



Jaarverslag Examencommissie HPO Politieacademie

2022

Jaarverslag 2022 Examencommissie Hoger Onderwijs Politieacademie
Definitief
Vastgesteld door examencommissie HPO datum 21 maart 2023
Rubricering Openbaar

« waakzaam en dienstbaar »

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
INLEIDING	3
1. TERUGBLIK WERKWIJZE 2022	5
1.1. Taken van de examencommissie	5
1.2. Overzicht examencommissieleden	6
1.3. Wijzigingen in samenstelling examencommissie	6
1.4. Frequentie en wijze van vergaderen	7
1.5. Besluitvorming en wijze van verslaglegging.....	7
1.6. Wijze van afstemming	8
1.7. Facilitering van de examencommissie.....	9
1.8. Activiteiten van de examencommissie	9
1.9. Reflectie op eigen functioneren.....	11
2. KWALITEITSBEELD EXAMINERING 2022	13
2.1. Kwaliteit van de exameninstrumenten	13
2.2. Kwaliteit van de examenuitvoering	13
2.3. Kwaliteit van de certificering en diplomering.....	14
3. VOORUITBLIK 2023	15
BIJLAGEN	18
Bijlage 1 – Overzicht leden Examencommissies 2022	19
Bijlage 2 – Aftreedschema leden Examencommissies	21
Bijlage 3 – Aantal examendocumenten behandeld in EC HPO ter vaststelling in 2022	22
Bijlage 4 – Aantal dossiers, besluiten en beroepschriften voor heroverweging HPO 2022	24
Bijlage 5 – Ontwikkeling aantallen besluiten en behandelde dossiers door de examencommissies.....	25
Bijlage 6 – Aantal behandelde dossiers versus aantal afgenomen examens	26
Bijlage 7 – Aantal behandelde EVC aanvragen t.b.v. vrijstellingen	28
Bijlage 8 – Aantal verstrekte certificaten, diploma's en bewijzen van deelname	29

Inleiding

In dit Jaarverslag 2022 doet de Examencommissie Hoger Politie Onderwijs (HPO) verslag van haar werkzaamheden vanuit de wettelijk opgedragen taken.

Voor een helder beeld waar we inmiddels als examencommissie staan, is het van belang dit te bezien vanuit de historische context en met oog op de gewenste toekomst. Vanaf 2019 is de opbouw van een toekomstbestendige examencommissie ingezet. Dit was een expliciete wens van de Politieacademie. Toentertijd werkte de examencommissie vooral reactief. Vanuit die beginsituatie is in enkele jaren tijd een zowel reactief als proactief werkende examencommissie gerealiseerd. Een eigen HPO-examencommissie

- met een dagelijks bestuur en
- een uitvoeringsorganisatie,
- die onafhankelijk opereert conform de wettelijke taakopdracht, en
- procesmatig en gestructureerd werkt in nauwe samenwerking met het onderwijs.

In het verslagjaar 2022 is deze beoogde examencommissie-organisatie zichtbaar gerealiseerd. De validering en vaststelling van de examendocumenten is bestendig georganiseerd, waardoor de kwaliteitsborging van de HPO-examens beter gestalte heeft gekregen. Inmiddels heeft de examencommissie zich een onbetwistbare positie verworven, waarin zij als onafhankelijk orgaan de kwaliteit van de examens – en daarmee van de opleidingen – borgt. De examencommissie levert op deze manier binnen de Politieacademie een belangrijke bijdrage aan het zijn van een lerende organisatie.

We hebben in de afgelopen jaren hieraan gewerkt vanuit vijf beleidslijnen. Trots zijn we dat we dit nu bereikt hebben:

Twee sporen aanpak - niet alleen reactief maar ook proactief werkend

Rechtmatigheid - focus op juridische component: algemene beginselen van behoorlijk bestuur

Organisatie die leert - onderwijsteams en examencommissie werken positief kritisch samen

Transparantie - zeg wat je doet en doe wat je zegt; oog voor onderscheiden belangen

Sturing - waar nodig aanspreken, uitspreken, bespreken en afspreken

Langs deze vijf lijnen is in 2022 naar de examens in de sector HPO gekeken. Geleidelijk is een beter samenspel van onderwijs en examencommissie ontstaan, vanuit ieders onderscheiden taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Door de ontwikkelingen rondom de bestuurlijke afspraken met NVAO en de ontwikkeling van nieuw onderwijs in het programma HO21 is de samenwerking tussen de Examencommissie HPO en de onderwijsteams geïntensiveerd. Dat is een goede ontwikkeling. Voor de komende jaren staan we voor de uitdaging om deze samenwerking volledig te consolideren.

