



Jaarverslag Examencommissie Hoger Onderwijs Politieacademie

2020

Jaarverslag 2020 Examencommissie Hoger Onderwijs Politieacademie
Definitief
datum 26 februari 2021
Rubricering Openbaar

« waakzaam en dienstbaar »

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
INLEIDING	3
1. TERUGBLIK WERKWIJZE 2020	4
1.1. Taken van de examencommissie	4
1.2. Overzicht examencommissieleden	4
1.3. Wijzigingen in samenstelling examencommissie	4
1.4. Frequentie en wijze van vergaderen	5
1.5. Besluitvorming en wijze van verslaglegging	5
1.6. Wijze van afstemming	6
1.7. Facilitering van de examencommissie	6
1.8. Activiteiten van de examencommissie	7
1.9. Reflectie op eigen functioneren	9
2. KWALITEITSBEELD EXAMINERING 2020	10
2.1. Kwaliteit van de exameninstrumenten	10
2.2. Kwaliteit van de examenuitvoering	10
2.3. Kwaliteit van de certificering en diplomering	10
3. VOORUITBLIK 2021	12
BIJLAGEN	13
Bijlage 1 – Overzicht leden Examencommissies 2020	14
Bijlage 2 – Aftreeschema leden Examencommissies	15
Bijlage 3 – Competentiematrix leden examencommissie HO	16
Bijlage 4 – Aantal dossiers, besluiten en beroepschriften voor heroverweging BPO 2020	17
Bijlage 5 – Aantal dossiers, besluiten en beroepschriften voor heroverweging HO 2020	18
Bijlage 6 – Aantal dossiers, besluiten en beroepschriften voor heroverweging VPO 2020	19
Bijlage 7 – Ontwikkeling aantallen besluiten en behandelde dossiers door de examencommissies	20
Bijlage 8 – Aantal behandelde dossiers versus aantal afgenomen examens	21
Bijlage 9 – Aantal behandelde EVC aanvragen t.b.v. vrijstellingen	22
Bijlage 10 – Aantal verstrekte certificaten, diploma's en bewijzen van deelname	23
Bijlage 11 – Data m.b.t. aanwijzing en (her)certificering van examinatoren	24

Inleiding

Het verslagjaar 2020 is in meerdere opzichten een memorabel jaar geweest voor de examencommissie Hoger Onderwijs. Het meest in het oog springend zijn de gevolgen van de Coronapandemie geweest. Al in een vroeg stadium heeft de commissie zich gerealiseerd dat er aanpassingen in de examinering moesten komen, en in nauwe samenwerking met de staf zijn adequate richtlijnen opgesteld en maatregelen getroffen. Daarnaast was het werken op locatie gedurende tien maanden niet mogelijk en werden de werkcontacten en het overleg van de commissie via Teams vormgegeven. Uit het jaarverslag zal blijken dat de productiviteit van de examencommissie hier niet onder heeft geleden, er is door de ondersteuning en de leden wederom veel werk verzet!

De kwaliteitsborgende taak van de commissie is in 2020 vooral zichtbaar geworden bij de (voorwaardelijke) vaststelling van examendocumenten. De commissie heeft er voor gekozen om niet op basis van een richtlijn met kwaliteitseisen de documenten vast te stellen, maar werkende weg samen met de onderwijsteams te ontdekken wat de gewenste kwaliteitscriteria zijn binnen het hoger onderwijs van de Politieacademie. De dialoog die hierdoor tussen examencommissie en teams tot stand is gekomen resulteert naar onze inschatting tot een versterking van de kwaliteitscultuur die kenmerkend is voor hoger onderwijs. Deze aanpak vergt veel overleg en energie, en dat kost tijd. Dit is een van de redenen waardoor het niet gelukt is om alle examendocumenten vast te stellen. Aan de andere kant heeft de commissie geconstateerd dat de kwaliteit van de documenten die in dialoog zijn gemaakt duidelijk is verbeterd.

De positie en de rol van de examencommissie is voor de commissie zelf, maar ook binnen de onderwijsteams, in het afgelopen jaar duidelijker geworden. De commissie heeft zich gerealiseerd dat zorgen en borgen niet verward mogen worden. De commissie heeft een borgende taak, maar had de neiging om te gaan zorgen op het moment dat zij constateerde dat verbetering bij bepaalde onderwerpen noodzakelijk was. Door zorgen en borgen beter te scheiden is ook binnen de teams duidelijker geworden waar zij verantwoordelijk voor zijn. Bij de accreditatie van de bacheloropleiding bleek dat een nauwe samenwerking tussen onderwijsteam en examencommissie, elk vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid, goede resultaten oplevert. Het verduidelijken van taken, bevoegdheden en verantwoordelijken blijft nog wel op de agenda staan, en het document dat door de staf is opgesteld kan daar in de komende jaren richtinggevend in zijn.

In de komende hoofdstukken worden taakinhoudelijk en bedrijfsmatige onderwerpen aangaande de examencommissie Hoger Onderwijs (HO) nader toegelicht. Voor meer detaillistische informatie wordt verwezen naar de bijlagen waarin de overzichten met data van de examencommissie HO zijn opgenomen

Mocht u over het jaarverslag 2020 vragen hebben of verdere informatie wensen, dan kunt u ons bereiken via het telefoonnummer 0651583582 (secretaris) of via ons emailadres: examencommissie@politieacademie.nl.

De leden van de examencommissie Hoger Onderwijs

1. Terugblik werkwijze 2020

Een terugblik op de werkwijze van de examencommissie HO in het afgelopen jaar.

1.1. Taken van de examencommissie

Het jaarplan maakt onderdeel uit van de PDCA cyclus van de werkzaamheden van de examencommissie. Vanuit het wettelijk kader voert een examencommissie een aantal taken en bevoegdheden uit die zijn opgenomen in het reglement van de examencommissie Politieacademie, te weten

Taken en bevoegdheden:

- a. Aanwijzen van examinatoren
- b. Afgeven van getuigschriften, diploma's diplomasupplementen en certificaten nadat op objectieve en deskundige wijze is vastgesteld of studenten aan de voorwaarden hebben voldaan die de studiegids/opleidingsinformatie stelt ten aanzien van de competenties die nodig zijn voor het ontvangen van een kwalificatiebewijs.
- c. Borgen van de kwaliteit van examens, waaronder het monitoren van klachten met betrekking tot de examinering;
- d. Borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom examens;
- e. Vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen de kaders van de OER om examens te beoordelen en de uitslag vast te stellen;
- f. Verlenen van vrijstellingen;
- g. Nemen van maatregelen bij onregelmatigheden. Bij ernstige onregelmatigheden kan de examencommissie de directeur voorstellen de inschrijving van de student definitief te beëindigen;
- h. Vaststellen van regels over de uitvoering van de hierboven genoemde taken en bevoegdheden over de maatregelen die de examencommissie in dit verband kan nemen.
- i. Opstellen van een jaarverslag. De examencommissie verstrekt het verslag aan de directeur.

