd dat de toelichting van de beoordelaars helder, volledig en navolgbaar is, maar dat de vertaling naar een (deel)cijfer niet altijd navolgbaar is. In een verslag zijn de bevindingen met het team gedeeld.

#### D. Team Gevaar- en Crisisbeheersing/ Master of Crisis and Public Ordermanagement



Het team heeft het aangepaste examendocument voor de MCPM 8 aangeboden aan de examencommissie. De examencommissie heeft dit aangepaste examendocument vastgesteld. Ook in 2021 heeft de examencommissie op verzoek van het onderwijsteam een rapportage administratieve controle uitgebracht met aanbevelingen aan het team. Tweemaal heeft een visitatie plaatsgevonden van het MCPM examen, in de maand mei en december 2021, waarvan de laatste bevindingen gedeeld worden met het team. In het kader van een eigenstandig oordeel over het gerealiseerde eindniveau MCPM 6 is een thesis beoordeeld. De bevindingen hiervan (die te gedetailleerd van aard zijn om in dit jaarverslag op te nemen) zijn teruggekoppeld aan het team.

#### E. Team Politieleiderschap/ Master Tactisch Leidinggeven

In 2021 heeft bij een aantal modules van deze opleiding versterking van de kenniscomponent plaatsgevonden.

In januari 2021 heeft de examencommissie (naar aanleiding van de ontvangen examendocumenten) nadrukkelijk bij het team onder de aandacht gebracht dat de kenniscomponent onvoldoende naar voren kwam in de examendocumenten, maar ook in het onderwijs onderbelicht blijft. Ook werd geconstateerd dat de slagingspercentages bij de examens hoog zijn. Het team kon hiervoor geen oorzaak aanwijzen, wat voor de examencommissie aanleiding is geweest om een nadere analyse te vragen.

In maart heeft het team aan de examencommissie een Plan van Aanpak met als titel 'Zichtbaar herstel kennis MTL' aangeboden. De examencommissie heeft het Plan van Aanpak besproken en afgekeurd. Een grondige analyse en een heldere procesgang (met deadlines richting de gewenste startdatum van de opleiding) ontbraken namelijk.

In april 2021 is het besluit genomen de start van de MTL met een half jaar uit te stellen: van april naar oktober 2021. Dat gaf het onderwijsteam meer tijd om de kenniscomponent steviger te verankeren in het examendocument.

In juli 2021 heeft de examencommissie het team en sectorhoofd dringend geadviseerd om het examenprogramma en de examendocumenten tijdig aan te leveren. Immers, de deadline naderde en de examencommissie betwijfelde of e.e.a. op tijd zou worden aangeleverd. Dit dringende advies is opgepakt: het onderwijsteam MTL leverde vrij snel daarna twee sterk geactualiseerde examendocumenten aan ter beoordeling.

Op 21 juli 2021 heeft de examencommissie het examendocument Oriëntatie op Tactisch Leidinggeven vastgesteld, onder een opgave van noodzakelijke aanpassingen en aanbevelingen ter verbetering. Deze vaststelling werd uitsluitend gekoppeld aan de lichte die startte per week 37 van 2021 (11 studenten).

In het najaar van 2021 heeft de examencommissie vinger aan de pols gehouden, met name vanwege de aanhoudende zorgen over het toetsen van de kenniscomponent binnen diverse modules van de MTL. Er hebben in dat kader een aantal gesprekken plaatsgevonden tussen de voorzitter van de examencommissie, teamchef en sectorhoofd.

In december heeft het team het examendocument Werk, Context & Dynamiek (WCD) ter vaststelling aangeboden. De examencommissie heeft het examendocument echter niet vastgesteld. Er was nog een extra kwaliteitsslag noodzakelijk. Deze feedback is teruggekoppeld aan het team en werd positief ontvangen. Het onderwijsteam heeft verduidelijkingsvragen gesteld en is aan de slag gegaan met het aanbrengen van verbeteringen. De verwachting is dat dit examendocument begin 2022 kan worden vastgesteld.

Ook in 2022 blijft de examencommissie de ontwikkelingen bij MTL nauwlettend volgen en blijft waar nodig beschikbaar voor advies en feedback.

In het kader van een eigenstandig oordeel over het gerealiseerde eindniveau zijn vier thesissen beoordeeld door de examencommissie. De examencommissie kon zich in grote lijnen vinden in de beoordeling van en feedback op de inhoud van de thesissen. Er zijn ook kanttekeningen gemaakt. Er zijn twijfels geuit of de opleiding voldoende aandacht schenkt aan methoden van onderzoek, want de onderzoekstechnische kant van scripties is aan de zwakke kant. De scriptiecommissie zou hier haar rol kunnen pakken door de ondergrens te bewaken. Verder viel op dat studenten niet duidelijk een onderzoekende houding laten zien. Het lijkt er vaak op dat ze de (gewenste) uitkomsten van hun vraagstelling al hadden geformuleerd voordat ze het onderzoek hadden uitgevoerd. Tot slot worden vraagtekens gezet bij de complexiteit van de onderwerpen. De bevindingen van de examencommissie worden met het team gedeeld.

Voor een overzicht van de verzoeken en besluiten die door de examencommissie zijn genomen verwijzen wij naar de **bijlage 5**, Aantal dossiers, besluiten en beroepschriften voor heroverweging 2021.