Er is in de sector HPO hard gewerkt aan het programma HO21, waarin de nieuwe opleidingen vorm gaan krijgen. Er is een nieuwe onderwijsvisie neergelegd en de eerste contouren van een grof-ontwerp voor de bachelor-basis (het eerste studiejaar van de nieuwe bacheloropleidingen) beginnen zich af te tekenen. De examencommissie is vroegtijdig betrokken bij de eerste gedachten over het examenplan voor de nieuwe opleidingen. Deze zaken zullen in 2023 verder vorm gaan krijgen. In het voorjaar van 2022 bracht de visitatie van het NVAO-panel in het kader van de gemaakte bestuurlijke afspraken veel dynamiek met zich mee. Extra trots zijn we op de feedback die wij als

examencommissie specifiek kregen van het panel dat onze academie heeft bezocht. Dit stimuleert ons nog meer om de ingeslagen weg voort te zetten in 2023. De feedback zullen we meenemen bij de voorbereidingen op de accreditatie van de bestaande opleidingen die op de rol staat voor het najaar van 2023.

Een belangrijk speerpunt in het jaarplan 2023 is – naast zoals gezegd de ontwikkeling van HO21 en de voorbereiding op de accreditatie van de bestaande opleidingen - de kwaliteitsborging van examinatoren. De implementatie van het beleid op dit gebied in alle onderwijsteams zal de examencommissie met belangstelling volgen.

In de komende hoofdstukken worden verschillende taakinhoudelijke en bedrijfsmatige onderwerpen van de examencommissie HPO beschreven. Voor meer gedetailleerde informatie verwijzen wij graag naar de bijlagen.

Mocht u over het jaarverslag 2022 vragen hebben of verdere informatie wensen, dan kunt u de secretarissen bereiken. Dat kan telefonisch: 0651583582 (R. Coens) of 0618649630 (mw. P. Kanters), of via ons e-mailadres: examencommissie@politieacademie.nl.

De Examencommissie Hoger Politie Onderwijs

1. Terugblik werkwijze 2022

Een terugblik op de werkwijze van de examencommissie HPO in het afgelopen jaar.

1.1. Taken van de examencommissie

Het jaarverslag maakt onderdeel uit van de PDCA-cyclus van de werkzaamheden van de examencommissie. Vanuit het wettelijk kader voert een examencommissie een aantal taken en bevoegdheden uit die zijn opgenomen in het reglement van de examencommissie Politieacademie.

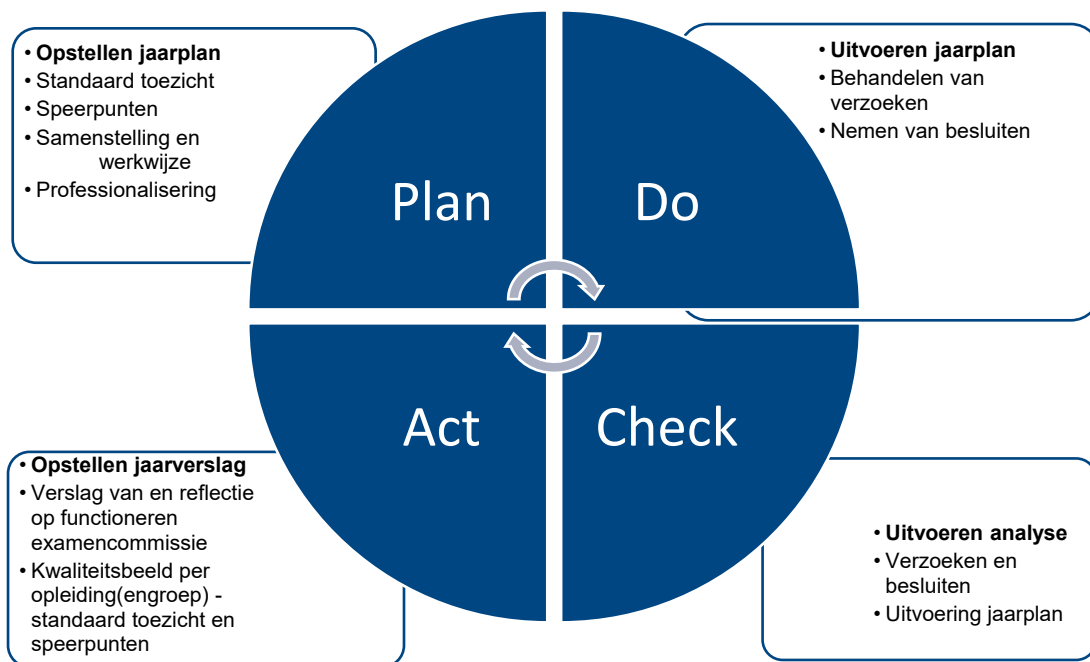
Taken en bevoegdheden:

- a. Aanwijzen van examinatoren;
- b. Afgeven van getuigschriften, diploma's, diplomasupplementen en certificaten nadat op objectieve en deskundige wijze is vastgesteld of studenten aan de voorwaarden hebben voldaan die de studiegids/opleidingsinformatie stelt ten aanzien van de competenties die nodig zijn voor het ontvangen van een kwalificatiebewijs;
- c. Borgen van de kwaliteit van examens, waaronder het monitoren van klachten met betrekking tot de examinering;
- d. Borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom examens;
- e. Vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen de kaders van de OER om examens te beoordelen en de uitslag vast te stellen;
- f. Verlenen van vrijstellingen;
- g. Nemen van maatregelen bij onregelmatigheden. Bij ernstige onregelmatigheden kan de examencommissie de directeur voorstellen de inschrijving van de student definitief te beëindigen;
- h. Vaststellen van regels over de uitvoering van de hierboven genoemde taken en bevoegdheden over de maatregelen die de examencommissie in dit verband kan nemen;
- i. Opstellen van een jaarverslag. De examencommissie verstrekt het verslag aan de directeur.

Naast bovengenoemde wettelijke taken voert de examencommissie ook taken uit die in het examenbeleid zijn vastgelegd:

- a. Behandelen van verzoeken van studenten en opleiding met betrekking tot examinering;
- b. Beoordelen examenabsenties en indien van toepassing de gemiste gelegenheid ongedaan maken;
- c. Het vaststellen van examens.
- d. Uitvoerende taken in het examenproces (deels met het oog op 'zorgen' deels met het oog op 'borgen'): vaststellen exameninstrumenten, verzoeken en klachten behandelen, vrijstellingsaanvragen behandelen, diplomabeslissing nemen.

Schematisch is dit weergegeven in de PDCA-cirkel examencommissie:



1.2. Overzicht examencommissieleden

Het overzicht van de examencommissieleden met aftreedschema is opgenomen in de **bijlagen 1 en 2**. Korthedshalve wordt verder naar deze bijlagen verwezen.

1.3. Wijzigingen in samenstelling examencommissie

De examencommissie heeft in 2022 enkele wisselingen ondergaan. Per 1 januari 2022 is de heer J. Erkens (docent bacheloropleiding) als nieuw lid toegetreden. In de zomer heeft mevrouw S. Hopman, vanwege drukke werkzaamheden in de eenheid, haar functie in de examencommissie neer moeten leggen. Dit vertrek leverde een vacature op van een lid uit de politieorganisatie; het is in 2022 niet gelukt deze vacature in te vullen. Per 1 augustus is de benoeming van de heer M. Dorenbusch met drie jaar verlengd.

Vanwege het belang van stabiliteit en voortgang van de werkzaamheden van de examencommissie – met name met het oog op de ontwikkeling van HO21 en de accreditatie van de huidige opleidingen – heeft de examencommissie een bijzonder verzoek ingediend bij de directie om de verlopende benoeming van twee leden te verlengen, zodat de continuïteit in de know-how en de verbinding met de onderwijsteams behouden blijft:

- per 1 juli is de benoeming van mevrouw C. Tunissen met 2 jaar verlengd;
- per 1 oktober is de benoeming van de heer L. Oldewarris met 1 jaar verlengd.