Naast bovengenoemde wettelijke taken voert de examencommissie ook taken uit die in het examenbeleid van 2014 zijn vastgelegd:

- a. Behandelen van verzoeken van studenten en opleiding met betrekking tot examinering;
- b. Beoordelen examenabsenties en indien van toepassing de gemiste gelegenheid ongedaan maken;
- c. Het vaststellen van examens.

1.2. Overzicht examencommissieleden

Het overzicht van de examencommissieleden met aftreedschema is opgenomen in de **bijlagen 1 en 2**. Er heeft zich lopende het jaar 2020 daarin een significante verschuiving plaatsgevonden vanuit het ingezette speerpunt van versterking examencommissie. Korthedshalve wordt verder naar deze bijlagen verwezen.

1.3. Wijzigingen in samenstelling examencommissie

Herbenoemd voor de tweede termijn is dit jaar het lid mevrouw S. Hopman van de eenheid Den Haag. Per 1 juli 2020 zijn twee nieuwe leden benoemd, te weten mevrouw L. Pienink, coördinator OBT trajectbegeleiding, eenheid Midden Nederland en de heer R. Berkhout, hoofddocent bij de opleiding MCPM en verbonden aan het Instituut Fysieke Veiligheid en de Politieacademie.

1.4. Frequentie en wijze van vergaderen

De examencommissie HO had voor de voltallige commissie negen vergaderingen gepland en deze zijn ondanks de COVID-19 maatregelen allemaal doorgegaan via MS Teams.

De aanwezigheid van de leden varieerde tussen 57% en 100%, een gemiddelde aanwezigheid van 85% werd gerealiseerd. Redenen voor afwezigheid waren uitvoering onderwijs vijfmaal, ziekte viermaal en vakantie tweemaal.

Het dagelijks bestuur komt elke veertien dagen bij elkaar en bereidt de vergadering van de voltallige commissie voor en neemt besluiten in zaken die voortgang vragen, ook qua behandeltermijn.

Van de 24 vergaderingen zijn er drie geannuleerd. De aanwezigheid van de leden varieerde tussen de 85% en 100%, een gemiddelde aanwezigheid van 92% werd gerealiseerd. Redenen voor afwezigheid waren uitvoering onderwijs tweemaal en vakantie viermaal.

1.5. Besluitvorming en wijze van verslaglegging

In het overleg van het dagelijks bestuur (DB) worden beslissingen genomen op onderwerpen die afgehandeld kunnen worden binnen de bevoegdheid van het DB of waarbij sprake is van een behandelingstermijn die niet mag worden overschreden. Tevens worden examendocumenten besproken ter voorbereiding op behandeling in de voltallige examencommissie en vindt terugkoppeling plaats van gehouden overleggen met teamchefs en sectorhoofden. In 2020 werden ook de aanvragen voor het aanpassen van examens in verband met COVID-19 besproken in dit overleg.

In totaal werden 141 verzoeken van studenten behandeld aangaande extra herexamen, aanpassing examenopdracht, ongeldig verklaren examenresultaat, onvoorziene omstandigheden, al behaalde examenopdracht, absentie examen en heroverweging op beroep.

Niet alle verzoeken of beroepen van studenten worden in het DB behandeld als de afhandeling op basis van interne jurisprudentie gestandaardiseerd kan gebeuren. In 2020 werden in totaal 378 verzoeken en beroepen ingediend. Een stijging van 64 % in vergelijking met het jaar 2019, waarin 230 verzoeken en besluiten werden behandeld. De stijging wordt door een groot deel veroorzaakt door absentieverzoeken ten gevolge van COVID-19 maatregelen.

Het DB verslag werd aan de leden toegestuurd en indien ze vragen hadden werden deze in het plenaire overleg beantwoord door het DB. Daarnaast werden de oplegnotities besproken van de ingediende examendocumenten en besluit de commissie over wel of niet vaststellen, en onder welke voorwaarden. Periodiek staan ook de kwartaal- en tussentijdse analyses van besluiten ter bespreking geagendeerd. Jaarlijks terugkerende agendapunten zijn de bespreking van het jaarverslag, jaarplan voor het komende jaar, slagingspercentages binnen de verschillende onderwijsteams, visitatieverslagen, opzet van de OER voor het komende jaar en aangeleverde wijzigingsvoorstellen voor een deel-RIC.

Bijzondere bespreekpunten in 2020 waren de notities "Commerciële begeleiding bij schrijven thesis" en "Gezamenlijk maken werkstuk versus individuele beoordeling", "Eigenstandig (kwaliteits)oordeel", "Administratieve controles per opleiding". De notities zijn aangeboden aan de teamchefs en sectorhoofden. Andere onderwerpen die uitvoerig werden behandeld waren de nieuwe werkwijze validering examens, criteria en vorm van toetsmatrijzen, de interne audit team hoger onderwijs en de heraccreditatie van de Bachelor opleiding.

Alle besluiten en verslagen van de vergaderingen worden gearhiveerd binnen het digitale archief van de examencommissie HO en daarnaast jaarlijks aangeboden ter archivering binnen de Politieacademie.

Communicatie over zienswijze en notities van de examencommissie HO wordt vorm gegeven in het overleg met teamchefs en sectorhoofden en door middel van het via de mail aanleveren.

1.6. Wijze van afstemming

In 2020 is driemaal overleg geweest tussen de directie, in de persoon van de plv. directeur mevrouw K. van Kammen, het verantwoordelijke sectorhoofd VPO mevrouw M. Luttik, de voorzitter van de examencommissie HO de heer J. van Zielst, de secretaris van de examencommissies de heer R. Coens en de Stafffunctionaris belast met examinering mevrouw R. Punt. De besprekpunten in het overleg zijn in gezamenlijkheid vastgesteld en vastgelegd in een verslag.