#### Borging kwaliteit examinering

In het kader van de borging van de kwaliteit van de examinering heeft de examencommissie in 2021 zicht gehouden op het aantal gehouden examens en de ontwikkeling in de slagingspercentages binnen het Hoger Onderwijs. COVID-19 speelde hierbij een rol, doordat examens verplaatst werden en soms ook geannuleerd werden. Uit **bijlage 8** blijkt dat er in 2021 voor het hoger onderwijs 7.777 examens zijn afgenomen t.o.v. 7.884 in 2020. Opvallend is dat voor de minoren het aantal examens bijna gehalveerd is en voor de Premaster bijna verdubbeld is.

#### Onderzoeken Onregelmatigheid

In het jaar 2021 zijn twee meldingen onregelmatigheid ontvangen over studenten binnen het Hoger Onderwijs. Uit de ingestelde onderzoeken is gebleken dat in een casus de student zich schuldig heeft gemaakt aan een onregelmatigheid. De examencommissie heeft hiervoor een officiële waarschuwing afgegeven alsmede een gemiste gelegenheid en het niet meer toestaan om cum laude te kunnen afstuderen. Uit het andere onderzoek kwam naar voren dat de student geen onregelmatigheid heeft begaan.

#### Aanpassing examendocumenten i.v.m. COVID-19

In het kader van de COVID-19 maatregelen zijn er bij de examencommissie 18 verzoeken ingediend voor het aanpassen van examenopdrachten. Alle verzoeken zijn met een positief besluit afgehandeld, soms wel onder specifieke voorwaarden. Team Bachelor heeft acht verzoeken ingediend, team Generieke Opsporing zeven en het team Politieleiderschap drie verzoeken.

### **1.9. Reflectie op eigen functioneren**

De jaarlijkse professionaliseringsdag voor de leden van de examencommissie HO stond dit jaar in het teken van twee thema's. In het ochtend programma werden de leden meegenomen in de ontwikkelingen rondom het "Programmatisch toetsen binnen het Onderwijs" onder leiding van mevr. T. van Schilt van de Hogeschool Arnhem Nijmegen. In de namiddag stond het onderwerp "Verskil in eindniveau tussen een Bachelor en Masteropleiding" door mevr. M. Losse van Hogeschool SAXION op het programma. De dag werd afgesloten met een informeel afscheid van de vertrekkende voorzitter J. van Zielst, die o.a. door de plv. voorzitter van de Directie werd toegesproken. De deelnemers aan deze dag hebben zowel de onderwerpen als het samenzijn met de overige leden van de andere twee examencommissies rondom het afscheid nemen van de voorzitter zeer gewaardeerd. De verwachting is om in 2022 twee professionaliseringsdagen te organiseren.

De leden hebben ook in 2021 kunnen functioneren zonder last of ruggenspraak. De onafhankelijkheid van de leden van de commissie is daarmee gewaarborgd evenals door het feit dat de leden benoemd worden door de directie. Voor docenten blijft het wel een punt dat het lid zijn van een examencommissie niet automatisch ervoor zorgt dat zij ook vrijgesteld worden in het rooster voor het examencommissiewerk. Nu moeten zij dit veelal zelf regelen met collega's en dat roept soms spanningen op.

Door het aantrekken van een nieuwe voorzitter en secretaris is de examencommissie uitgebreid met expertise vanuit het reguliere HBO en MBO onderwijs. Hierdoor wordt de diversiteit in de samenstelling vergroot. De examencommissie is nog op zoek naar een nieuw lid vanuit het team Bachelor.

De verantwoording over welke deskundigheid elk examencommissielid beschikt wordt gedeeld met de directie.

## 2. Kwaliteitsbeeld examinering 2021

In dit hoofdstuk geeft de examencommissie haar beeld van de kwaliteit van de examinering in het afgelopen jaar weer. De bevindingen over de kwaliteit van de exameninstrumenten, de examenuitvoering en de certificering en diplomering worden in paragraaf 1, 2 en 3 beschreven. In de vierde paragraaf beschrijft de examencommissie haar beeld van de positionering van de examenprocessen binnen de nieuwe sector HO i.o.

De belangrijkste speerpunten voor 2021 in dit kader waren:

- Vaststellen examendocumenten, inclusief de daarbij aangeleverde validatieverslagen;
- Optimaliseren proces benoemen examinatoren;
- Beoordelen gerealiseerd eindniveau geaccrediteerde opleidingen;
- Eenduidig toetsbeleid t.b.v. alle geaccrediteerde opleidingen;
- Positionering van de examenprocessen binnen de nieuwe sector HO

De bevindingen op de voor 2021 geformuleerde speerpunten zijn tevens in de volgende paragrafen verwerkt.

### 2.1. Kwaliteit van de exameninstrumenten

Aangezien de examencommissie HO in 2020 sommige teams toestemming heeft gegeven om in 2021 aangepaste examendocumenten aan te leveren voorzien van validatieverslagen, betekende dit dat de commissie ook in 2021 veel tijd heeft moeten besteden aan het beoordelen van examendocumenten en de bijbehorende validatieverslagen. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangeboden examendocument volgt dan een meer of minder intensief contact om in samenspraak tussen het onderwijsteam en de examencommissie de examendocumenten te laten voldoen aan de eisen van validiteit, betrouwbaarheid en transparantie.

