



Regeling Afmelden en absentie examen

Documentinformatie

Versienummer:	24.02 (deze versie vervangt de versie 24.01)
Geldig vanaf:	1 oktober 2024
Geldig tot:	Ingang van volgende, vervangende versie
Vastgesteld door:	Directeur Politieacademie
Vastgesteld op:	16 september 2024 (door MT PA)
Beheerder:	Staf OKP Gezamenlijke onderwijssectoren, portefeuillehouders OER

Versiebeheer

Versienummer	Versiedatum	Wijzigingen ten opzichte van vorige versie
24.02	2024-07-10	Inhoudelijke wijzigingen: <ul style="list-style-type: none">- Overzetting naar nieuw format- Verwijzing naar aanvraagformulieren (hyperlinks)- Nadere uitwerking en verduidelijking procedures en criteria- Toevoeging te laat (OER Politieacademie 2024 art. 18.2)
24.01	2023-12-12	Verwijzing naar OER Politieacademie 2024
23.01	2022-12-15	Verwijzing naar OER Politieacademie 2023: <ul style="list-style-type: none">- Aanpassing onregelmatigheid vs. examenfraude- Toegevoegd Beperkte tijd voor inzage
22.01	2022-01-31	Verwijzing naar OER Politieacademie 2022
21.01	2021-01-01	Wijzigingen ten opzichte van de versie 2020: <ul style="list-style-type: none">- Afzonderlijk document van gemaakt, los van het centrale OER-document- Verwijzingen naar artikelnummers van de OER geüpdatete zodat deze overeenstemmen met de nieuwe versie van OER Politieonderwijs 2021)

10-07-2024



REGELING AFMELDEN EN ABSENTIE EXAMEN

Artikel 1 Regeling Afmelden en absentie examens

- 1.1 Deze regeling is een uitwerking van art. 18 van de OER Politieacademie 2024.
- 1.2 In deze regeling is vastgelegd welke procedures en criteria van toepassing zijn voor afmelding voor een geplande examengelegenheid en voor absentie bij een examenafname.

Artikel 2 Definities

- 2.1 Begeleidingsteam: aanspreekpunt vanuit het docententeam en indien van toepassing praktijkbegeleider(s) en/of leidinggevende vanuit het korps (bijv. trajectbegeleider).
- 2.2 Schriftelijke of digitale examenafname: een fysiek en centraal georganiseerde schriftelijke of digitale examenafname voor groepen studenten in een examenopstelling.
- 2.3 Voor de definitie van beoordelingsformulier, zie de OER Politieacademie 2024 art. 1.1.
- 2.4 Voor de definitie van examen, zie de OER Politieacademie 2024 art. 1.14.
- 2.5 Voor de definitie van examiner, zie de OER Politieacademie 2024 art. 1.20.
- 2.6 Voor de definitie van gemiste gelegenheid, zie de OER Politieacademie 2024 art. 1.23.
- 2.7 Voor de definitie van werkdagen, zie de OER Politieacademie 2024 art. 1.48.

Artikel 3 Proces afmelden examen

- 3.1 De student kan zich als volgt afmelden voor een geplande examengelegenheid bij het Onderwijsservicepunt (OSP):
 - a. **tot uiterlijk 2 werkdagen** voor de geplande examengelegenheid: door het [Formulier Afmelden examen](#) in te vullen en als Word-bestand te mailen naar stip@politieacademie.nl, met een cc naar alle leden van het begeleidingsteam;
 - b. binnen 2 werkdagen voor de geplande examengelegenheid: telefonisch via 088-6622666 of per mail via stip@politieacademie.nl. De student informeert de leden van het begeleidingsteam per mail van de afmelding voor de geplande examengelegenheid.
- 3.2 Het OSP informeert de afdeling planning om de student uit de examenplanning te halen. Het onderwijsteam zorgt dat de student voor een nieuwe examengelegenheid wordt ingepland.



- 3.3 Afmelden voor een geplande examengelegenheid kan consequenties hebben voor de student:
- als de student zich tot **uiterlijk 10 werkdagen** voor de geplande examengelegenheid afmeldt met toestemming van het begeleidingsteam heeft de afmelding geen consequenties voor het aantal examengelegenheden;
 - als de student zich **binnen 10 werkdagen** voor de geplande examengelegenheid afmeldt en/of als de student zich afmeldt zonder toestemming van de leidinggevende vanuit de eenheid, registreert het OSP een gemiste gelegenheid in Osiris. Het OSP informeert de student dat hij in het geval van bijzondere omstandigheden of overmacht een aanvraag kan doen om de registratie van de gemiste gelegenheid ongedaan te maken, conform art. 5 van deze regeling.

