



# Regeling Bindend studieadvies

## Documentinformatie

Versienummer:	25.01 (deze versie vervangt de versie 24.02)
Geldig vanaf:	1 januari 2025
Geldig tot:	Ingang van volgende, vervangende versie
Vastgesteld door:	Directeur Politieacademie
Vastgesteld op:	16 september 2024 (door MT PA)
Beheerder:	Staf OKP, gezamenlijke onderwijssectoren, portefeuillehouders OER

## Versiebeheer

Versie	Versiedatum	Wijzigingen ten opzichte van de vorige versie
25.01	01-11-2024	Verwijzing naar geldende OER Politieacademie
24.02	10-07-2024	Wijzigingen ten opzichte van versie 24.01: <ul style="list-style-type: none"><li>- Overzetting naar nieuw format</li><li>- Verwijzing naar aanvraagformulieren (hyperlinks)</li><li>- Nadere uitwerking en verduidelijking procedures en criteria</li></ul>
24.01	12-12-2023	Verwijzing naar OER Politieacademie 2024
23.01	15-12-2022	Verwijzing naar OER Politieacademie 2023
22.01	31-01-2022	Verwijzing naar OER Politieacademie 2022
21.01	01-01-2021	Wijzigingen ten opzichte van versie 2020: <ul style="list-style-type: none"><li>- Afzonderlijk document van gemaakt, los van het centrale OER-document</li><li>- Wijzigingen naar artikelnummers van de OER geüpdate zodat deze overeenstemmen met de nieuwe versie van de centrale OER (OER PO 2021)</li><li>- Terminologie: 'sectorhoofd VPO/BPO' vervangen door 'het verantwoordelijke sectorhoofd' - conform OER Politieonderwijs 2021</li><li>- Terminologie: 'het korps' vervangen door 'de eenheid'</li><li>- Artikel 2: verduidelijkt op welke opleidingen het criterium '45 studiepunten' (niet) van toepassing is</li><li>- Artikel 2.1 en 3.1: verwezen naar nadere uitwerking in de studiegidsen</li></ul>



## REGELING BINDEND STUDIEADVIES

### Artikel 1 Regeling Bindend studieadvies

- 1.1 Deze regeling is een uitwerking van art. 38 van de geldende OER Politieacademie.
- 1.2 In deze regeling is vastgelegd welke procedures en criteria van toepassing zijn voor het bindend studieadvies (BSA).
- 1.3 Deze regeling is van toepassing voor het BPO en de bacheloropleidingen binnen het HPO.

### Artikel 2 Definities

- 2.1 Begeleidingsteam: aanspreekpunt vanuit het docententeam en indien van toepassing praktijkbegeleider(s) en/of leidinggevende vanuit het korps (bijv. trajectbegeleider).
- 2.2 Studiebegeleider: studieadviseur (BPO) of studiecoördinator (HPO).
- 2.3 Voor de definitie van bijzondere omstandigheden, zie de geldende OER Politieacademie art. 1 lid 4.
- 2.4 Voor de definitie van BSA, zie de geldende OER Politieacademie art. 1 lid 6.
- 2.5 Voor de definitie van werkdagen, zie de geldende OER Politieacademie art. 1 lid 50.

### Artikel 3 Proces bindend studieadvies

- 3.1 Tijdens het eerste studiejaar organiseert het begeleidingsteam één of meerdere studievoortgangsgesprekken met de student. Het begeleidingsteam maakt verslagen van deze studievoortgangsgesprekken en legt deze vast in Osiris.
- 3.2 Wanneer uit de studievoortgangsgesprekken blijkt dat aanvullende studiebegeleiding nodig en mogelijk is, bespreekt het begeleidingsteam dit tijdig met de student. Het begeleidingsteam registreert de wederzijdse afspraken in Osiris. Het verantwoordelijk sectorhoofd is waar nodig en mogelijk verantwoordelijk voor het organiseren van passende studiebegeleiding.
- 3.3 In het geval van een mogelijk advies negatief BSA stelt het begeleidingsteam de student hier tijdig van op de hoogte, zodat de student nog de gelegenheid heeft om zich binnen een redelijke termijn naar het gewenste beheersingsniveau te ontwikkelen.
- 3.4 Indien er sprake is van bijzondere omstandigheden die ertoe hebben geleid dat de student niet de gelegenheid heeft (gehad) om zich naar het gewenste beheersingsniveau te ontwikkelen of die het leerproces van de student negatief hebben beïnvloed, kan de student uitstel van het besluit BSA aanvragen conform art. 4 van deze regeling.



