Aanvraag extra herexamen

Toelichting

* Dit formulier gebruik je als **student** om in **bijzondere omstandigheden** een extra herexamen aan te vragen (als bedoeld in art. 27 OER 2025). Je gebruikt dit formulier als je na het benutten van het maximale aantal examengelegenheden nog geen voldoende examenresultaat behaald hebt.
* Als student ben je **zelf** verantwoordelijk om jouw aanvraag van de benodigde adviezen te laten voorzien en dit proces te monitoren.
* De aanvraag moet binnen twintig werkdagen door de examencommissie ontvangen zijn, te rekenen vanaf:  
  a. De werkdag na bekendmaking van het onvoldoende examenresultaat voor het 2e herexamen.  
  b. De werkdag na bekendmaking van de uitspraak van het beroep tegen het 2e herexamen.  
  c. De werkdag na bekendmaking van een negatieve beslissing op een verzoek tot het ongedaan

maken van een gemiste gelegenheid (GG).

* Dit formulier hoeft niet ondertekend te worden. Met het opsturen van dit formulier verklaar je als student dat het formulier volledig en naar waarheid is ingevuld.

1. Gegevens

Studentgegevens

|  |  |
| --- | --- |
| Studentnummer | Vul hier de 6-cijferige code van je studentnummer in |
| Naam, voorletters en (Roepnaam) | Vul hier je Achternaam, voorletters en Roepnaam in |
| Telefoonnummer | Vul hier je telefoonnummer in waarop je bereikbaar bent |
| E-mailadres(werk) | Vul hier je e-mailadres (werk) |
| E-mailadres( privé) | Vul hier je e-mailadres (privé) |

**Opleidingsgegevens**

|  |  |
| --- | --- |
| Onderwijsteam | Kies hier je onderwijsteam. |
| Studiebegeleider (studieadviseur, studiecoördinator, leerproces-begeleider of begeleidend docent) | Vul hier de naam van je studiebegeleider in. |
| E-mail adres Docent/begeleider PA | Vul hier de email van je begeleider / docent in. |

1. Aanvraag

**Examen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nummer examen** | **Naam examen** |
| Neem hier het toetsnummer over van het tabblad Toetsresultaten in Osiris of vanuit het examendocument. | Neem hier de toetsomschrijving over van het tabblad Toetsresultaten in Osiris of vanuit het examendocument. |

**Historie eerdere examens***Voeg een scan van je behaalde examenresultaten uit Osiris bij.*

Motivatie student

|  |
| --- |
| Motiveer hier je aanvraag en geef een toelichting op jouw bijzondere omstandigheden die jou tijdens jouw opleiding belemmerd hebben waardoor je nu een extra examengelegenheid nodig hebt. Zie voor uitleg van het begrip bijzondere omstandigheden art. 1, lid 4 OER 2025. |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum indienen aanvraag door student | Vul hier de datum in waarop je deze aanvraag verstuurt aan je leidinggevende |

*Verstuur dit formulier als student als Word-document naar je leidinggevende in de eenheid en vraag je leidinggevende om onderdeel C in te vullen.*

**C. Advies leidinggevende eenheid**

|  |
| --- |
| Vul hier als leidinggevende vanuit de eenheid je advies over deze aanvraag in. |

|  |  |
| --- | --- |
| Eenheid | Kies de eenheid / organisatie |
| Naam leidinggevende eenheid | Vul hier de naam van de leidinggevende in |
| E-mail adres leidinggevende eenheid | Vul hier het e-mailadres van de leidinggevende in |
| Datum advies eenheid | Vul datum van advies eenheid in |

*Email dit formulier als leidinggevende als Word-document naar het betreffende sectorhoofd met het verzoek deze aanvraag onder D van advies te voorzien.   
Verstuur het formulier naar een van onderstaande adressen:*

* Sectorleiding BPO (Basis politieonderwijs)

[Oer.bpo@politieacademie.nl](mailto:Oer.bpo@politieacademie.nl)

* Sectorleiding HPO (Bachelor, Minoren, Premaster, MCI, MTL en MCPM)  
  [Oer.ho@politieacademie.nl](mailto:Oer.ho@politieacademie.nl)
* Sectorleiding VPO (Vakspecialistisch onderwijs)  
  [Oer.vpo@politieacademie.nl](mailto:Oer.vpo@politieacademie.nl)

D. Advies sectorhoofd

|  |
| --- |
| Vul hier als sectorhoofd het advies in over deze aanvraag en eventuele aanvullende voorwaarden of termijnen die je daar vanuit de school aan wilt verbinden. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam sectorhoofd | Vul hier de naam van het sectorhoofd in |
| Datum advies sectorhoofd | Vul datum van advies het sectorhoofd in |

*Email dit formulier als sectorhoofd naar de student die de aanvraag heeft ingediend.*

Aanvraagformulieren waarbij adviezen onder C en D ontbreken worden **niet** in behandeling genomen.

Datum indienen aanvraag

Kies hier de datum waarop je deze aanvraag per mail verstuurt naar de examencommissie. De verzenddatum van de mail geldt als datum voor het indienen van de aanvraag.