Zesmaal is overlegd tussen het sectorhoofd VPO mevrouw M. Luttik en voorzitter van de examencommissie HO de heer J. van Zielst en secretaris de heer R. Coens. De gespreksonderwerpen betroffen lopende zaken en ontwikkelingen binnen het geaccrediteerde onderwijs.

Met het merendeel van de teamchefs van de zes opleidingen is periodiek overleg gevoerd, soms op tweewekelijkse basis en soms eens in de drie maanden.

In principe vindt er tweemaal per jaar een overleg plaats met de leden van de beroepscommissie.

In 2020 heeft dit overleg onder invloed van COVID-19 slechts eenmaal plaats gevonden waarbij de gesprekspunten door beide partijen zijn ingebracht.

Elke twee maanden vindt er overleg plaats met de staffunctionaris examinering, mevrouw R. Punt en de voorzitters van de drie examencommissies en de secretaris. Lopende zaken en ontwikkelingen zijn besprekpunten tijdens het overleg. Daarnaast heeft de examencommissie ook geparticipeerd in de werkgroep OER 2021.

Daarnaast hebben de drie voorzitters en secretaris maandelijks overleg om overkoepelde zaken te bespreken, af te stemmen over ontwikkelingen en de voortgang in ogenschouw te nemen van de processen examinering binnen de drie sectoren. Vanaf het najaar wordt van dit overleg door een ondersteuner een verslag opgemaakt en gedeeld met alle betrokkenen.

1.7. Facilitering van de examencommissie

Een dagelijks bestuurslid krijgt 4 uur per week ter beschikking maar in de praktijk is 8 uur noodzakelijk wil hij ook in de voorbereiding voldoende tijd hebben om te kunnen reageren op casuïstiek en kennis te nemen van alle stukken voor de vergaderingen van het dagelijks bestuur. De individuele leden hebben vier uur per week beschikbaar gekregen voor het examencommissiewerk. Deze uren worden besteed aan voorbereiding, deelnemen aan de vergadering en reistijd alhoewel dit in 2020 niet nodig was in verband met COVID-19 en alle vergaderingen via MS Teams plaats vonden. De resterende uren zijn dan beschikbaar voor visitaties, het beoordelen van examendocumenten en het zijn van ambassadeur voor de examencommissie. Met dit laatste wordt beoogd dat het examencommissielid in zijn directe omgeving de verbinding aangaat met collega's en als vraagbaak kan functioneren over de werkwijze en uitleg kan geven over de genomen besluiten van de examencommissie.

Uitgaande van 40 werkweken op jaarbasis x 4 uur per week, heeft een lid de beschikking over 160 uur voor het werk van de examencommissie. Bij 10 overleggen a 4 uur kost dit 40 uur. De benodigde voorbereiding bij deze 10 overleggen wordt berekend op 4 uur per vergadering en kost dus eveneens 40 uur. Resterend 80 uur voor het uitvoeren van visitaties (twee leden) en beoordelen examendocumenten (vijf leden). Onder invloed van COVID-19 konden in mindere mate visitaties plaats vinden zowel doordat examens geannuleerd werden maar ook doordat leden niet beschikbaar waren door de gevolgen van COVID-19.

Vooralsnog moet de examencommissie HO vaststellen dat de beschikbare vier uur per week voldoet voor een regulier lid, mits dit voor docenten ook gewaarborgd wordt in de planning.

Voor een dagelijks bestuurslid is het noodzakelijk dat acht uur per week geformaliseerd wordt, zodat voldoende tijd beschikbaar is om kennis te nemen van alle documenten en de uitroosting ook gefaciliteerd wordt.

De directie keurde in 2020 alle aanvragen voor cursussen of training van de examencommissieleden goed inclusief de daarbij behorende kosten van de faciliteiten op locatie.

1.8. Activiteiten van de examencommissie

In het jaarplan 2020 heeft het sectorhoofd VPO voor Bachelor- en Masteropleiding als doelstelling geformuleerd dat 90% van de af te nemen examens is vastgesteld door de examencommissie. Onze speerpunten en inspanningen in relatie daarmee waren als volgt.

Team Hoger Onderwijs

Zowel van de Bachelor Regulier als de Bachelor Compact en Intensief (BACI) zijn de examendocumenten (inclusief de herschreven opleidingsdossiers) aangeboden ter vaststelling. De examencommissie heeft in directe verbinding gestaan met de ontwikkelaars en dit heeft er toe bijgedragen dat aan het eind van het jaar de examendocumenten van deze twee opleidingen door de examencommissie zijn vastgesteld. Omdat de examens ingrijpend zijn gewijzigd zullen de validatieverslagen, opgesteld volgens de nieuwe richtlijn van de staf PA, door het team in 2021 aangeleverd moeten worden.

Het team Hoger Onderwijs verzorgt ook minoropleidingen en de opleiding Bachelorbegeleider. Van de minoropleidingen zijn 3 examendocumenten aangeleverd en voorzien van commentaar teruggestuurd naar het team. Van de Bachelorbegeleideropleiding is geen examendocument aangeleverd.

Het deel RIC Bachelor is door de examencommissie vastgesteld. Hierin zijn de afspraken over toelating, zij-instromers, BACI en standaardvrijstelling opgenomen en is geregeld hoe de tien studiepunten vrijstelling voor onderzoeksvaardigheden voor BACI studenten worden toegekend.

Vanuit het toetsteam bij het Team Hoger Onderwijs is een verzoek gekomen om per examen de cijferverdeling en slagingspercentages in beeld te brengen. Op basis hiervan is een analyse opgesteld om het onderscheidend vermogen in beeld te brengen en met cijfers te onderbouwen. De resultaten hiervan zijn aangeboden aan het onderwijsteam met als voornaamste doel om inzicht te verschaffen en het gesprek aan te gaan met docenten over de slagingspercentages. .

Team Specialistische Opsporingsondersteuning

Het examendocument van de minor Forensische Opsporing is beoordeeld, voorzien van een advies en besproken in de voltallige commissievergadering. Op basis hiervan heeft een voorwaardelijke vaststelling plaats gevonden. In het besluit van de voorwaardelijke vaststelling is opgenomen dat de opleiding voor de start van een nieuwe groep studenten het aangepaste examendocument aan de examencommissie zal aanbieden.