Vlak na de zomer is de voorzitter M. Wigmans door ziekte uitgevallen. Het waarnemend voorzitterschap is tijdelijk verzorgd door de heer R. Berkhout (lid Dagelijks Bestuur). In de aanloop naar 2023 is een waarnemend voorzitter gezocht en gevonden in de persoon van de heer C. Segeren. Hij steunt per 1 januari 2023 als waarnemend voorzitter het herstel van de zittende voorzitter.

1.4. Frequentie en wijze van vergaderen

De examencommissie HPO had in 2022 voor de voltallige commissie 11 vergaderingen gepland waarvan er 10 zijn gehouden. Enkele vergaderingen hebben doorgang gevonden via de digitale verbinding MS Teams in verband met de toen geldende Covid-19 maatregelen.

De aanwezigheid van de leden varieerde tussen 50% en 100%, een gemiddelde aanwezigheid van 79% werd gerealiseerd. Redenen voor afwezigheid waren de uitvoering van onderwijstaken, werkzaamheden in de eenheid, participatie in de Ondernemingsraad, privé-afspraken, ziekte en vakantie. Het Dagelijks Bestuur komt in principe elke veertien dagen bij elkaar, bereidt de vergadering van de voltallige commissie voor en neemt besluiten in zaken die inhoudelijk of qua behandeltermijn voortgang eisen. Van de 24 geplande vergaderingen zijn er 3 geannuleerd. De aanwezigheid van de leden varieerde tussen de 50% en 100% met een gemiddelde aanwezigheid van 98%. Reden voor afwezigheid waren ziekte en vakantie. Ook voor de overleggen van het Dagelijks Bestuur (DB) geldt dat deze in 2022 soms doorgang hebben gevonden via MS Teams.

1.5. Besluitvorming en wijze van verslaglegging

In het overleg van het dagelijks bestuur (DB) worden beslissingen genomen op onderwerpen die afgehandeld kunnen worden binnen de bevoegdheid van het DB of waarbij sprake is van een behandelingstermijn die niet mag worden overschreden. Tevens worden examendocumenten besproken ter voorbereiding op behandeling in de voltallige examencommissie en vindt terugkoppeling plaats van gehouden overleggen, bijvoorbeeld met teamchefs, sectorhoofden, staf en directie. In 2022 werden ook de aanvragen voor het aanpassen van examens in verband met COVID-19 in deze overleggen besproken.

In de voltallige examencommissie zijn 25 ingediende voorstellen voor nieuwe of gewijzigde examendocumenten besproken. De commissie besloot vervolgens over wel of niet vaststellen, en onder welke voorwaarden (voor een overzicht: **zie bijlage 3**).

In totaal werden 213 casussen behandeld en bijbehorende besluiten genomen, met als onderwerpen:

- 109 x: absentie examen
- 41 x: externe minor
- 23 x: aanpassing examenopdracht
- 17 x: heroverweging op beroep (n.a.v. beroepschrift student)
- 12 x: extra herexamen
- 6 x: onvoorziene omstandigheden
- 2 x: ongeldig verklaren examenresultaat
- 2 x: vrijstelling
- 1 x: registratie buiten doorlooptijd

In vergelijking met 2021 (366 besluiten) een forse daling: 42%. Deze daling doet zich in min of meer dezelfde mate op alle aspecten voor. De verwachting is dat de daling in 2023 verder doorzet, aangezien er minder HPO-studenten zijn (de instroom in de bacheloropleiding is tijdelijk stopgezet vanwege de ontwikkeling van de nieuwe HO21-opleidingen).

Voor een overzicht van de verzoeken en besluiten die door de examencommissie zijn genomen verwijzen wij naar de **bijlage 4**, Aantal dossiers, besluiten en beroepschriften voor heroverweging 2022.

Jaarlijks terugkerende agendapunten zijn de bespreking van het jaarverslag, het jaarplan voor het komende jaar, slagingspercentages binnen de verschillende opleidingen, visitatieverslagen, opzet van

de OER voor het komende jaar, (wijzigings)voorstellen voor documenten Toelating & Vrijstelling (voorheen deel-RIC) en de invulling van de professionaliseringsdagen.

