Formulier Aanvraag ongedaan maken gemiste gelegenheid
t.a.v. examencommissie BPO/HPO/VPO

Toelichting

* Met dit formulier kan je als student een aanvraag doen om de registratie van een gemiste gelegenheid (GG) ongedaan te maken wanneer je door bijzondere omstandigheden of overmacht afwezig was bij een geplande examengelegenheid, conform de [OER Politieacademie 2024 art. 18.3 en Regeling Afmelden en absentie examen](https://www.politieacademie.nl/studeren/onderwijs-en-examenregeling).
* Voor de definitie van bijzondere omstandigheden, zie de OER Politieacademie 2024 art. 1.4.
* Je stemt de aanvraag af met je begeleidingsteam. In dit formulier neem je op of jouw begeleidingsteam de situatie beoordeelt als bijzondere omstandigheden of overmacht.
* Mail het volledig ingevulde formulier uiterlijk 10 werkdagen na de geplande examengelegenheid naar examencommissie@politieacademie.nl, met een cc naar corsa.registratie@politieacademie.nl.
* Dit formulier hoeft niet ondertekend te worden. Met het indienen van dit aanvraagformulier verklaar je dat het formulier volledig en naar waarheid is ingevuld.
1. Gegevens

Studentgegevens

|  |  |
| --- | --- |
| Voorletter(s) en achternaam | Vul hier je voorletters en achternaam in. |
| Studentnummer | Vul hier je 6-cijferige studentnummer in. |
| Telefoonnummer(s) | Vul hier de telefoonnummers in waarop je bereikbaar bent. |
| E-mailadres(sen) | Vul hier de e-mailadressen in waarop je bereikbaar bent. |

Opleidingsgegevens

|  |  |
| --- | --- |
| Onderwijsteam | Kies hier je onderwijsteam. |
| Opleiding (naam en code) | Vul hier de naam en code van je opleiding in, bijvoorbeeld 4403340 Basisopleiding Hulpofficier van justitie. |
| Leerteam/-klascode (indien van toepassing) | Vul hier de code van jouw klas in, bijvoorbeeld 1805 of HAG-AP-1805-A (niet van toepassing voor VPO). |
| Aanspreekpunt docententeam | Vul hier de naam van je docent in. |
| Praktijkbegeleider(s) (indien van toepassing) | Vul hier indien van toepassing de naam/namen van je praktijkbegeleider(s) in. |
| Eenheid (indien van toepassing) | Vul hier indien van toepassing in voor welke eenheid je bent aangesteld. |
| Naam leidinggevende (indien van toepassing trajectbegeleider) | Vul hier de naam van je leidinggevende (indien van toepassing je trajectbegeleider) in. |
| E-mailadres leidinggevende | Vul hier het e-mailadres van je leidinggevende in. |

1. Aanvraag

Examen

|  |  |
| --- | --- |
| Naam en nummer cursus  | Vul hier de volledige naam en het nummer in van de cursus van het betreffende examen waarbij je afwezig was, bijvoorbeeld: 5300104.006 Financieel administratieve waarheidsvinding. |
| Naam en nummer examen | Vul hier de volledige naam en het nummer van het examen in waarbij je afwezig was, bijvoorbeeld: TOETS-03: Voeren eindgesprek n.a.v. uw analyse. |
| Examendatum | Vul hier de datum van de geplande examengelegenheid waar je afwezig was in. |

Motivatie

|  |
| --- |
| Beschrijf hier waarom je afwezig was bij de geplande examengelegenheid en onderbouw daarbij waarom er sprake was van bijzondere omstandigheden of overmacht. Geef in het geval van een ziekmelding aan of je ziekgemeld bent bij je leidinggevende en of dit in BVCM geregistreerd is/word. |

Advies begeleidingsteam

Het begeleidingsteam beoordeelt de reden van afwezigheid bij het examen als bijzondere omstandigheden of overmacht (kruis aan wat van toepassing is):

[ ]  Ja

[ ]  Nee

Toelichting (optioneel):

|  |
| --- |
| Je kunt hier eventueel opmerkingen noteren met betrekking tot de afstemming van deze aanvraag met je begeleidingsteam. |

Datum indienen aanvraag

Kies hier de datum waarop je deze aanvraag per mail verstuurt naar de examencommissie. De verzenddatum van de mail geldt als datum voor het indienen van de aanvraag.