Op 28 januari 2020 heeft een visitatie plaatsgevonden bij de minor Forensische Opsporing waarvan de resultaten zijn besproken in de commissie en daarna gedeeld met het team.

Team Generieke Opsporing, met o.a. (Pre) Master Recherkekundige

Dit betreft de opleidingen voor de Premaster recherkekunde, de Master Recherkekunde, en alle onderliggende losse modules. Ook hiervan zijn de examendocumenten beoordeeld en twaalf examendocumenten zijn voorwaardelijk vastgesteld door de examencommissie. Het examendocument MWO is vastgesteld. Het examendocument MWO Finec is nog niet aangeleverd bij de examencommissie. Met de toetscommissie van de Master Recherkekunde zijn afspraken gemaakt over het aanleveren van examendocumenten in 2021 en de daarbij behorende validatieverslagen.

Team Gevaar- en Crisisbeheersing/ Master of Crisis and Public Ordermanagement

Het examendocument is beoordeeld en daarbij is de inhoud van de opleiding geanalyseerd en een advies opgesteld. Met het team van de MCPM is afgesproken dat de adviezen en aanbevelingen van de examencommissie zullen worden verwerkt in het examendocument van de komende lichter studenten (MCPM 8). Dit document zal in het voorjaar van 2021 aan de examencommissie worden aangeboden.

Team Politieleiderschap/ Master Tactisch Leidinggeven

Met de teamchef en coördinator van deze opleiding is structureel contact geweest over de inhoud van de examendocumenten en de daarbij behorende opleiding. Vanuit het onderwijsteam is extra menskracht aangetrokken om de opleiding en examendocumenten te laten voldoen aan de eisen die gesteld worden aan een geaccrediteerde opleiding en examens. De voortgang op de aanpassing van de examens liet te wensen over, met als gevolg dat de examendocumenten niet vastgesteld konden worden voor de deadline van 1 januari 2021. Op basis hiervan is contact opgenomen met het sectorhoofd en heeft deze uitstel gevraagd voor het aanleveren van de bijgestelde examendocumenten gebaseerd op een door het onderwijsteam opgesteld plan van aanpak met deadlines voor het aanleveren van de examendocumenten. De examencommissie HO is akkoord gegaan met dit voorstel onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat de examendocumenten worden aangeleverd volgens het aangeleverde tijdschema.

Op 13 maart 2020 heeft een lid van de examencommissie het onderdeel De verdieping gevisiteerd en daarover een rapportage uitgebracht. Deze is besproken in de vergadering van de voltallige commissie en uitgebracht aan de coördinator en de teamchef.

Voor een overzicht van de verzoeken en besluiten die door de examencommissie zijn genomen verwijzen wij naar de **bijlage 5**, Aantal dossiers, besluiten en beroepschriften voor heroverweging 2020.

Borging kwaliteit examinering

In het kader van de borging kwaliteit examinering heeft de examencommissie in 2020 zicht gehouden op het aantal gehouden examens en de ontwikkeling in de slagingspercentages binnen het

Hoger Onderwijs. COVID-19 speelde hierbij een rol, doordat examens aanvankelijk verplaatst werden en soms ook geannuleerd. In het overzicht de resultaten tussen 2019 en 2020. Hieruit komt naar voren dat het aantal afgenomen examens is gedaald met 3970 of te wel 35%. Het slagingspercentage is met 2% gestegen t.o.v. 2019.

HO stand per 31-12-2020	2019	2020	Vershil
Aantal afgenomen examens totaal	11453	7483	-34,66%
Aantal 1e examengelegenheden	10337	6640	-35,76%
Aantal 2e examengelegenheden	982	703	-28,41%
Aantal 3e examengelegenheden	128	132	3,13%
Aantal 4e examengelegenheden	6	8	33,33%
Totaal geslaagd over alle gelegenheden	88,29%	90,28%	1,99%
Slagingspercentage 1e gelegenheid	89,16%	94,14%	4,98%
Slagingspercentage 2e gelegenheid	79,55%	83,37%	3,82%
Slagingspercentage 3e gelegenheid	88,74%	88,76%	0,02%

Slagingspercentage 4e gelegenheid	27,78%	41,67%	13,89%
-----------------------------------	--------	--------	--------

Bron: Analyses examencommissie HO m.b.t. slagingspercentages HO opleidingen 2019-2020

Onderzoeken Onregelmatigheid

In het jaar 2020 zijn geen meldingen onregelmatigheid ontvangen over studenten binnen het Hoger Onderwijs.

Aanpassing examendocumenten i.v.m. COVID-19

In het kader van de COVID-19 maatregelen zijn er bij de examencommissie 18 verzoeken ingediend voor het aanpassen van examenopdrachten. Alle verzoeken zijn met een positief besluit afgehandeld, soms wel onder specifieke voorwaarden. Team Bachelor heeft acht verzoeken ingediend, team Generieke Opsporing zeven en het team Politieleiderschap drie verzoeken.

1.9. Reflectie op eigen functioneren

De leden van de examencommissie HO hebben zich laten professionaliseren door trainers van Teelen bv op het gebied van examinering. Oorspronkelijk stond deze tweedaagse training gepland voor het voorjaar maar onder invloed van COVID-19 is deze training verplaatst naar november 2020. De deelnemers aan de training hebben de training met een acht gewaardeerd en hebben gevraagd om een jaarlijkse herhalingsdag waarin ook de mogelijkheid bestaat om met de leden van de andere commissies van gedachten te wisselen. De verwachting is dat twee leden gebruik gaan maken van een certificeringstraject voor examencommissieleden.

De leden hebben ook in 2020 kunnen functioneren zonder last of ruggenspraak. De onafhankelijkheid van de leden van de commissie is daarmee gewaarborgd evenals door het feit dat de leden benoemd worden door de directie. Voor docenten blijft het wel een punt dat het lid zijn van een examencommissie niet automatisch ervoor zorgt dat zij ook vrijgesteld worden in het rooster voor het examencommissiewerk. Nu moeten zij dit veelal zelf regelen met collega's en dat roept soms spanningen op.

Door het aantrekken van twee nieuwe leden is de examencommissie uitgebreid met expertise vanuit de eenheid Midden Nederland en vanuit het vakgebied MCPM. Hierdoor wordt de diversiteit in de samenstelling vergroot alsmede de inbreng vanuit de verschillende teams.