Bijzondere bespreekpunten in 2022 waren:

- Examencommissie als kritische vriend – hoe zien we de rol van kritische vriend;
- Examinatoren - proces (her)aanwijzen en (her)certificeren examinatoren HPO (zie ook paragraaf 1.8);
- Transitietabellen BaCI- BoP;
- Certificering leden EC - inventarisatie SKE (zie ook paragraaf 1.9);
- Bestuurlijke afspraken met de NVAO en voorbereiding op visitatie;
- Voorbereiding eigenstandig oordeel eindniveau opleidingen (zie ook paragraaf 1.8);
- Minoren gekozen buiten “Kies Op Maat”.

Alle besluiten en verslagen van de vergaderingen worden gearchiveerd binnen het digitale archief van de examencommissie HPO en daarnaast jaarlijks aangeboden ter archivering binnen de Politieacademie.

De communicatie over de zienswijze en notities van de examencommissie HPO wordt vormgegeven in het overleg met teamchefs en sectorhoofd en wordt door middel van e-mail gedeeld.

1.6. Wijze van afstemming

Driemaal vond er in 2022 overleg plaats met de directie, in de persoon van de plaatsvervangend directeur mevrouw K. van Kammen, het verantwoordelijke sectorhoofd HPO mevrouw M. van Beek/mevrouw E. Braakhekke (in het najaar aangetreden als sectorhoofd), de voorzitter van de examencommissie HPO de heer M. Wigmans, de secretarissen van de examencommissies de heer R. Coens en mevrouw P. Kanters en de staffunctionaris belast met examinering mevrouw R. Punt. De bespreekpunten in dit overleg zijn in gezamenlijkheid vastgesteld en vastgelegd in een verslag.

Ongeveer eens per twee maanden vond er overleg plaats tussen het sectorhoofd HPO, de voorzitter van de examencommissie HPO en de secretarissen van de examencommissies. De gespreksonderwerpen betroffen lopende zaken en ontwikkelingen binnen het hoger politieonderwijs.

Met de onderwijsteams van de master-opleidingen vond overleg plaats waar nodig en gewenst. Met het onderwijsteam van de bacheloropleiding vond tweewekelijks overleg plaats.

Tweemaal per jaar vindt een overleg plaats met de leden van de Commissie van Beroep. In 2022 stonden deze overleggen in het teken van de bespreking van trends t.a.v. beroepszaken, de ervaringen met het proces van heroverweging en enkele opvallende casussen.

Elke twee maanden vond er overleg plaats met het hoofd OKP (Onderwijs, Kwaliteit en Professie) mevrouw M. Rouwhorst, de staffunctionaris examinering, mevrouw R. Punt en de voorzitters van de drie examencommissies en de beide secretarissen. Lopende zaken en ontwikkelingen zijn bespreekpunten geweest tijdens het overleg. Ook het onderbrengen van de werkorganisatie van de examencommissies bij de staf, wat in 2022 is geëffectueerd, was onderwerp van gesprek.

Daarnaast vond er elke twee maanden overleg plaats tussen de voorzitters van de drie examencommissies en de beide secretarissen. Dit om de werkwijze(n) zoveel mogelijk af te stemmen tussen de verschillende commissies. In januari 2022 vond een uitgebreide variant van dit overleg plaats (een zogenaamde ‘heisessie’), vanwege de vraagstukken rondom de bemensing van de werkorganisatie van de examencommissies. Aansluitend aan deze bijeenkomsten is ook tijd ingeruimd voor intervisies.

1.7. Facilitering van de examencommissie

De voorzitter van de examencommissie HPO is in eerste instantie benoemd voor 18 uur per week. In de loop van 2022 bleek dat onvoldoende te zijn; ter vergelijking: de eind 2021 vertrokken voorzitter had een fulltime aanstelling. Om deze reden heeft de directie de aanstelling van de huidige voorzitter uitgebreid naar fulltime.

