Formulier Opschorten opleiding (artikel 41 OER 2024)   
ten behoeve van het sectorhoofd van de school BPO/VPO/HPO

Uitleg:

* Dit formulier wordt gebruikt om een aanvraag in te dienen voor het opschorten van de opleiding van een student. In de studiegids staat beschreven wie een verzoek voor opschorting van de opleiding kan indienen bij het verantwoordelijke sectorhoofd.
* Als aanvrager stuur je dit formulier altijd naar het sectorhoofd van jouw opleiding.
* Het **sectorhoofd** neemt een besluit over aanvragen o.g.v. art. 41 OER 2024.
* Dit formulier wordt als **Word-document** (géén PDF) per **e-mail** doorgestuurd en ingediend.

Werkwijze:

* Je vult als aanvrager het formulier tot en met **A** in met de gevraagde informatie en je motiveert jouw aanvraag. Je vult alle relevante informatie op dit formulier in en je stuurt het formulier per e-mail naar het sectorhoofd van de school waar de student het onderwijs volgt via [OER.BPO@politieacademie.nl](mailto:OER.BPO@politieacademie.nl) **of** [OER.VPO@politieacademie.nl](mailto:OER.VPO@politieacademie.nl) **of** [OER.HPO@politieacademie.nl](mailto:OER.HPO@politieacademie.nl).
* Het sectorhoofd neemt onder **B** een besluit, waarna dit besluit wordt verzonden naar de onder **B** genoemde personen.

1. In te vullen door de aanvrager

N.A.W. gegevens student

|  |  |
| --- | --- |
| Naam, achternaam en voorletters | Vul hier voorletters, naam en achternaam in |
| Studentnummer | Vul hier het studentnummer in |
| E-mailadres(sen) | Vul hier de e-mailadressen in waarop student bereikbaar is |
| Eenheid | Vul hier de eenheid in waar student is aangesteld |

Opleidingsgegevens

|  |  |
| --- | --- |
| Onderwijsteam | Kies het onderwijsteam waar student onderwijs volgt |
| Studieadviseur / docent Politieacademie | Vul hier naam van de studieadviseur of docent Politieacademie in |
| Naam en code huidige opleiding | Vul hier naam en code van de opleiding in |
| Kwartiel waarin student zich momenteel in bevindt (indien van toepassing) | Kies een item. |

Gegevens eenheid

|  |  |
| --- | --- |
| Naam leidinggevende | Vul hier de naam v.d. leidinggevende in |
| Mailadres leidinggevende | Vul hier het email-adres van de leidinggevende van student in |

Reguliere doorlooptijd opleiding (zie voor toelichting art. 36 OER 2022)

|  |  |
| --- | --- |
| Startdatum opleiding | Vul hier de startdatum van de opleiding in |
| Geplande einddatum opleiding (einddatum maximaal toegestane doorlooptijd) | Vul hier de geplande einddatum in |
| Startdatum opschorting | Geef hier aan per wanneer de opleiding opgeschort dient te worden |
| Gewenste opschortingstermijn  (tot welke datum is het wenselijk om de opleiding op te schorten) | Geef hier de einddatum van de gewenste opschorting aan |

Motivatie van de aanvrager

|  |
| --- |
| Vul hier de motivatie van de aanvraag in en geef een toelichting op de uitgevraagde opschortingstermijn |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum indienen aanvraag door aanvrager | Klik hier als u een datum wilt invoeren. |

1. Besluit sectorhoofd van de school o.g.v. art. 41 OER 2024

In te vullen door sectorhoofd

Het sectorhoofd besluit de opleiding niet op te schorten.

Het sectorhoofd besluit de opleiding op te schorten met de hieronder genoemde periode.

|  |  |
| --- | --- |
| Datum start opschorting | Geef hier aan per wanneer de opleiding opgeschort wordt |
| Besluit termijn/datum opschorting opleiding | Geef hier aan tot wanneer de opleiding opgeschort wordt |
| Wanneer de opschorting wordt opgeheven is het de taak van het onderwijsteam om dit met een mutatieformulier aan te geven, waarbij ook de klas/leerteam wordt aangegeven. | |

Nadere motivering van dit besluit

|  |
| --- |
| Hier wordt gemotiveerd op basis waarvan het besluit wordt genomen |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum besluit | Vul hier de datum van het besluit in |
| Naam sectorhoofd | Naam sectorhoofd |
| Handtekening | Handtekening sectorhoofd |

|  |  |
| --- | --- |
| Besluit wordt verstuurd aan:   * Student * Corsa Registratie * Studiebegeleider/docent PA * Teamchef PA * Leidinggevende student * Onderwijsservicepunt OSP | Vul hier de datum van het versturen van het besluit in |

Indien jij je niet kunt vinden in dit besluit, kun je binnen zes weken na ontvangst hiervan bezwaar aantekenen bij de Commissie van Beroep conform art. 50 OER 2024 en de Regeling Beroep en Bezwaar 2024. Je dient gebruik te maken van het ‘Formulier beroep en bezwaar’. Dit formulier is op te vragen via de website van de Politieacademie ([www.politieacademie.nl](http://www.politieacademie.nl)).