De verantwoording over welke deskundigheid elk examencommissielid beschikt is opgenomen in de competentiematrix die als **bijlage 3** hierbij is opgenomen.

2. Kwaliteitsbeeld examinering 2020

Hieronder volgen de bevindingen van het kwaliteits- c.q. risicobeeld, conclusies en aanbevelingen over examinering binnen HO. De belangrijkste speerpunten voor 2020 waren:

- Vaststelling examendocumenten;
- Heraccreditatieproces Bachelor Opleiding;
- Notities “Gezamenlijk maken werkstuk versus individuele beoordeling”, en “Commerciële begeleiding bij schrijven thesis” uitbrengen;
- COVID-19 maatregelen, onder andere aanpassing examens.

2.1. Kwaliteit van de exameninstrumenten

Vanaf medio 2019 is de examencommissie gestart met het vaststellingsproces van examendocumenten. Teams leveren examendocumenten aan die beoordeeld worden door de examencommissie en voorzien van opmerkingen (voorwaardelijk) worden vastgesteld. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangeboden examendocument volgt dan een meer of minder intensief contact om in samenspraak tussen het onderwijsteam en de examencommissie de examendocumenten te laten voldoen aan de eisen van validiteit, betrouwbaarheid en transparantie.

Om te kunnen vaststellen moet het examendocument ook voorzien worden van een validatieverslag. Doordat pas in juli 2020 het gewijzigde validatiebeleid werd vastgesteld, zorgde dit voor vertraging in de afhandeling van examendocumenten.

Voor 1 januari 2021 moesten alle (aangepaste) examendocumenten voorzien van een validatieverslag opnieuw worden aangeboden, wilde men ook in 2021 de examens kunnen blijven uitvoeren en studenten kunnen voorzien van een waardedocument.

Sommige teams konden aan deze opdracht niet voldoen en hebben via het sectorhoofd om coulance gevraagd, waartoe de examencommissie ook besloten heeft.

De commissie heeft in 2020 de richtlijn “Gezamenlijk maken werkstuk versus individuele beoordeling” uitgebracht omdat in de praktijk bleek dat hierover onduidelijkheid in examendocumenten bestond en studenten niet op een juiste manier beoordeeld werden.

2.2. Kwaliteit van de examenuitvoering

COVID-19 heeft een duidelijke doorwerking gehad op de uitvoering van examens.

Het zorgde voor het verplaatsen van examens, tijdelijk uitstellen of aanvragen voor het aanpassen van examendocumenten. Ook heeft de examencommissie ingestemd met een ander aanvraagproces voor het aanvragen van een extra herexamen zonder advisering vanuit het onderwijsteam en de eenheid. Diverse onderwijsteams hebben aanpassingen gevraagd voor bij de uitvoering van examens. Zolang de borging van de kwaliteit niet ter discussie kwam te staan heeft de examencommissie hiermee ingestemd, soms onder aanvullende voorwaarden.

Het online afnemen van mondelinge examens via MS Teams is een acceptabele vorm geworden om te voorkomen dat studenten de dupe worden van het uitstellen van examens. Hierbij moeten wel een aantal randvoorwaarden in acht worden genomen om onregelmatigheden te voorkomen.

2.3. Kwaliteit van de certificering en diplomering

Doordat thuiswerken de norm is geworden, wordt er meer via mail en MS Teams casuïstiek met elkaar besproken, ook vanuit het team waardedocumenten.

Goed overleg zorgt er voor dat in alle gevallen studenten terecht een certificaat of diploma/getuigschrift ontvangen.

In incidentele gevallen moesten oude resultaten opnieuw worden gewogen en verwerkt. Uit controles is gebleken dat er soms aanvullende info vanuit OSP nodig was en zaken in dossiers aangepast moesten worden maar dat in alle gevallen diploma's terecht zijn afgegeven. In die gevallen waarin geen certificaat of diploma beschikbaar gesteld kon worden werd een verklaring afgegeven voor de binnen de gevolgde opleidingen behaalde resultaten.

Het is in 2020 niet mogelijk geweest om een fysieke steekproef te houden op de uitgifte van de waardedocumenten. Wel heeft een digitale steekproef plaats gevonden. De resultaten hiervan zijn in de rapportages van de administratieve controles terug te vinden, inclusief de reactie van het Onderwijs Service Punt op onze bevindingen.

De examencommissie heeft per team onderzocht in hoeverre administratieve processen rondom toetsing en examinering correct worden uitgevoerd. De resultaten zijn met de verantwoordelijke teamchefs gedeeld. De commissie heeft besloten dat zij dergelijk onderzoek in de toekomst niet meer zal verrichten omdat dit een sterk 'zorgend' karakter heeft. De teams zijn zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit, ook van de administratieve processen, en de commissie zal in de toekomst vragen gaan voorleggen aan de teams betreffende de uitvoering van deze processen.

3. Vooruitblik 2021

Het merendeel van de examendocumenten is in 2020 (voorwaardelijk) vastgesteld. Ook in 2021 zal vaststellen van examendocumenten een belangrijk deel van de werklast van de commissie uitmaken, vooral omdat de voorwaardelijk vastgestelde examens in het komend jaar door de teams voorzien gaan worden van validatieverslagen.

Waar de commissie zich echter vooral op gaat richten, is de niveaubepaling van eindwerkstukken waarmee studenten het te behalen eindniveau aantonen. Daarbij zal ook worden beoordeeld of de uitvoering van de examens conform het vastgestelde examendocument heeft plaats gevonden.

De examencommissie heeft met belangstelling kennisgenomen van de ontwikkeling om in 2021 binnen de PA een sector Hoger Onderwijs te realiseren. De commissie wil graag een actieve bijdrage leveren aan deze ontwikkeling zover het gaat over het realiseren van kwalitatief goede examinering. Met name het invoeren van een vernieuwd beleidskader examinering binnen deze sector in oprichting is naar het oordeel van de commissie een noodzakelijke basis om tot de gewenste gezamenlijke examenkwaliteit te komen.

Om de positieve ontwikkeling van het examencommissiewerk ook in de komende jaren gestand te kunnen doen hebben voorzitters en secretaris een concept notitie Examencommissie 3.0 opgesteld die besproken is met de plv. directeur en leden van de Staf. In het licht van de afloop van benoemingstermijnen van de huidige voorzitters en secretaris is nadrukkelijk aangegeven dat een inwerkperiode van vitaal belang is om de continuïteit van de werkzaamheden op het vereiste niveau te kunnen continueren.