- 3.5 Het begeleidingsteam stelt **uiterlijk 10 werkdagen** voor de uiterlijke datum waarop het BSA wordt afgegeven<sup>1</sup> een advies BSA op:
- advies positief BSA: de student voldoet aan de grondslagen voor een positief BSA zoals vastgelegd in de studiegids, of;
  - advies negatief BSA: de student voldoet niet aan de grondslagen voor een positief BSA zoals vastgelegd in de studiegids, of;
  - advies uitstel BSA: er is sprake van bijzondere omstandigheden die aanleiding geven tot uitstel van het besluit BSA.
- 3.6 Het begeleidingsteam onderbouwt een negatief advies BSA met de registraties vanuit Osiris. Het begeleidingsteam informeert de student in het laatste studievoortgangsgesprek mondeling over het advies negatief BSA. Het begeleidingsteam communiceert een advies negatief BSA inclusief onderbouwing **uiterlijk 10 werkdagen** voor de uiterlijke datum waarop het BSA wordt afgegeven schriftelijk naar het verantwoordelijk sectorhoofd ter besluitvorming.
- 3.7 Indien het verantwoordelijk sectorhoofd voornemens is om een besluit negatief BSA af te geven, wordt de student uitgenodigd voor een zienswijzegesprek met de teamchef onderwijs namens het verantwoordelijk sectorhoofd. De student mag zich hierbij laten vergezellen door een door hem aangewezen persoon. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt en gedeeld met de student. De student heeft de mogelijkheid om hierop te reageren. Het verantwoordelijk sectorhoofd kan ervoor kiezen om het voorgenomen besluit negatief BSA en het voorgenomen besluit beëindigen opleiding (zie de geldende OER Politieacademie art. 4.3 lid 2) te combineren in één zienswijzegesprek.

#### Artikel 4      **Aanvraag uitstel bindend studieadvies**

- 4.1 Conform de geldende OER Politieacademie art. 38 lid 4 kan de student bij bijzondere omstandigheden uitstel van het BSA aanvragen met maximaal 4 maanden. De student bespreekt het gewenste uitstel van het BSA met het begeleidingsteam en de studiebegeleider:
- de student informeert het begeleidingsteam en de studiebegeleider tijdig over de bijzondere omstandigheden;
  - de student bespreekt met het begeleidingsteam en de studiebegeleider of de bijzondere omstandigheden aanleiding geven tot uitstel van het BSA.
- 4.2 De student vult (eventueel met de studiebegeleider) deel A en B van het aanvraagformulier [Uitstel bindend studieadvies](#) volledig in. De student neemt in de aanvraag het advies van het begeleidingsteam op.
- 4.3 De student mailt het ingevulde aanvraagformulier **uiterlijk 10 werkdagen** voor de uiterlijke datum waarop het BSA door de opleiding wordt afgegeven als Word-document naar het verantwoordelijk sectorhoofd via [OER.BPO@politieacademie.nl](mailto:OER.BPO@politieacademie.nl) of [OER.HPO@politieacademie.nl](mailto:OER.HPO@politieacademie.nl), met een cc naar [cora.registratie@politieacademie.nl](mailto:cora.registratie@politieacademie.nl), het begeleidingsteam en de studiebegeleider.

---

<sup>1</sup> Onder de uiterlijke datum waarop het BSA wordt afgegeven wordt verstaan het einde van het eerste studiejaar, dan wel de in de studiegids vastgelegde uiterlijke datum waarop het BSA door de opleiding wordt afgegeven. Dit is van toepassing op alle artikelen waarin 'de uiterlijke datum waarop het BSA wordt afgegeven' is opgenomen.