In het kader van de kwaliteitsverhoging van toetsing en examinering stond in het jaarplan 2021 van de bachelor en masteropleidingen dat “in principe alle ontwikkelde examens een examendocument, een toetsmatrijs, een beoordelingsformulier en beoordelingsinstructie hebben”. De examencommissie onderschreef dit volmondig en heeft bij haar borgende taken dit uitgangspunt gehanteerd.

Neveneffect van het vaststellingsproces is dat de opleidingsteams meer in verbinding zijn gekomen met de examencommissie en nu vaker dan voorheen de examencommissie om advies vragen bij het opstellen van examendocumenten. Hoewel dit strikt genomen niet valt onder onze borgende taak, heeft de examencommissie ook in 2021 hiervoor tijd vrijgemaakt met bijna altijd positieve effecten op het vaststellingsproces.

89% van alle examendocumenten binnen het geaccrediteerd onderwijs is eind 2021 vastgesteld. Uitsluitend binnen de MTL opleidingen resteren niet vastgestelde examendocumenten (4 van de 6 MTL- examendocumenten zijn nog niet vastgesteld).

### 2.2. Kwaliteit van de examenuitvoering

COVID-19 heeft een duidelijke doorwerking gehad op de uitvoering van examens. Het zorgde voor het verplaatsen van examens, tijdelijk uitstellen of aanvragen voor het aanpassen van examendocumenten. Ook heeft de examencommissie ingestemd met een ander aanvraagproces voor het aanvragen van een extra herexamen zonder advisering vanuit het onderwijsteam en de eenheid. Diverse onderwijsteams hebben aanpassingen gevraagd voor de uitvoering van examens. Zolang de borging van de kwaliteit niet ter discussie kwam te staan heeft de examencommissie hiermee ingestemd, soms onder aanvullende voorwaarden.

Het online afnemen van mondelinge examens via MS Teams is een acceptabele vorm geworden om te voorkomen dat studenten de dupe worden van het uitstellen van examens. Hierbij moeten wel een aantal randvoorwaarden in acht worden genomen om onregelmatigheden te voorkomen. Helaas is het ook in 2021 niet gelukt om verder inhoud te geven aan het proces van benoeming examinatoren en het aanwijzen door de examencommissie. Wel is binnen het MT HO i.o. een start gemaakt met het beschrijven van een proces voor het aantrekken, selecteren en certificeren van examinatoren waarbij het proces van de examencommissie omtrent de borging van de kwaliteit van examinatoren is geïntegreerd in het plan. De examencommissie monitort in 2022 dat het onderwijsteam stappen zet om dit plan te voltooien en te implementeren.

#### *Beoordelen gerealiseerd eindniveau geaccrediteerde opleidingen*

In het jaarplan van het onderwijsteam Bachelor en Masteropleidingen werd expliciet aangegeven dat "Een van de belangrijkste pijlers onder bachelor- en masteronderwijs is goede kwaliteitszorg met focus op examinering en aantoonbaar gerealiseerd eindniveau." Een onderwerp dat ook tijdens de visitatie voor het accreditatieproces aan de orde is geweest met het panel.

De examencommissie heeft steekproeven genomen van de ingeleverde scripties, werkstukken en thesissen. In het bijzonder is de aandacht uitgaan naar de examenproducten waarvan de opleidingen hebben aangegeven dat de student hiermee het eindniveau van de competenties uit het kwalificatiedossier heeft aangetoond.

In dit jaarverslag (zie H1.8) zijn bij de verschillende opleidingen opmerkingen gemaakt over het oordeel van de examencommissie over de realisatie van het eindniveau.

Het visiteren van examens binnen het Hoger onderwijs heeft op beperkte schaal kunnen plaats vinden met name door de beperkingen rondom COVID-19.

### **2.3. Kwaliteit van de certificering en diplomering**

Doordat thuiswerken de norm is geworden, wordt er meer via mail en MS Teams casuïstiek met elkaar besproken, ook vanuit het team waardedocumenten.

In incidentele gevallen moesten oude resultaten opnieuw worden gewogen en verwerkt. Uit controles is gebleken dat er soms aanvullende info vanuit OSP nodig was en zaken in dossiers aangepast moesten worden maar dat in alle gevallen diploma's, getuigschriften en certificaten terecht zijn afgegeven. In die gevallen waarin geen diploma, getuigschrift of certificaat beschikbaar gesteld kon worden, werd een verklaring afgegeven voor de binnen de gevolgde opleidingen behaalde resultaten.

Het is in 2021 niet mogelijk geweest om een fysieke steekproef te houden op de uitgifte van de waardedocumenten. Wel heeft een digitale steekproef plaats gevonden. De resultaten hiervan zijn in de rapportages van de administratieve controles terug te vinden, inclusief de reactie van het Onderwijs Service Punt op onze bevindingen. Samenvattend: de examencommissie stelt vast dat er geen onregelmatigheden zijn geconstateerd bij de uitgifte van waardedocumenten.

### **2.4 Positionering van de examenprocessen binnen de nieuwe sector HO i.o.**

In 2021 zijn de voorbereidingen gestart voor de ontwikkeling van de nieuwe sector HO. Hiermee wordt o.a. beoogd dat tussen de verschillende geaccrediteerde opleidingen meer eenduidigheid gaat ontstaan t.a.v. examineringsprocessen, de ontwikkeling van examens, de examenorganisatie en de wijze waarop beoordelingen plaatsvinden binnen de diverse opleidingen. Vanaf het 2<sup>e</sup> kwartaal van 2021 nemen voorzitter en secretaris structureel deel aan het MT HO i.o. en worden zaken op examineringsgebied besproken.