In dit overleg is ook gesproken over de huidige rol van de examencommissie in de beroepsprocedure. Deze rol beperkt zich nu feitelijk tot de heroverwegingsprocedure. Hierbij heeft de commissie vanaf 2021 wel weer de mogelijkheid gekregen om examens ongeldig te kunnen verklaren in situaties waarbij de examenomstandigheden in het geding waren. Een situatie waarbij de student in eerste instantie bij de examencommissie in beroep gaat tegen zijn onvoldoende examenresultaat zal verder worden onderzocht in 2021.

De aanstelling van examinatoren is een verantwoordelijkheid van de teamchef. Ook het verzoek tot jaarlijkse hernieuwde aanwijzing is zijn verantwoordelijkheid. De examencommissie moet zich wel kunnen overtuigen van de deskundigheid van de examinator in het kader van de borging van de kwaliteit.

Bekend is dat het wervings- en selectieproces binnen onderwijsteams op verschillende manieren plaats vindt die voor de examencommissies niet inzichtelijk zijn. In 2019 heeft de examencommissie hiervoor al een concept werkproces opgesteld dat echter in 2020 door de COVID-19 maatregelen niet kon worden opgepakt. Mede doordat ook de Inspectie verwacht dat de examencommissie uitspraken kan doen over de kwaliteit en professionaliteit van de examinatoren zal dit proces in 2021 een van de speerpunten zijn voor alle examencommissies.

Nu alle leden de basisopleiding voor examencommissieleden hebben doorlopen is het van belang om nader inhoud te geven aan de verdere professionalisering. Voor docent-leden gaat het om het versterken van de positie van het examencommissielid binnen het onderwijsteam, het omgaan met de verschillende rollen als docent en examencommissielid, het invullen van de ambassadeursrol en het inhoud geven aan het uitvoeren van visitaties. Gedeeltelijk zullen deze opleidingen in eigen beheer plaatsvinden.

Bijlagen

Data jaarverslag 2020 examencommissies Politieacademie met 11 bijlagen.

Bijlage 1 – Overzicht leden Examencommissies 2020

Voor informatie over de leden van de examencommissies kunt u via de email contact opnemen met: examencommissie@politieacademie.nl

Bijlage 2 – Aftreedschema leden Examencommissies

Voor informatie over de leden van de examencommissies kunt u via de email contact opnemen met: examencommissie@politieacademie.nl

Bijlage 3 – Competentiematrix leden examencommissie HO

Voor informatie over de leden van de examencommissies kunt u via de email contact opnemen met: examencommissie@politieacademie.nl

Bijlage 4 – Aantal dossiers, besluiten en beroepschriften voor heroverweging BPO 2020

Aantal dossiers en besluiten ¹	Amsterdam	Apeldoorn	Den Haag	Drachten	Eindhoven	Leusden	Rotterdam	Cariben & algemeen	Totaal 2020	Totaal 2019
Extra herexamen	22	5	20	12	9	0	10	0	78	13
Aangepaste examenopdracht	35	25	27	15	24	8	24	0	158	216
Onregelmatigheid (examenfraude)	2	0	2	1	3	0	7	0	15	14
Ongeldig verklaren Examenresultaat	0	0	0	0	1	0	0	0	1	24
Onvoorziene omstandigheden	5	1	25	2	4	2	0	16	55	6
Al behaalde examenopdracht	64	78	45	79	20	93	58	0	437	70
Absentie examen	10	10	8	14	3	0	9	0	54	38
Heroverweging op beroep ²	58	21	31	36	22	9	47	2	226	237
TOTAAL	196	140	158	159	86	112	155	18	1.024	618
<i>Heroverweging gelukt</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>9</i>	<i>66</i>
<i>Beroep ingetrokken door student</i>	<i>43</i>	<i>15</i>	<i>25</i>	<i>19</i>	<i>17</i>	<i>7</i>	<i>37</i>	<i>1</i>	<i>164</i>	<i>115</i>
<i>Nog in behandeling</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>4</i>	<i>0</i>
<i>Uitspraak ONGEGROND</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>3</i>	<i>7</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>6</i>	<i>0</i>	<i>28</i>	<i>29</i>
<i>Uitspraak GEGROND</i>	<i>8</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>7</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>4</i>	<i>0</i>	<i>21</i>	<i>27</i>

¹ Aantal opgestelde besluiten / behandelde dossiers (bron: Registratie examencommissie)

² Aantal beroepschriften voor heroverweging ter behandeling door de examencommissie. **Uitkomsten** zijn vermeld onder de streep. (bron: Registratie examencommissie)

Bijlage 5 – Aantal dossiers, besluiten en beroepschriften voor heroverweging HO 2020

Aantal dossiers en besluiten ³	Bachelor of Policing	Minoren	Premaster Recherche-kundige	Recherche-kundige Master	Master Tactisch Leidinggeven	Master of Crisis and Public Order Management	Tactisch leidinggeven aan Grootchalige Onderzoeken	Strategisch leidinggeven aan Grootchalige Onderzoeken	Totaal 2020	Totaal 2019
Extra herexamen	4	4	1	2	0	0	0	0	11	8
Aangepaste examenopdracht	8	8	1	4	0	0	0	0	21	37
Onregelmatigheid (examenfraude)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
Ongeldig verklaren Examenresultaat	5	0	0	0	0	0	0	0	5	2
Onvoorziene omstandigheden	69	8	31	5	4	0	1	0	118	7
Al behaalde examenopdracht	1	0	5	8	0	0	0	0	14	10
Absentie examen	139	2	10	8	1	0	0	0	160	97
Heroverweging op beroep ⁴	41	0	5	3	0	0	0	0	49	65
TOTAAL	267	22	53	30	5	0	1	0	378	230
<i>Heroverweging gelukt</i>	<i>22</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>24</i>	<i>19</i>
<i>Beroep ingetrokken door student</i>	<i>13</i>	<i>0</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>17</i>	<i>30</i>
<i>Nog in behandeling</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Uitspraak ONGEGROND</i>	<i>4</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>5</i>	<i>9</i>
<i>Uitspraak GEGROND</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>3</i>	<i>7</i>