Een lid van het dagelijks bestuur heeft formeel 4 uur per week daarvoor beschikbaar, maar in de praktijk is 8 uur noodzakelijk gebleken, wil zo'n commissielid ook in de voorbereiding voldoende tijd hebben om te kunnen reageren op casuïstiek en om voldoende kennis te kunnen nemen van alle stukken die besproken worden tijdens de vergaderingen van het dagelijks bestuur.

De individuele leden hebben 4 uur per week beschikbaar gekregen voor hun werk bij de examencommissie. Deze uren worden besteed aan voorbereiding, deelnemen aan de vergaderingen en professionaliseringssessies, en reistijd. De commissievergaderingen vonden in 2022 enkele malen via MS Teams in verband met Covid-19 maatregelen. De resterende uren zijn dan beschikbaar voor visitaties, het opmaken van eigenstandige oordelen van het eindniveau, het beoordelen van examendocumenten en het zijn van ambassadeur voor de examencommissie. Met dit laatste wordt beoogd dat het examencilid in zijn of haar directe omgeving de verbinding aangaat met collega's en als vraagbaak kan functioneren over de werkwijze van de examencommissie en uitleg kan geven over de genomen besluiten van de examencommissie.

Uitgaande van 40 werkweken op jaarbasis à 4 uur per week, heeft een lid de beschikking over 160 uur voor het werk van de examencommissie. Tien overleggen à 4 uur kosten 40 uur. De benodigde voorbereiding bij deze 10 overleggen wordt berekend op 4 uur per vergadering en kost dus eveneens 40 uur. De resterende 80 uur zijn dan beschikbaar voor het uitvoeren van visitaties, het beoordelen van examendocumenten en professionaliseringsactiviteiten. Onder invloed van Covid-19 konden ook in 2022 minder visitaties plaats vinden dan gepland, doordat examens geannuleerd werden en doordat leden niet beschikbaar waren vanwege (werk)verplichtingen elders. Daarnaast was het in verband met Covid-19 maatregelen niet raadzaam om meer mensen dan strikt noodzakelijk aanwezig te laten zijn bij een examen dat fysiek plaatsvond.

Vooralsnog stelt de examencommissie HPO dat de beschikbare vier uren per week voldoet voor een regulier lid, mits dit voor de betreffende leden ook gewaarborgd wordt in de planning op hun reguliere werkplek.

In 2022 heeft de examencommissie HPO van april tot september moeten werken zonder dat er ondersteuners beschikbaar waren in de werkorganisatie. Het plotselinge vertrek van beide ondersteuners naar andere werkplekken binnen de Politieacademie, heeft een behoorlijke druk gegeven op de werkorganisatie. Daar kwam na de zomer bij dat de voorzitter door ziekte uitviel. Vanaf september zijn drie nieuwe ondersteuners aangetrokken; het najaar van 2022 stond in het teken van het inwerken van deze nieuwe ondersteuners en het vervangen van de voorzitter. Het heeft ertoe geleid dat de werkdruk in die periode erg hoog was.

De directie keurde in 2022 de aanvragen voor professionalisering van de examencommissieleden goed, inclusief de daarbij behorende kosten.

1.8. Activiteiten van de examencommissie

Kwaliteit van examinering

Voor de borging van de kwaliteit van de examinering heeft de examencommissie in 2022 zicht gehouden op het aantal gehouden examens en de ontwikkeling in de slagingspercentages binnen het

Hoger Politie Onderwijs. COVID-19 speelde hierbij nog steeds een rol, doordat examens verplaatst werden en soms ook geannuleerd werden. Uit **bijlage 6** blijkt dat er in 2022 voor het hoger onderwijs 6.278 examens zijn afgenomen t.o.v. 7.777 in 2021. Opvallend is dat het aantal examens voor de minoren wederom bijna gehalveerd is. Het aantal afgenomen examens in de master MCPM is tot meer dan de helft geslonken ten opzichte van 2021.

Visitatie van examens

In 2022 heeft de examencommissie beperkt kunnen visiteren, deels doordat COVID-maatregelen nog van toepassing waren, deels door capaciteitsgebrek. Er is wel gevisiteerd bij de eindopdracht van de minor Forensische Opsporing. De eindpresentaties van 6 studenten werden bijgewoond. De constatering was dat de examens conform de beschrijving in het examendocument zijn afgenomen. De geconstateerde pluspunten, aandachtspunten en verbeterpunten zijn door middel van een visitatieverslag teruggekoppeld aan het onderwijsteam en aan de examencommissie. Daarbij werd aangemerkt dat de verbeterpunten vertaald zouden kunnen worden naar andere examens, omdat het onderwijsteam aangaf dat dit waarschijnlijk de laatste keer was dat deze minor georganiseerd is.