Daarnaast vinden er vanaf april 2021 gesprekken plaats tussen de voorzitter van de examencommissie en de onderwijsarchitect HO. Het aanbod is gedaan om vanuit de examencommissie mee te denken over de bouw van de nieuwe sector en dan met name over bijvoorbeeld het toetsbeleid binnen de nieuwe sector. Van dit aanbod is zeer beperkt gebruik gemaakt. De examencommissie heeft de wens uitgesproken om in 2022 vaker en tijdiger (aan de

voorkant) door het onderwijs uitgenodigd te worden om mee te denken bij de onderwijsvernieuwing.

### 3. Vooruitblik 2022

De examencommissie zal de ontwikkeling van een sector Hoger Onderwijs uiteraard blijven volgen en waar mogelijk gevraagd en ongevraagd adviseren op het examineringsgebied. De commissie wil graag een actieve bijdrage leveren aan deze ontwikkeling zover het gaat over het realiseren van kwalitatief goede examinering. Met name het invoeren van een vernieuwd beleidskader examinering binnen deze sector in oprichting is naar het oordeel van de commissie een noodzakelijke basis om tot de gewenste gezamenlijke examenkwaliteit te komen.

Door de komst van een nieuwe voorzitter en een tweede secretaris zal het noodzakelijk zijn om extra tijd en energie in kennisoverdracht te investeren. Afstemmingsoverleggen alsmede een gedegen inwerkproces zullen hiertoe bijdragen in 2022.

In het voorzittersoverleg zal ook worden stil gestaan bij de huidige rol van de examencommissie in de beroepsprocedure. Deze rol beperkt zich nu feitelijk tot de heroverwegingsprocedure. Hierbij heeft de commissie vanaf 2021 wel weer de mogelijkheid gekregen om examens ongeldig te kunnen verklaren in situaties waarbij de examenomstandigheden in het geding waren. Een situatie waarbij de student in eerste instantie bij de examencommissie in beroep gaat tegen zijn onvoldoende examenresultaat zal verder worden uitgelopen in 2022 en bij heroverwegingsprocedures waar de examencommissie een grotere rol zal kunnen spelen zal hiermee geëxperimenteerd worden.

De aanstelling van examinatoren is een verantwoordelijkheid van de teamchef. Ook het verzoek tot jaarlijkse hernieuwde aanwijzing is zijn verantwoordelijkheid. De examencommissie moet zich wel kunnen overtuigen van de deskundigheid van de examinerator in het kader van de borging van de kwaliteit. Bekend is dat het wervings- en selectieproces binnen onderwijsteams op verschillende manieren plaats vindt die voor de examencommissies niet inzichtelijk zijn. In 2019 heeft de examencommissie hiervoor al een concept werkproces opgesteld dat echter in 2020 door de COVID-19 maatregelen niet kon worden opgepakt. Mede doordat ook de Inspectie verwacht dat de examencommissie uitspraken kan doen over de kwaliteit en professionaliteit van de examinatoren zal dit proces in 2022 een van de speerpunten zijn voor alle examencommissies.

In de 2<sup>e</sup> helft van 2022 zullen twee leden van de examencommissie moeten aftreden en zij komen niet in aanmerking voor herbenoeming. Tijdig zal worden gestart met het werven van nieuwe leden en voor deze leden zal ook een basisopleiding worden verzorgd (in- of extern).

Daarnaast is de behoefte bij de leden tot professionalisering van dien aard dat het voornemen is om in 2022 twee dagen te organiseren waarop de leden hun kennis kunnen verrijken, expertise kunnen uitwisselen en overkoepelende vraagstukken behandeld kunnen worden.

Ook de ontwikkeling van het nieuwe onderwijs voor HO21 zal daarbij op de agenda komen.

Voor een meer gedetailleerd overzicht van de plannen van de examencommissie voor 2022, verwijzen wij naar het Jaarplan 2022.

# Bijlagen



## **Bijlage 1 – Overzicht leden Examencommissies 2021**

Voor informatie over de leden van de examencommissies kunt u via de email contact opnemen met: [examencommissie@politieacademie.nl](mailto:examencommissie@politieacademie.nl)

## **Bijlage 2 – Aftreedschema leden Examencommissies**

Voor informatie over de leden van de examencommissies kunt u via de email contact opnemen met: [examencommissie@politieacademie.nl](mailto:examencommissie@politieacademie.nl)

