Formulier Aanvraag extra ondersteuning onderwijs  
t.b.v. het sectorhoofd BPO/HPO/VPO

Toelichting

* Met dit formulier kan je als student met een functiebeperking, tijdelijk gezondheidsprobleem of andere belemmering extra ondersteuning in of naast het onderwijs of bijzondere studiebegeleiding aanvragen, conform de [OER Politieacademie 2024 art. 10.3 en 10.4 en Regeling Studeren met een functiebeperking](https://www.politieacademie.nl/studeren/onderwijs-en-examenregeling).
* Voor de definitie van functiebeperking, zie de OER Politieacademie 2024 art. 1.22.
* Je kunt dit formulier **niet** gebruiken om aanpassing van examens aan te vragen. Hiervoor kan je gebruikmaken van het [Formulier Aanvraag aanpassing examen](https://www.politieacademie.nl/studeren/onderwijs-en-examenregeling/formulieren-voor-opleidingen-en-examens).
* Mail het volledig ingevulde aanvraagformulier als Word-document (géén pdf) met eventuele bijlagen in pdf (bijv. medische verklaring of offerte) naar je studiebegeleider (studieadviseur, studiecoördinator, leerprocesbegeleider of begeleidend docent).
* Dit formulier hoeft niet ondertekend te worden. Met het indienen van dit aanvraagformulier verklaar je dat het formulier volledig en naar waarheid is ingevuld.

1. Gegevens

Studentgegevens

|  |  |
| --- | --- |
| Voorletter(s) en achternaam | Vul hier je voorletters en achternaam in. |
| Studentnummer | Vul hier je 6-cijferige studentnummer in. |
| Telefoonnummer(s) | Vul hier de telefoonnummers in waarop je bereikbaar bent. |
| E-mailadres(sen) | Vul hier de e-mailadressen in waarop je bereikbaar bent. |

Opleidingsgegevens

|  |  |
| --- | --- |
| Onderwijsteam | Kies hier je onderwijsteam. |
| Opleiding (naam en code) | Vul hier de naam en code van je opleiding in, bijvoorbeeld 4403340 Basisopleiding Hulpofficier van justitie. |
| Leerteam/-klascode  (indien van toepassing) | Vul hier de code van jouw klas in, bijvoorbeeld 1805 of HAG-AP-1805-A (niet van toepassing voor VPO). |
| Studiebegeleider (studieadviseur, studiecoördinator, leerproces-begeleider of begeleidend docent) | Vul hier de naam van je studiebegeleider in. |
| Aanspreekpunt docententeam | Vul hier de naam van je docent in. |
| Praktijkbegeleider(s)  (indien van toepassing) | Vul hier indien van toepassing de naam/namen van je praktijkbegeleider(s) in. |
| Eenheid  (indien van toepassing) | Vul hier indien van toepassing in voor welke eenheid je bent aangesteld. |
| Naam leidinggevende  (indien van toepassing trajectbegeleider) | Vul hier de naam van je leidinggevende (indien van toepassing je trajectbegeleider) in. |
| E-mailadres leidinggevende | Vul hier het e-mailadres van je leidinggevende in. |

1. Aanvraag

Achtergrond

Type belemmering (kruis aan wat van toepassing is):

Functiebeperking, namelijk: vul hier in van welke functiebeperking sprake is.

Tijdelijk gezondheidsprobleem, namelijk: vul hier in van welk gezondheidsprobleem sprake is.

Andere belemmering, namelijk: vul hier in van welke belemmering sprake is.

Gewenste extra ondersteuning (kruis aan wat van toepassing is)

Ondersteuning vanuit de Politieacademie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | a1. Gebruik van hulpmiddelen beschikbaar gesteld door de Politieacademie | Vul hier in welke hulpmiddelen gewenst zijn. |
|  | b1. Overige ondersteuning binnen de Politieacademie (training, begeleiding, coaching) | Beschrijf hier zo specifiek mogelijk welke ondersteuning binnen de Politieacademie gewenst is. Geef indien van toepassing ook het aantal uren aan. |

Vergoeding kosten

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | a2. Vergoeding nieuw aan te schaffen hulpmiddelen | Aantal uren:  Vul hier indien van toepassing het totaal aantal uren in.  Offertebedrag:  € Vul hier het totale bedrag incl. btw in.  (voeg de offerte als bijlage bij deze aanvraag*)* |
|  | b2. Vergoeding overige ondersteuning door externe partij (training, begeleiding, coaching, diagnose) |

Termijn

Begindatum: Kies hier de gewenste startdatum.

Einddatum: Kies hier de verwachte einddatum.

Motivatie aanvraag (incl. advies studiebegeleider)

|  |
| --- |
| Licht hier je functiebeperking, tijdelijk gezondheidsprobleem of andere belemmering toe. Beschrijf hoe dit je belemmert in je studie en welke extra ondersteuningsbehoefte je hierdoor hebt. Motiveer waarom de gewenste ondersteuning de nadelen van de functiebeperking, het gezondheidsprobleem of de belemmering deels of geheel opheft. Neem hier ook het advies van je studiebegeleider op m.b.t. welke extra ondersteuning in of naast het onderwijs voor jou gewenst is.  Heb je een verklaring van een medisch specialist, arts of gedragsdeskundige m.b.t. jouw functiebeperking of gezondheidsprobleem waaruit blijkt welke nadelen dit geeft in het onderwijs en welke oplossingen er geadviseerd worden om deze nadelen deels of geheel op te heffen, benoem dat hier dan ook. Voeg de verklaring als bijlage bij deze aanvraag. |

Verklaring medisch specialist, arts of gedragsdeskundige (kruis aan wat van toepassing is)

Nee

Ja:

|  |  |
| --- | --- |
| Naam medisch specialist/arts/gedragsdeskundige | Vul hier de naam van de specialist, arts of gedragsdeskundige in. |
| Datum afgifte verklaring | Kies hier de datum waarop de verklaring of het rapport is afgegeven. |

Indien je een verklaring hebt van een medisch specialist, arts of gedragsdeskundige m.b.t. je functiebeperking of tijdelijk gezondheidsprobleem, voeg je deze een pdf van de verklaring als **bijlage** toe aan de mail waarmee je dit aanvraagformulier verstuurt naar het sectorhoofd. Uit de verklaring moet blijken welke belemmeringen er voor je zijn en welke oplossingen er geadviseerd worden om deze belemmeringen te verminderen.

Akkoord begeleidingsteam (kruis aan wat van toepassing is)

Ja

Nee

Toelichting (optioneel):

|  |
| --- |
| Vul hier eventuele opmerkingen in met betrekking tot de afstemming van de aanvraag met je begeleidingsteam (het aanspreekpunt vanuit je docententeam en indien van toepassing je praktijkbegeleider(s) en/of leidinggevende vanuit het korps (bijv. trajectbegeleider). |

Datum indienen aanvraag

Kies hier de datum waarop je dit formulier per mail verstuurt naar je sectorhoofd. De verzenddatum van de mail geldt als datum voor het indienen van de aanvraag.