- 4.4 Het verantwoordelijk sectorhoofd neemt de aanvraag voor uitstel van het BSA in behandeling als:
- het aanvraagformulier tijdig bij het sectorhoofd is ingediend, te weten minimaal 10 werkdagen voor de uiterlijke datum waarop het BSA wordt afgegeven;
  - deel A en B van het aanvraagformulier volledig zijn ingevuld.

## Artikel 5      Uitkomst bindend studieadvies

- 5.1 Bij een advies positief BSA van het begeleidingsteam, neemt het verantwoordelijk sectorhoofd **binnen 10 werkdagen** na ontvangst van het advies een positief besluit BSA.
- 5.2 Bij een advies negatief BSA van het begeleidingsteam, neemt het verantwoordelijk sectorhoofd **binnen 10 werkdagen** na ontvangst van het advies en binnen 1 kalenderjaar na start van de opleiding (in lijn met regelgeving Barp) een besluit:
- besluit negatief BSA: het verantwoordelijk sectorhoofd neemt het advies negatief BSA van het begeleidingsteam over en het proces beëindiging opleiding wordt opgestart (zie de geldende OER Politieacademie art. 43 lid 2), of;
  - besluit positief BSA: het verantwoordelijk sectorhoofd geeft tegen het advies van het begeleidingsteam een positief besluit BSA af en de student vervolgt zijn opleiding. Het verantwoordelijk sectorhoofd communiceert dit besluit naar het begeleidingsteam en onderbouwt waarom hij afwijkt van het advies negatief BSA, of;
  - besluit uitstel BSA: het verantwoordelijk sectorhoofd besluit dat er sprake is van bijzondere omstandigheden die aanleiding geven tot uitstel van het besluit BSA en stelt het besluit BSA eenmalig met maximaal vier maanden uit conform de geldende OER Politieacademie art. 38 lid 4.
- 5.3 Bij een aanvraag uitstel BSA, neemt het verantwoordelijk sectorhoofd **binnen 10 werkdagen** na ontvangst van de aanvraag een besluit:
- besluit uitstel BSA: het verantwoordelijk sectorhoofd besluit dat er sprake is van bijzondere omstandigheden die aanleiding geven tot uitstel van het besluit BSA en stelt het besluit BSA eenmalig met maximaal vier maanden uit conform de geldende OER Politieacademie art. 38 lid 4, of;
  - besluit negatief BSA: het verantwoordelijk sectorhoofd stelt het besluit BSA niet uit en geeft een besluit negatief BSA af. Het proces beëindiging opleiding wordt opgestart (zie de geldende OER Politieacademie art. 43 lid 2).
- 5.4 Het begeleidingsteam registreert namens het verantwoordelijk sectorhoofd uiterlijk **binnen 1 kalenderjaar** na start van de opleiding een besluit positief BSA in Osiris. De student ontvangt schriftelijk een bevestiging van het besluit positief BSA.
- 5.5 Het verantwoordelijk sectorhoofd communiceert een besluit negatief BSA inclusief eventuele bijlagen ter onderbouwing schriftelijk naar de student en informeert het begeleidingsteam, de studiebegeleider en de teamchef van het betreffende onderwijsteam per mail over het besluit negatief BSA. Het verantwoordelijk sectorhoofd communiceert een besluit negatief BSA schriftelijk naar de Corsa registratie en OSP ten behoeve van registratie van het besluit in Corsa en Osiris.



- 5.6 Bij een besluit negatief BSA maakt het begeleidingsteam afspraken met de student over de periode tot daadwerkelijke beëindiging van de opleiding (bijv. toegang tot onderwijslocaties en het gebruik van voorzieningen).
- 5.7 Het verantwoordelijk sectorhoofd communiceert een besluit uitstel BSA schriftelijk naar de student en het begeleidingsteam. Het verantwoordelijk sectorhoofd neemt in het besluit op met hoeveel maanden (maximaal vier maanden conform de geldende OER Politieacademie art. 38 lid 4) het besluit BSA wordt uitgesteld.

## **Artikel 6 Slotbepaling**

- 6.1 In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het verantwoordelijk sectorhoofd.