### Bijlage 3 – Aantal examendocumenten behandeld in EC HO ter vaststelling in 2021 (13 stuks)

Examendocument				Status	Datum
Cursus code	Opleiding	Examendocument	Versienr. + ingangsdatum		
B000034.003	<b>Bachelor</b>	<b>Integratiefase Regulier</b>	2021.33.02 01-08-2021	Vastgesteld	07-07-21
B000060.004	<b>Bachelor</b>	<b>Integratiefase BCI</b>	2022.33.02 01-06-2022	Vastgesteld	07-07-21
B000037.002	<b>Bachelor</b>	<b>Minor Veiligheid en Crisismanagement</b>	2021.01 01-08-2021	Vastgesteld	16-06-21
5601122.005	<b>Bachelor</b>	<b>Minor Politiekunde</b>	2022.05.2 31-01-2022	Vastgesteld	27-10-21
B002234.002	<b>Bachelor</b>	<b>Politiekundige Bachelorbegeleider</b>	2021.42.1 20-10-2021	Vastgesteld	23-09-21
5300167.003	<b>MCI</b>	<b>VTS</b> Vorming en toetsing van scenario	13-04-2021 2021.8.2	Vastgesteld	28-04-21
5300097.005	<b>MCI</b>	<b>BDSG</b> Beoordelen dader en slachtoffergedrag	01-05-2021 2021.17.1	Vastgesteld	07-07-21
5300166.004	<b>MCI</b>	<b>SWISNA</b> Het toepassen van sociale wetenschap in sociale netwerkanalyse	01-01-2022 2022.1.1	Vastgesteld	08-10-21
5300106.004	<b>MCI</b>	<b>OVVK</b> Vermogensvergelijk Kasopst. financ.PV	2021.9.21 07-09-2021	Vastgesteld	05-11-21
5300100.005	<b>MCI</b>	<b>BBIMS</b> Beoordelen van bewijswaarde (Im)Materiële Sporen - Foco	2022.13.1 01-04-2022	Voorwaardelijk	15-01-21
5202985.005	<b>MCPM</b>	<b>Master of Crisis and Public Order Management</b>	MCPM 8 02-04-2021 5202985.005	Vastgesteld	12-03-21
B002363.001	<b>MTL</b>	<b>Oriëntatie op tactisch leidinggeven (MTL)</b>	2021.07.01 01-09-2021	Voorwaardelijk	21-07-21
B002145.001	<b>x</b>	<b>Minor Forensische Opsporing</b>	2021.36.1 06-09-2021	Niet vastgesteld	21-07-21

#### Bijlage 4 – Aantal dossiers, besluiten en beroepschriften voor heroverweging BPO 2021

Aantal dossiers en besluiten <sup>1</sup>	Amsterdam	Apeldoorn	Den Haag	Drachten	Eindhoven	Leusden	Rotterdam	Cariben & algemeen	Totaal 2021	Totaal 2020
Aangepaste examenopdracht	4	7	10	4	5	26	7	0	63	158
Absentie examen	19	19	9	22	2	3	10	0	84	54
Extra herexamen	10	4	20	6	2	3	15	0	60	78
Ongeldig verklaren Examenresultaat	2	24	0	1	1	1	1	0	30	1
Onregelmatigheid (examenfraude)	3	0	0	1	1	0	1	0	6	15
Onvoorziene omstandigheden	16	1	9	2	6	3	5	18	60	55
Vrijstelling examenopdracht	16	20	3	23	4	54	5	0	125	437
Heroverweging op beroep <sup>2</sup>	35	28	17	21	14	33	28	0	176	226
<b>TOTAAL</b>	<b>105</b>	<b>103</b>	<b>68</b>	<b>80</b>	<b>35</b>	<b>123</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>604</b>	<b>1.024</b>
<i>Heroverweging gelukt</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>4</i>	<i>6</i>	<i>0</i>	<i>18</i>	<i>9</i>
<i>Beroep ingetrokken door student</i>	<i>22</i>	<i>18</i>	<i>13</i>	<i>5</i>	<i>11</i>	<i>26</i>	<i>21</i>	<i>0</i>	<i>116</i>	<i>164</i>
<i>Nog in behandeling</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>4</i>
<i>Uitspraak ONGEGROND</i>	<i>10</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>10</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>29</i>	<i>28</i>
<i>Uitspraak GEGROND</i>	<i>0</i>	<i>4</i>	<i>1</i>	<i>6</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>13</i>	<i>21</i>

<sup>1</sup> Aantal opgestelde besluiten / behandelde dossiers (bron: Registratie examencommissie)

<sup>2</sup> Aantal beroepschriften voor heroverweging ter behandeling door de examencommissie. **Uitkomsten** zijn vermeld onder de streep. (bron: Registratie examencommissie)

## Bijlage 5 – Aantal dossiers, besluiten en beroepschriften voor heroverweging HO 2021

Aantal dossiers en besluiten <sup>3</sup>	Bachelor of Policing	Minoren	Premaster Recherche-kundige	Recherche-kundige Master	Master Tactisch Leidinggeven	Master of Crisis and Public Order Management	Totaal 2021	Totaal 2020
Aangepaste examenopdracht	22	2	3	2	0	0	29	21
Absentie examen	126	1	23	9	0	0	159	160
Extra herexamen	3	4	1	1	0	0	9	11
Ongeldig verklaren Examenresultaat	19	0	0	0	0	0	19	5
Onregelmatigheid (examenfraude)	1	0	0	0	1	0	2	0
Onvoorziene omstandigheden	96	14	1	5	0	0	116	118
Vrijstelling examenopdracht	3	0	2	5	0	0	10	14
Heroverweging op beroep <sup>4</sup>	13	0	8	1	0	0	22	49
<b>TOTAAL</b>	<b>283</b>	<b>21</b>	<b>38</b>	<b>23</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>366</b>	<b>378</b>
<i>Heroverweging gelukt</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>4</i>	<i>24</i>
<i>Beroep ingetrokken door student</i>	<i>7</i>	<i>0</i>	<i>4</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>11</i>	<i>17</i>
<i>Nog in behandeling</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Uitspraak ONGEGROND</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>5</i>	<i>5</i>
<i>Uitspraak GEGROND</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>3</i>

<sup>3</sup> Aantal opgestelde besluiten / behandelde dossiers (bron: Registratie examencommissie)

