



Regeling Aanpassen examen

Documentinformatie

Versienummer:	25.01 (deze versie vervangt de versie 24.02)
Geldig vanaf:	1 januari 2025
Geldig tot:	Ingang van volgende, vervangende versie
Vastgesteld door:	Directeur Politieacademie
Vastgesteld op:	16 september 2024 (door MT PA)
Beheerder:	Staf OKP, examencommissie, gezamenlijke onderwijssectoren, portefeuillehouders OER

Versiebeheer

Versie	Versiedatum	Wijzigingen ten opzichte van de vorige versie
25.01	2024-12-04	Wijzigingen ten opzichte van de versie 24.02: <ul style="list-style-type: none">- Regeling Studeren met een functiebeperking gesplitst in Regeling Extra ondersteuning onderwijs en Regeling Aanpassen examen- Proceswijziging: beoordeling haalbaarheid door begeleidingsteam en niet door examencommissie- Verwijzing geldende OER Politieacademie
24.02	2024-05-17	Wijzigingen ten opzichte van de versie 24.01: <ul style="list-style-type: none">- Overzetting naar nieuwe format- Verwijzing naar aanvraagformulieren (hyperlinks)- Nadere uitwerking processen en criteria aanvraag extra ondersteuning in/naast onderwijs
24.01	2023-12-12	Verwijzing OER Politieacademie 2024
23.01	2022-12-17	Verwijzing OER Politieacademie 2023 <ul style="list-style-type: none">- Toegevoegd: tijdig en voorafgaand aan onderwijs- Toegevoegd: besluit bevat onderbouwing van de wel en niet geboden aanpassingen
22.02	2022-01-31	Verwijzing OER Politieacademie 2022
21.01	2021-01-01	Wijzigingen ten opzichte van de versie 2020: <ul style="list-style-type: none">- Afzonderlijk document van gemaakt, los van het centrale OER-document- Verwijzingen naar artikelnummers van de OER geüpdatete zodat deze overeenstemmen met de nieuwe versie van de centrale OER (OER 2021)- Terminologie: 'sectorhoofd VPO/BPO' vervangen door 'het verantwoordelijke sectorhoofd' - conform OER 2021



REGELING AANPASSEN EXAMEN

Artikel 1 Regeling Aanpassen examen

- 1.1 Deze regeling is een uitwerking van art. 15 lid 1 van de geldende OER Politieacademie.
- 1.2 In deze regeling is vastgelegd welke procedures en criteria van toepassing zijn voor de aanvraag van het aanpassen van één of meer examens, bijvoorbeeld vanwege een functiebeperking, tijdelijk gezondheidsprobleem of andere belemmering.

Artikel 2 Definities

- 2.1 Begeleidingsteam: aanspreekpunt vanuit het docententeam en indien van toepassing praktijkbegeleider(s) en/of leidinggevende vanuit het korps (bijv. trajectbegeleider).
- 2.2 Studiebegeleider: studieadviseur, studiecoördinator, leerprocesbegeleider of begeleidend docent.
- 2.3 Voor de definitie van examen, zie de geldende OER Politieacademie art. 1 lid 14.
- 2.4 Voor de definitie van functiebeperking, zie de geldende OER Politieacademie art. 1 lid 22.
- 2.5 Voor de definitie van werkdagen, zie de geldende OER Politieacademie art. 1 lid 50.

Artikel 3 Aanvraag aanpassen examen

- 3.1 De student bereidt de aanvraag voor met het begeleidingsteam en de studiebegeleider:
 - a. de student informeert het begeleidingsteam en de studiebegeleider zo snel mogelijk (wanneer mogelijk voordat de opleiding start of in de intakegesprekken bij de start van de opleiding) over de functiebeperking, het gezondheidsprobleem of de belemmering;
 - b. de student bespreekt met de studiebegeleider voor welke examens er aanpassing gewenst is en waarom;
 - c. de student stemt het advies van de studiebegeleider af met het begeleidingsteam, bespreekt met het begeleidingsteam of de gewenste aanpassing gerealiseerd kan worden op de betreffende onderwijslocatie en vraagt het begeleidingsteam akkoord op de aanvraag. Met dit akkoord bevestigt het begeleidingsteam dat de aanpassing haalbaar is, dat wil zeggen dat de aangevraagde aanpassing binnen de grenzen van redelijkheid en met de beschikbare mogelijkheden en middelen gerealiseerd kan worden.