Onderzoeken Onregelmatigheid

In het jaar 2022 zijn geen meldingen onregelmatigheid ontvangen over HPO-studenten.

Heroverwegingsprocedure bij Beroepszaken

In 2022 zijn 17 HPO-studenten in beroep gegaan tegen een beslissing van examinatoren. De inhoud van de beroepschriften, de verweerschriften van de examinatoren en de uitkomst van het hele proces is met de onderwijsteams gedeeld. Waar nodig is de examencommissie met een onderwijsteam of met de betrokken examinatoren in gesprek gegaan. In 6 casussen kwam het tot een zitting bij de Commissie van Beroep, 5 maal werd het beroep ongegrond verklaard, 1 maal kwam de Commissie van Beroep tot de uitspraak 'gegrond'. Het betrof een student die van mening was dat de examinatoren van het door hem voor de 4^e maal afgelegde examen onvoldoende objectief waren. Twee van de drie examinatoren waren al tweemaal eerder betrokken geweest bij de examinering van deze student, hetgeen niet is toegestaan tenzij de examencommissie voorafgaand aan een examen op verzoek van de opleiding anders heeft besloten. Dat is niet gebeurd. De Commissie van Beroep stelde daarom de student in het gelijk.

De examencommissie constateert dat het aantal beroepschriften verhoudingsgewijs gelijk is gebleven. Het absolute aantal beroepschriften is gedaald, maar verhoudingsgewijs daalt het aantal beroepschriften mee met de daling van het totaal aantal afgenomen examens.

Optimaliseren proces benoemen examinatoren

Het aanwijzen van examinatoren is de bevoegdheid van de examencommissie. De voordracht van examinatoren is een verantwoordelijkheid van de teamchef, evenals het verzoek tot jaarlijkse hernieuwde aanwijzing. De examencommissie moet zich dan wel kunnen overtuigen van de deskundigheid van de examiner voor de borging van de kwaliteit. Bekend is dat het wervings- en selectieproces binnen de onderwijsteams op verschillende manieren plaats vindt, die voor de examencommissies niet altijd inzichtelijk zijn. In 2019 heeft de examencommissie hiervoor al een concept werkproces opgesteld dat echter in 2020 door de COVID-19 maatregelen niet kon worden opgepakt.

In 2022 is een notitie "Certificeren, aanwijzen, hercertificeren en heraanwijzen" vastgesteld door het Managementteam HPO, waarin de processen stapsgewijs zijn beschreven. Het is een paraplu-notitie, die per onderwijsteam uitgewerkt gaat worden. Het is nu aan de onderwijsteams om hier verder invulling aan te geven.

Onderwijsontwikkeling en de gevolgen daarvan voor examinering binnen HPO i.o

De examencommissie heeft in 2022 een proactieve rol kunnen vervullen in het programma HO21. De voorzitter en secretaris zijn aanwezig geweest bij bijeenkomsten van de klankbordgroep. Daar hebben ze gevraagd en ongevraagd adviezen gegeven. Ook hebben diverse informatieve gesprekken plaatsgevonden met de onderwijsarchitect en met projectleiders. Zowel in het programma HO21 als in de examencommissie wordt deze werkwijze als positief ervaren. Doel is om kwaliteitsborging in een zo vroeg mogelijk stadium vorm te geven én in het ontwikkelproces de rol van “constructive critical friend” te vervullen. In 2023 zal de examencommissie deze werkwijze voortzetten.

Beoordelen gerealiseerd eindniveau geaccrediteerde opleidingen

In het najaar van 2022 heeft de examencommissie het proces opgestart om te komen tot een eigenstandig oordeel over het eindniveau van de opleidingen. Enige voorzichtigheid is daarbij natuurlijk op zijn plaats. De examencommissie kan slechts een klein aantal examenwerken op eindniveau beoordelen, vanwege de grote arbeidsintensiviteit die dit werk met zich meebrengt. Een grotere “n” zou voor een gegronde en betrouwbare meting nodig zijn. Het opmaken van de eigenstandige oordelen zal naar verwachting in het voorjaar van 2023 afgerond worden. De verbeterpunten die hieruit voortkomen worden teruggekoppeld aan de onderwijsteams.