<sup>4</sup> Aantal beroepschriften voor heroverweging ter behandeling door de examencommissie. **Uitkomsten** zijn vermeld onder de streep. (bron: Registratie examencommissie)

## Bijlage 6 – Aantal dossiers, besluiten en beroepschriften voor heroverweging VPO 2021

Aantal dossiers en besluiten <sup>5</sup>	Beroepsvaardigheden	Bewaken, Beveiligen en interventies	Conflict- en Crisisbeheersing	Gebiedsgebonden Politie	Generieke Opsporing	Intelligence	Politie Leiderschap	Specialistische Opsporingsondersteuning	Thematische Opsporing	Totaal 2021	Totaal 2020
Aangepaste examenopdracht	0	0	0	0	3	0	8	5	7	23	16
Absentie examen	0	0	0	2	19	0	8	7	30	66	36
Extra herexamen	1	0	0	1	0	0	0	0	3	5	6
Ongeldig verklaren Examenresultaat	0	1	0	0	2	0	0	3	1	7	0
Onregelmatigheid (examenfraude)	0	0	0	0	0	0	2	0	4	6	3
Onvoorziene omstandigheden	8	2	5	4	6	2	43	17	25	112	60
Vrijstelling examenopdracht	0	0	0	0	1	0	0	2	1	4	14
Heroverweging op beroep <sup>6</sup>	5	0	9	3	1	2	1	3	7	31	17
<b>TOTAAL</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>62</b>	<b>37</b>	<b>78</b>	<b>254</b>	<b>152</b>
<i>Heroverweging gelukt</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<i>Beroep ingetrokken door student</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>4</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>6</i>	<i>20</i>	<i>6</i>
<i>Nog in behandeling</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Uitspraak ONGEGROND</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>5</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>8</i>	<i>6</i>
<i>Uitspraak GEGROND</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>3</i>

<sup>5</sup> Aantal opgestelde besluiten / behandelde dossiers (bron: Registratie examencommissie)

<sup>6</sup> Aantal beroepschriften voor heroverweging ter behandeling door de examencommissie. **Uitkomsten** zijn vermeld onder de streep. (bron: Registratie examencommissie)

## Bijlage 7 – Ontwikkeling aantallen besluiten en behandelde dossiers door de examencommissies<sup>7</sup>

	BPO Amsterdam	BPO Apeldoorn	BPO Den Haag	BPO Drachten	BPO Eindhoven	BPO Rotterdam	BPO Leusden	BPO alle locaties	BPO Cariben	Bachelor of Policing	Minoren	Premaster Recherche-kundige	Recherche-kundige Master	Master Tactisch Leidinggeven	Master of Crisis and Public Order Management	Politie Leiderschap	Beroepsvaardigheden	Gebiedsgebonden Politie	Conflict- en Crisisbeheersing	Bewaken, Beveiligen en interventies	Intelligence	Generieke Opsporing	Thematische Opsporing	Specialistische Opsporings-ondersteuning	Algemene vragen / dossiers niet per opleiding / team <sup>8</sup>	TOTAAL AANTAL DOSSIERS
<b>2014</b>	27	22	26	36	21	26		18		106 <sup>9</sup>						16	9		13		80				293	<b>693</b>
<b>2015</b>	142	55	70	96	36	62		91		266						15	11		7		128				251	<b>1.230</b>
<b>2016</b>	106	85	41	63	56	86		8		646						40	38	34	6	32	6	154	69	82	253	<b>1.805</b>
<b>2017</b>	97	81	70	88	51	62		0	1297	2	107	89	5	1	196	56	20	7	48	13	38	79	59	320	<b>2.786</b>	
<b>2018</b>	192	157	115	55	82	89		346	10	737	17	136	418	1	4	108	56	265	22	8	24	60	53	33	98	<b>3.086</b>
<b>2019</b>	182	130	99	51	63	80	12		1	162	21	17	25	2	3	26	7	10	6	2	1	18	52	31	208	<b>1.209</b>
<b>2020</b>	196	140	158	159	86	155	112	18	0	267	22	53	30	5	0	7	10	12	36	3	3	19	34	29	0	<b>1.554</b>
<b>2021</b>	105	103	68	80	35	72	123	0	18	283	21	38	23	1	0	62	14	10	14	3	4	32	78	37	0	<b>1.224</b>

<sup>7</sup> Aantal opgestelde besluiten / behandelde dossiers (bron: Registratie examencommissie)

<sup>8</sup> Alle vragen zijn vanaf 2020 toebedeeld aan teams / opleidingen.

<sup>9</sup> In de jaren 2014, 2015 en 2016 werd er nog geen onderscheid gemaakt tussen de verschillende geaccrediteerde en HO opleidingen en VPO teams.