- 3.2 De student vult met de studiebegeleider het aanvraagformulier [Aanpassen examen](#) in Word in. De student motiveert in de aanvraag welke aanpassing gewenst is om de nadelen van de functiebeperking, het gezondheidsprobleem of de belemmering deels of geheel op te heffen:
- a. gebruik van speciale hulpmiddelen (bijvoorbeeld voorleessoftware of noise cancelling koptelefoon);
 - b. aanpassing in de examenruimte (bijvoorbeeld een afgeschermd plek);
 - c. verlenging examenduur (examens kunnen met maximaal de helft van de oorspronkelijke examenduur verlengd worden);
 - d. aanpassing van de opmaak van een schriftelijk of digitaal examen: groter(e) regelafstand en lettertype;
 - e. een schriftelijk in plaats van een digitaal examen of andersom;
 - f. een mondeling examen in plaats van een schriftelijk examen of andersom (alleen mogelijk voor een laatste examengelegenheid);
 - g. andere aanpassingen.
- 3.3 Voor een aanvraag aanpassen examen is een verklaring van een medisch specialist, arts of gedragsdeskundige m.b.t. de functiebeperking of het gezondheidsprobleem vereist, m.u.v. art. 3 lid 2a. Uit de verklaring blijkt welke belemmeringen er zijn en welke mogelijke oplossingen er zijn om deze belemmeringen te verminderen.
- 3.4 De student mailt het volledig ingevulde aanvraagformulier inclusief advies studiebegeleider en akkoord begeleidingsteam **uiterlijk 6 weken** voorafgaande aan de datum van de geplande examengelegenheid als Word-document naar de examencommissie via examencommissie@politieacademie.nl, met een cc naar corsa.registratie@politieacademie.nl. De student voegt indien vereist een pdf van de verklaring van de medisch specialist, arts of gedragsdeskundige als bijlage toe aan de mail.
- 3.5 De examencommissie neemt de aanvraag in behandeling als:
- a. de aanvraag tijdig bij de examencommissie is ingediend, te weten minimaal 6 weken voorafgaande aan de examendatum;
 - b. het aanvraagformulier volledig is ingevuld, inclusief advies van de studiebegeleider en akkoord van het begeleidingsteam;
 - c. in het geval van art. 3 lid 2b, 2c, 2d, 2e, 2f en 2g van deze regeling, de aanvraag voorzien is van een verklaring van een medisch specialist, arts of gedragsdeskundige;
 - d. in het geval van art. 3 lid 2f van deze regeling, er sprake is van een laatste examengelegenheid.



Artikel 4 **Proces aanvraag aanpassen examen**

- 4.1 De examencommissie beoordeelt de aanvraag **binnen 10 werkdagen** nadat de aanvraag is ingediend op basis van de volgende criteria:
- a. de motivatie van de student en het advies van de studiebegeleider is plausibel/steekhoudend;
 - b. indien de aanvraag voorzien is van een verklaring van een medisch specialist, arts of gedragsdeskundige, blijkt hieruit dat er ten tijde van de examengelegenheid sprake is van een functiebeperking of gezondheidsprobleem en dat de aangevraagde aanpassingen gewenst zijn om de nadelen die de student ervaart door de functiebeperking of het gezondheidsprobleem deels of geheel op te heffen;
 - c. het begeleidingsteam heeft beoordeeld dat de gewenste aanpassingen gerealiseerd kunnen worden;
 - d. de aanpassing is doeltreffend, dat wil zeggen geschikt en noodzakelijk;
 - e. met de aanpassing worden dezelfde leeruitkomsten/competenties getoetst als met het oorspronkelijke examen. De examencommissie kan hierbij meewegen in hoeverre de leeruitkomst/competentie cruciaal is voor het beroepsprofiel.

Artikel 5 **Uitkomst aanvraag aanpassen examen**

- 5.1 De examencommissie wijst de aanvraag volledig toe, deels toe of af:
- a. volledige toewijzing: de examencommissie wijst alle aangevraagde aanpassingen aan het examen toe en neemt in het besluit op of de toekenning geldt voor bepaalde examens, een bepaalde periode of voor alle examens van de opleiding, of;
 - b. gedeeltelijke toewijzing: de examencommissie wijst een deel van de aangevraagde aanpassingen aan het examen toe en neemt in het besluit op of de toekenning geldt voor bepaalde examens, een bepaalde periode of voor alle examens van de opleiding, of;
 - c. afwijzing: de examencommissie wijst alle aangevraagde aanpassingen aan het examen af. In het geval van lid b en c motiveert de examencommissie waarom (een deel van) de aangevraagde aanpassingen zijn afgewezen en onderzoekt de examencommissie welke aanpassingen wel gefaciliteerd kunnen worden.
- 5.2 De examencommissie registreert het genomen besluit en mailt het besluit **binnen 10 werkdagen** nadat de aanvraag is ingediend naar de student, met een cc naar het begeleidingsteam, de teamchef onderwijs en de Corsa registratie, in het geval van art. 5 lid 1b en 1c van deze regeling inclusief onderbouwing en alternatief voorstel voor welke aanpassingen wel gefaciliteerd kunnen worden.
- 5.3 In het geval van art. 3 lid 2e, 2f en 2g van deze regeling, kan de examencommissie bepalen dat het aangepaste examen ter goedkeuring aan de examencommissie moet worden voorgelegd, voordat het examen afgenomen wordt.



- 5.4 Het verantwoordelijk sectorhoofd is verantwoordelijk voor het faciliteren van de toegekende aanpassingen aan het examen. Het is de verantwoordelijkheid van de student om de toegekende aanpassingen op de betreffende onderwijslocatie te laten realiseren. De student overlegt daarbij het besluit van de examencommissie.
- a. Indien art. 3 lid 2a en 2b van deze regeling aan de student zijn toegewezen, vraagt de student de onderwijsondersteuner van de betreffende onderwijslocatie om de toegewezen aanpassing(en) te realiseren.
 - b. Indien art. 3 lid 2c, 2d, 2e en/of 2f van deze regeling aan de student zijn toegewezen, realiseert de werkgroep Digitale Toetsing de toegekende aanpassing(en). Daartoe brengt de examencommissie de werkgroep Digitale Toetsing schriftelijk op de hoogte van het besluit.
 - c. Indien art. 3 lid 2g van deze regeling aan de student is toegewezen, overlegt de student met het begeleidingsteam hoe de toegekende aanpassing gerealiseerd kan worden en welke acties daarvoor nodig zijn. De gemaakte afspraken worden door het begeleidingsteam vastgelegd en geregistreerd in Osiris.

Artikel 6 Slotbepaling

- 6.1 In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de examencommissie.