³ Aantal opgestelde besluiten / behandelde dossiers (bron: Registratie examencommissie)

⁴ Aantal beroepschriften voor heroverweging ter behandeling door de examencommissie. **Uitkomsten** zijn vermeld onder de streep. (bron: Registratie examencommissie)

Bijlage 6 – Aantal dossiers, besluiten en beroepschriften voor heroverweging VPO 2020

Aantal dossiers en besluiten ⁵	Politie Leiderschap	Gebiedsgebonden Politie	Beroepsvaardigheden	Bewaken, Beveiligen en interventies	Conflict- en Crisisbeheersing	Intelligence	Generieke Opsporing	Thematische Opsporing	Specialistische Opsporingsondersteuning	Totaal 2020	Totaal 2019
Extra herexamen	2	0	1	0	0	0	1	2	0	6	3
Aangepaste examenopdracht	1	0	0	0	0	0	1	6	8	16	23
Onregelmatigheid (examenfraude)	0	0	0	0	0	0	0	2	1	3	1
Ongeldig verklaren Examenresultaat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Onvoorziene omstandigheden	1	6	2	2	33	3	3	3	7	60	8
Al behaalde examenopdracht	0	0	6	1	1	0	1	5	0	14	41
Absentie examen	0	5	0	0	0	0	8	14	9	36	45
Heroverweging op beroep ⁶	3	1	1	0	1	0	5	2	4	17	27
TOTAAL	7	12	10	3	35	3	19	34	29	152	153
<i>Heroverweging gelukt</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>
<i>Beroep ingetrokken door student</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>6</i>	<i>14</i>
<i>Nog in behandeling</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Uitspraak ONGEGROND</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>6</i>	<i>10</i>
<i>Uitspraak GEGROND</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>2</i>

⁵ Aantal opgestelde besluiten / behandelde dossiers (bron: Registratie examencommissie)

⁶ Aantal beroepschriften voor heroverweging ter behandeling door de examencommissie. **Uitkomsten** zijn vermeld onder de streep. (bron: Registratie examencommissie)

Bijlage 7 – Ontwikkeling aantallen besluiten en behandelde dossiers door de examencommissies⁷

	BPO Amsterdam	BPO Apeldoorn	BPO Den Haag	BPO Drachten	BPO Eindhoven	BPO Rotterdam	BPO Leusden	BPO alle locaties	BPO Cariben	Bachelor of Policing	Minoren	Premaster Recherche-kundige	Recherche-kundige Master	Master Tactisch Leidinggeven	Master of Crisis and Public Order Management	Tactisch leidinggeven aan Grootchalige Onderzoeken	Strategisch leidinggeven aan Grootchalige Onderzoeken	Politie Leiderschap	Beroepsvaardigheden	Gebiedsgebonden Politie	Conflict- en Crisisbeheersing	Bewaken, Beveiligen en interventies	Intelligence	Generieke Opsporing	Thematische Opsporing	Specialistische Opsporings-ondersteuning	Algemene vragen / dossiers niet per opleiding / team ⁸	TOTAAL AANTAL DOSSIERS
2014	27	22	26	36	21	26		18		106 ⁹							16	9		13		80				293	693	
2015	142	55	70	96	36	62		91		266							15	11		7		128				251	1.230	
2016	106	85	41	63	56	86		8		646							40	38	34	6	32	6	154	69	82	253	1.805	
2017	97	81	70	88	51	62		0	1297	2	107	89	5	1	0	0	196	56	20	7	48	13	38	79	59	320	2.786	
2018	192	157	115	55	82	89		346	10	737	17	136	418	1	4	11	1	108	56	265	10	8	24	60	53	33	98	3.086
2019	182	130	99	51	63	80	12		1	162	21	17	25	2	3	0	0	26	7	10	6	2	1	18	52	31	208	1.209
2020	196	140	158	159	86	155	112	18	0	267	22	53	30	5	0	1	0	7	10	12	35	3	3	19	34	29	0	1.554

⁷ Aantal opgestelde besluiten / behandelde dossiers (bron: Registratie examencommissie)

⁸ Alle vragen zijn vanaf 2020 toebedeeld aan teams / opleidingen.

⁹ In de jaren 2014, 2015 en 2016 werd er nog geen onderscheid gemaakt tussen de verschillende geaccrediteerde en HO opleidingen en VPO teams.

Bijlage 8 – Aantal behandelde dossiers versus aantal afgenomen examens¹⁰

		BPO	Bachelor of Policing	Minoren	Premaster Recherche-kundige	Recherche-kundige Master	Master Tactisch Leidinggeven	Master of Crisis and Public Order Management	Tactisch leidinggeven aan Grootstallige Onderzoeken	Strategisch leidinggeven aan Grootstallige Onderzoeken	Leergang Forensisch coördinator	VPO	Algemene vragen / dossiers niet per opleiding / team ¹¹	TOTAAL AANTAL DOSSIERS
2017	Behandelde dossiers	449	1.297	2	107	89	5	1	0	0	0	516	320	2.786
	Afgenomen examens	9.553	7.092	498	1.508	1.235	120	114	179	31	32	30.045		50.407
	% dossiers op aantal afgenomen examens	4,70%	18,29%	0,40%	7,10%	7,21%	4,17%	0,88%	0,00%	0,00%	0,00%	1,72%		5,53%
2018	Behandelde dossiers	1046	737	17	136	418	1	4	11	1	0	625	98	3.086
	Afgenomen examens	11.986	6.578	598	931	913	370	45	214	36	13	31.048		52.732
	% dossiers op aantal afgenomen examens	8,73%	11,20%	2,84%	14,61%	45,78%	0,27%	8,89%	5,14%	2,78%	0,00%	2,01%		5,85%
2019	Behandelde dossiers	618	162	21	17	24	2	3	0	0	1	153	208	1.209
	Afgenomen examens	14.287	7.553	809	504	1.048	433	114	189	22	76	30.727		55.762
	% dossiers op aantal afgenomen examens	4,33%	2,14%	2,60%	3,37%	2,29%	0,46%	2,63%	0,00%	0,00%	1,32%	0,50%		2,17%
2020	Behandelde dossiers	1.024	267	22	53	30	5	0	1	0	0	152	0	1.554
	Afgenomen examens	15.156	5.061	650	1.029	680	358	106	91	20	45	22.436		45.632
	% dossiers op aantal afgenomen examens	6,76%	5,28%	3,38%	5,15%	4,41%	1,40%	0,00%	1,10%	0,00%	0,00%	0,68%		3,41%

¹⁰ Aantal afgenomen examens zonder examinatorexamens, korps- en portfolio opdrachten en “heeft deelgenomen” conform MARAP definitie.