## Bijlage 8 – Aantal behandelde dossiers versus aantal afgenomen examens<sup>10</sup>

		BPO	Bachelor of Policing	Minoren	Premaster Recherche-kundige	Recherche-kundige Master	Master Tactisch Leidinggeven	Master of Crisis and Public Order Management	VPO	Algemene vragen / dossiers niet per opleiding / team <sup>11</sup>	TOTAAL AANTAL DOSSIERS
<b>2017</b>	Behandelde dossiers	449	1.297	2	107	89	5	1	516	320	<b>2.786</b>
	Afgenomen examens	9.553	7.092	498	1.508	1.235	120	114	30.287		<b>50.407</b>
	% dossiers op aantal afgenomen examens	4,70%	18,29%	0,40%	7,10%	7,21%	4,17%	0,88%	1,70%		<b>5,53%</b>
<b>2018</b>	Behandelde dossiers	1046	737	17	136	418	1	4	637	98	<b>3.086</b>
	Afgenomen examens	11.986	6.578	598	931	913	370	45	31.311		<b>52.732</b>
	% dossiers op aantal afgenomen examens	8,73%	11,20%	2,84%	14,61%	45,78%	0,27%	8,89%	2,03%		<b>5,87%</b>
<b>2019</b>	Behandelde dossiers	618	162	21	17	24	2	3	154	208	<b>1.209</b>
	Afgenomen examens	14.287	7.553	809	504	1.048	433	114	31.014		<b>55.762</b>
	% dossiers op aantal afgenomen examens	4,33%	2,14%	2,60%	3,37%	2,29%	0,46%	2,63%	0,50%		<b>2,17%</b>
<b>2020</b>	Behandelde dossiers	1.024	267	22	53	30	5	0	153	0	<b>1.554</b>
	Afgenomen examens	15.156	5.061	650	1.029	680	358	106	22.592		<b>45.632</b>
	% dossiers op aantal afgenomen examens	6,76%	5,28%	3,38%	5,15%	4,41%	1,40%	0,00%	0,68%		<b>3,41%</b>
<b>2021</b>	Behandelde dossiers	604	283	21	38	23	1	0	254	0	<b>1.224</b>
	Afgenomen examens	24.295	4553	321	1857	519	358	169	28.126		<b>60.198</b>
	% dossiers op aantal afgenomen examens	2,49%	6,22%	6,54%	2,05%	4,43%	0,28%	0,00%	0,90%		<b>2,03%</b>

<sup>10</sup> Aantal afgenomen examens zonder examinatorexamens, korps- en portfolio opdrachten en “heeft deelgenomen” conform MARAP definitie.

<sup>11</sup> Alle vragen zijn vanaf 2020 toebedeeld aan teams / opleidingen.



## Bijlage 9 – Aantal behandelde EVC aanvragen t.b.v. vrijstellingen

Aantal EVC-procedures t.b.v. vrijstelling <sup>12</sup>	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Examencommissie BPO <sup>13</sup>	274	70	73	58	23	307	561	307	137	102	75
Examencommissie Hoger Onderwijs <sup>14</sup>	-	-	-	-	-	-	-	102	191	330	286
Examencommissie VPO	872	160	101	82	68	53	99	111	176	107	96
<b>Totaal</b>	<b>1.146</b>	<b>230</b>	<b>174</b>	<b>140</b>	<b>91</b>	<b>360</b>	<b>660</b>	<b>520</b>	<b>504</b>	<b>539</b>	<b>457</b>

	Totaal 2019	Totaal 2020	Totaal 2021
Totaal aantal aanvragen	504	539	457
<i>Aantal aanvragen niet in behandeling genomen</i>	<i>55</i>	<i>29</i>	<i>49</i>
<i>Aantal aanvragen toegekend</i>	<i>370</i>	<i>426</i>	<i>337</i>
<i>Aantal aanvragen afgewezen</i>	<i>8</i>	<i>65</i>	<i>40</i>
<i>Aantal aanvragen gedeeltelijk toegekend</i>	<i>1</i>	<i>8</i>	<i>22</i>
<i>Nog in behandeling op 31-12</i>	<i>70</i>	<i>11</i>	<i>9</i>
Verdeling aantal toegekende aanvragen			
Vrijstelling examencommissie BPO	136	102	70
Vrijstelling examencommissie HO	187	329	282
Vrijstelling examencommissie VPO	116	67	85
Toelating (niveaudrempel)	65	41	11

<sup>12</sup> Aantal EVC aanvragen 2011 t/m 2020 (bron: Registratie EVC-bureau en Examencommissie)

<sup>13</sup> Inclusief toelating (niveaudrempel) geldt ook voor VPO

<sup>14</sup> Gegevens examencommissie Hoger Onderwijs pas vanaf 01-01-2018 apart bijgehouden voor EVC