Artikel 4 Proces absentie examen

- 4.1 Er is sprake van absentie als de student:
- niet aanwezig is bij een voor de student geplande examengelegenheid;
 - te laat is bij een schriftelijke of digitale examenafname;
 - te laat is bij een mondelinge examenafname en de examiner beslist dat de student niet meer mag deelnemen aan de examenafname.
- 4.2 Bij absentie bij een schriftelijke of digitale examenafname ontbreekt de handtekening van de student op de presentielijst. De toezichthouder verstrekt de presentielijst direct na de examenafname (eventueel via de backoffice) aan de verantwoordelijk docent. De verantwoordelijk docent zorgt dat er een gemiste gelegenheid wordt geregistreerd in Osiris.
- 4.3 Bij absentie bij een examenafname anders dan bedoeld in lid 2 (zoals een mondelinge examenafname), vermeldt de examiner de absentie dan wel de gemiste gelegenheid op het beoordelingsformulier:
- bij een digitaal beoordelingsformulier registreert de examiner een gemiste gelegenheid in Osiris;
 - bij een papieren beoordelingsformulier verstrekt de examiner het beoordelingsformulier aan de Corsa registratie. Het OSP registreert een gemiste gelegenheid in Osiris.
- 4.4 Het onderwijsteam zorgt dat de student voor een nieuwe examengelegenheid wordt ingepland.

Artikel 5 Aanvraag ongedaan maken gemiste gelegenheid

- 5.1 De student kan in het geval van bijzondere omstandigheden of overmacht een aanvraag doen tot ongedaan maken van de registratie gemiste gelegenheid. De student stemt de aanvraag af met het begeleidingsteam.
- 5.2 De student vult het [Formulier Aanvraag ongedaan maken gemiste gelegenheid](#) in en mailt het volledig ingevulde formulier **binnen 10 werkdagen** na de geplande examengelegenheid als Word-document naar examencommissie@politieacademie.nl, met een cc naar corsa.registratie@politieacademie.nl.
- 5.3 In bijzondere gevallen kan op verzoek van de student het begeleidingsteam het formulier volledig invullen en indienen conform lid 2.



- 5.4 De examencommissie neemt de aanvraag in behandeling als:
- a. de aanvraag tijdig bij de examencommissie is ingediend, te weten binnen 10 werkdagen na de geplande examengelegenheid, en;
 - b. het formulier volledig is ingevuld.

Artikel 6 Proces ongedaan maken gemiste gelegenheid

- 6.1 De examencommissie beoordeelt **binnen 10 werkdagen** nadat de aanvraag is ingediend of er sprake was van bijzondere omstandigheden of overmacht.

Artikel 7 Uitkomst ongedaan maken gemiste gelegenheid

- 7.1 De examencommissie wijst de aanvraag ongedaan maken gemiste gelegenheid toe of af:
- a. toewijzing: de examencommissie besluit tot geoorloofde absentie en de registratie gemiste gelegenheid wordt ongedaan gemaakt;
 - b. afwijzing: de examencommissie besluit tot ongeoorloofde absentie en de registratie gemiste gelegenheid blijft gehandhaafd.
- 7.2 De examencommissie maakt het besluit **binnen 10 werkdagen** nadat de aanvraag is ingediend schriftelijk bekend aan de student, met een cc naar de leden van het begeleidingsteam.
- 7.3 Bij een besluit tot geoorloofde absentie informeert de examencommissie **binnen 10 werkdagen** na het genomen besluit het OSP. Het OSP maakt de registratie gemiste gelegenheid ongedaan.

Artikel 8 Slotbepaling

- 8.1 In gevallen waarin deze regeling niet voorziet met betrekking tot het proces afmelden en absentie examen (art. 3 en 4), beslist het verantwoordelijk sectorhoofd. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet met betrekking tot het ongedaan maken van een gemiste gelegenheid (art. 5, 6 en 7) beslist de examencommissie.