¹¹ Alle vragen zijn vanaf 2020 toebedeeld aan teams / opleidingen.

Bijlage 9 – Aantal behandelde EVC aanvragen t.b.v. vrijstellingen

Aantal EVC-procedures t.b.v. vrijstelling ¹²	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Examencommissie BPO ¹³	274	70	73	58	23	307	561	307	137	102
Examencommissie Hoger Onderwijs ¹⁴	-	-	-	-	-	-	-	102	191	330
Examencommissie VPO	872	160	101	82	68	53	99	111	176	107
Totaal	1.146	230	174	140	91	360	660	520	504	539

	Totaal 2019	Totaal 2020
Totaal aantal aanvragen	504	539
Aantal aanvragen in behandeling genomen	449	510
Aantal aanvragen niet in behandeling genomen	55	29
Aantal aanvragen toegekend	370	426
Aantal aanvragen afgewezen	8	65
Aantal aanvragen gedeeltelijk toegekend	1	8
Nog in behandeling op 31-12	70	11
Verdeling aantal toegekende aanvragen		
Vrijstelling examencommissie BPO	136	102
Vrijstelling examencommissie HO	187	329
Vrijstelling examencommissie VPO	116	67
Toelating (niveaudrempel)	65	41

¹² Aantal EVC aanvragen 2011 t/m 2020 (bron: Registratie EVC-bureau en Examencommissie)

¹³ Inclusief toelating (niveaudrempel) geldt ook voor VPO

¹⁴ Gegevens examencommissie Hoger Onderwijs pas vanaf 01-01-2018 apart bijgehouden voor EVC

Bijlage 10 – Aantal verstrekte certificaten, diploma's en bewijzen van deelname

Aantal verstrekte certificaten, diploma's en getuigschriften en bewijzen van deelname ¹⁵	2019			2020		
	Certificaten	Diploma's en getuigschriften	Bewijs van Deelname / Verklaring	Certificaten	Diploma's en getuigschriften	Bewijs van Deelname / Verklaring
PA (Her)certificering examinatoren	529	0	0	406	0	0
BPO	325	1.282	1	256	1.178	72
N2 Assistent Politiedewerker GGP & VP		143		12	224	10
N3 Basis Politiedewerker		60		55	73	33
Basis Politiedewerker C-COP Cariben		37			19	
N4 Allround Politiedewerker	33	998	1	21	622	29
Allround Politiedewerker C-COP Cariben		8				
Politiedewerker Specifieke Inzet		36			240	
AOPV, Intake & Service	180			27		
Praktijkbegeleiders Pol.ow. 2.0	112			141		
HO	678	238	0	775	260	7
Bachelor of Policing	3	105		4	143	
Bachelorbegeleider ¹⁶				31		
Minoren	230			197		
Premaster	33			92		
Recherchekundige Master	261	110		344	78	
Master Tactisch Leidinggeven		7			17	
Master of Crisis and P.O. Man.		14			4	
TLGBO / SGBO	77			56		
Leergang Forensisch Coördinator	74	2		51	18	7
VPO¹⁷	10.124	308	3.506	8.549	221	3.338
Team Beroepsvaardigheden	668	55	98	757	60	344
Team Bewaken, Beveiligen en Interv.	879	75	232	769	20	203
Team Conflict- en Crisisbeheersing	555		117	712	2	191
Team Gebiedsgebonden Politie	2.608	126	422	2.212	86	322
Team Generieke Opsporing	517	3	474	357	4	165
Team Intelligence	454		308	389		283
Team Politieleiderschap	2.051	39	782	1.579	39	696
Team Specialistische Opsporingsond.	1.270	10	352	991	9	211
Team Thematische Opsporing	1.122		721	783	1	923
Totaal	11.653	1.828	3.510	9.986	1.659	3.417

¹⁵ Aantal verstrekte certificaten, diploma's en getuigschriften en bewijzen van deelname 2019 – 2020 (bron: MIR rapportage)

¹⁶ Nieuwe opleiding per 2020 voor begeleiders van Bachelor studenten in de eenheid.

¹⁷ VPO zonder geaccrediteerde opleidingen en opleidingen met code 5 en 6 vallend onder Hoger Onderwijs

Bijlage 11 – Data m.b.t. aanwijzing en (her)certificering van examinatoren

Aantal uitgevoerde (her)certificeringen van examinatoren in 2020 ¹⁸	
1 ^e certificering Examinator A	249
Hercertificering Examinator A	115
1 ^e certificering Examinator B	40
Hercertificering Examinator B	2
Totaal	406

Certificeringen per examencommissie	BPO	HO	VPO	PA	Totaal
Aantal aangewezen examinatoren A in 2019	630	383	1.098	15	2.126
(Her)certificering Examinator A in 2019	166	66	218	3	453
% ge(her)certificeerd in 2019	26%	17%	20%	20%	21%
Aantal aangewezen examinatoren B in 2019	22	52	38	0	112
(Her)certificering Examinator B in 2019	11	20	14	0	45
% ge(her)certificeerd in 2019	50%	38%	37%	0%	40%

Certificeringen per examencommissie	BPO	HO	VPO	PA	Totaal
Aantal aangewezen examinatoren A in 2020	738	433	1.147	18	2.336
(Her)certificering Examinator A in 2020	155	50	152	1	358
Verlopen certificering onder COVID coullance	32	29	42	1	104 (4% van totaal)
% ge(her)certificeerd in 2020	21%	12%	13%	6%	15%
Aantal aangewezen examinatoren B in 2020	28	92	78	1	199
(Her)certificering Examinator B in 2020	5	23	19	1	48
Verlopen certificering onder COVID coullance	0	8	6	0	14 (7% van totaal)
% ge(her)certificeerd in 2020	18%	25%	24%	100%	24%

¹⁸ Door coullanceregeling i.v.m. COVID-19 zijn er in 2020 minder hercertificeringen uitgevoerd. Deze moeten zodra maatregelen het toelaten in 2021 ingehaald worden.