## Bijlage 10 – Aantal verstrekte certificaten, diploma's en bewijzen van deelname

Aantal verstrekte certificaten, diploma's en getuigschriften en bewijzen van deelname <sup>15</sup>	2019			2020			2021		
	Certificaten	Diploma's en getuigschriften	Bewijs van Deelname / Verklaring	Certificaten	Diploma's en getuigschriften	Bewijs van Deelname / Verklaring	Certificaten	Diploma's en getuigschriften	Bewijs van Deelname / Verklaring
PA (Her)certificering examinatoren	529	0	0	406	0	0	518	0	0
<b>BPO</b>	<b>325</b>	<b>1.282</b>	<b>1</b>	<b>256</b>	<b>1.178</b>	<b>72</b>	<b>321</b>	<b>2.263</b>	<b>668</b>
N2 Assistent Politiemedewerker GGP & VP		143		12	224	10	2	197	
N3 Basis Politiemedewerker		60		55	73	33		80	
Basis Politiemedewerker C-COP Cariben		37			19			44	
N4 Allround Politiemedewerker	33	998	1	21	622	29	13	1.397	13
Allround Politiemedewerker C-COP Cariben		8							
Politiemedewerker Specifieke Inzet		36			240			545	
AOPV, Intake & Service	180			27			1		
Praktijkbegeleiders Politie onderwijs 2.0 & PO21	112			141			305		655
<b>HO</b>	<b>527</b>	<b>236</b>	<b>0</b>	<b>668</b>	<b>242</b>	<b>0</b>	<b>432</b>	<b>244</b>	<b>0</b>
Bachelor of Policing	3	105		4	143		4	155	
Bachelorbegeleider <sup>16</sup>				31			24		
Minoren	230			197			107		
Premaster	33			92			54		
Recherchekundige Master	261	110		344	78		243	70	
Master Tactisch Leidinggeven		7			17			19	
Master of Crisis and Public Order Management		14			4				
<b>VPO<sup>17</sup></b>	<b>10.275</b>	<b>310</b>	<b>3.506</b>	<b>8.656</b>	<b>239</b>	<b>3.345</b>	<b>9.370</b>	<b>348</b>	<b>4.506</b>
Team Beroepsvaardigheden	668	55	98	757	60	344	1.292	116	58
Team Bewaken, Beveiligen en Interv.	879	75	232	769	20	203	694	46	119
Team Conflict- en Crisisbeheersing	632		117	768	2	191	956		553
Team Gebiedsgebonden Politie	2.608	126	422	2.212	86	322	2.340	123	721
Team Generieke Opsporing	517	3	474	357	4	165	587	4	327
Team Intelligence	454		308	389		283	392		193
Team Politieleiderschap	2.051	39	782	1.579	39	696	1.464	43	694
Team Specialistische Opsporingsond.	1.344	12	352	1.042	27	218	797	16	339
Team Thematische Opsporing	1.122		721	783	1	923	848		1.502
<b>Totaal</b>	<b>11.656</b>	<b>1.828</b>	<b>3.507</b>	<b>9.986</b>	<b>1.659</b>	<b>3.417</b>	<b>10.641</b>	<b>2.855</b>	<b>5.174</b>

<sup>15</sup> Aantal verstrekte certificaten, diploma's en getuigschriften en bewijzen van deelname 2019 – 2021 (bron: MIR rapportage)

<sup>16</sup> Nieuwe opleiding per 2020 voor begeleiders van Bachelor studenten in de eenheid.

<sup>17</sup> VPO zonder geaccrediteerde opleidingen vallend onder Hoger Onderwijs

## Bijlage 11 – Data m.b.t. aanwijzing en (her)certificering van examinatoren

Aantal uitgevoerde (her)certificeringen van examinatoren <sup>18</sup>	2020	2021
1 <sup>e</sup> certificering Examinator A	249	237
Hercertificering Examinator A	115	234
1 <sup>e</sup> certificering Examinator B	40	44
Hercertificering Examinator B	2	3
<b>Totaal</b>	<b>406</b>	<b>518</b>

Certificeringen per examencommissie	BPO	HO	VPO	PA	Totaal
Aantal aangewezen examinatoren A in 2019	630	383	1.098	15	2.126
(Her)certificering Examinator A in 2019	166	66	218	3	453
<b>% ge(her)certificeerd in 2019</b>	<b>26%</b>	<b>17%</b>	<b>20%</b>	<b>20%</b>	<b>21%</b>
Aantal aangewezen examinatoren B in 2019	22	52	38	0	112
(Her)certificering Examinator B in 2019	11	20	14	0	45
<b>% ge(her)certificeerd in 2019</b>	<b>50%</b>	<b>38%</b>	<b>37%</b>	<b>0%</b>	<b>40%</b>

Certificeringen per examencommissie	BPO	HO	VPO	PA	Totaal
Aantal aangewezen examinatoren A in 2020	738	433	1.147	18	2.336
(Her)certificering Examinator A in 2020	155	50	152	1	358
Verlopen certificering onder COVID coullance	32	29	42	1	104
<b>% ge(her)certificeerd in 2020</b>	<b>21%</b>	<b>12%</b>	<b>13%</b>	<b>6%</b>	<b>15%</b>
Aantal aangewezen examinatoren B in 2020	28	92	78	1	199
(Her)certificering Examinator B in 2020	5	23	19	1	48
Verlopen certificering onder COVID coullance	0	8	6	0	14
<b>% ge(her)certificeerd in 2020</b>	<b>18%</b>	<b>25%</b>	<b>24%</b>	<b>100%</b>	<b>24%</b>

Certificeringen per examencommissie	BPO	HO	VPO	PA	Totaal
Aantal aangewezen examinatoren A in 2021	593	282	980	15	1870
(Her)certificering Examinator A in 2021	137	45	221	6	409
Verlopen certificering onder COVID coullance	38	49	66	1	154
<b>% ge(her)certificeerd in 2021</b>	<b>23%</b>	<b>16%</b>	<b>23%</b>	<b>40%</b>	<b>22%</b>
Aantal aangewezen examinatoren B in 2021	33	88	78	0	199
(Her)certificering Examinator B in 2021	10	21	28	0	59
Verlopen certificering onder COVID coullance	3	8	5	0	16
<b>% ge(her)certificeerd in 2021</b>	<b>30%</b>	<b>24%</b>	<b>36%</b>	<b>0%</b>	<b>30%</b>

<sup>18</sup> Door coullanceregeling i.v.m. Covid-19 zijn er in 2020 en 2021 minder hercertificeringen uitgevoerd. Deze moeten zodra maatregelen het toelaten ingehaald worden.