1.9. Reflectie op eigen functioneren

De leden hebben in 2022 kunnen functioneren zonder last of ruggenspraak. De onafhankelijkheid van de leden van de commissie is daardoor gewaarborgd, evenals door het feit dat de leden benoemd worden door de directie. Voor examencommissieleden die ook docent zijn bleek soms een gevoel te ontstaan dat ze zich moeten verantwoorden tegenover het betreffende onderwijsteam over een besluit dat door de examencommissie is genomen. Daar waar dit speelde of de onafhankelijkheid in het geding was, zijn signalen direct opgepakt en bespreekbaar gemaakt. Zo is ervoor gezorgd dat examencommissieleden in een veilige werkomgeving en vanuit onafhankelijkheid hun rol kunnen invullen. Voor docenten blijft een punt dat het lid zijn van een examencommissie niet automatisch ervoor zorgt dat zij ook vrijgesteld worden in hun rooster om dit werk goed te kunnen uitvoeren. Nu moeten zij dit soms zelf regelen met collega's en dat roept soms spanningen op.

Door de wisseling van het sectorhoofd binnen het HPO en de hernieuwde afstemming tussen sectorhoofd en dagelijks bestuur examencommissie HPO is de wederzijdse input voor het jaarplan pas op een laat moment tot stand gekomen. De commissie ziet juist het bespreken van jaarverslagen en –plan als middel om de gezamenlijkheid te vinden en de taken van zorgen en borgen beter te duiden.

Naar beider verwachting zal dit proces in 2023 gestructureerder verlopen.

In 2022 is de samenwerking met Saxion verder vormgegeven. Een Saxion-medewerker is lid van de examencommissie HPO; de voorzitter van de examencommissie HPO is lid geworden van de examencommissie ABB&R van Saxion. Daarmee is de wederkerigheid van deze externe vertegenwoordiging gerealiseerd.

Professionalisering zittende leden examencommissie HPO

In 2022 zijn twee professionaliseringsdagen georganiseerd: op 15 juni (in Warnsveld) en op 30 november (in Arnhem bij het NIPV).

Op de eerste professionaliseringsdag in juni stonden HO21 en het ambassadeurschap op het programma. Vanuit het programmamanagement HO21 en de staf zijn de volgende HO21-onderwerpen besproken:

- HO21: achtergronden en planning
- Visie op het Hoger Politieonderwijs: Q&A
- Grof ontwerp 'Blauwe Basis' N6: examencommissie als 'klankbord'
- Ontwerpaanpak: rol van de examencommissie

Het tweede thema op deze dag was "*Invulling van het ambassadeurschap door examencommissieleden*", verzorgd door de voorzitter van de examencommissie BPO.

Op de tweede professionaliseringsdag in november hebben de leden kennis gemaakt met collega-opleidingsinstituut NIPV. Met name de wijze waarop NIPV de borging van de examens vormgeeft was interessant. Het tweede thema voor de HPO-examencommissieleden was een vervolg op het thema HO21: "*Van visie HPO naar examenpraktijk - Ontwerpaanpak: betrokkenheid examencommissie*", verzorgd door het programmamanagement HO21.

De examencommissie heeft geconstateerd dat een verdere (formele) professionalisering van de leden de kwaliteit van haar borgingstaak ten goede kan komen. In 2022 is daarom het proces opgestart om voor leden van de examencommissie mogelijk te maken om de SKE te behalen. Er is gesproken met verschillende onderwijsinstellingen die deze opleiding aanbieden. Er is gekozen voor een samenwerking met Saxion. Saxion zal in 2023 een SKE-opleiding verzorgen waar naar verwachting minimaal 4 leden van de examencommissie HPO aan deel zullen nemen. Ook enkele medewerkers van de onderwijsteams HPO zullen aan de opleiding deelnemen.

2. Kwaliteitsbeeld examinering 2022

In dit hoofdstuk geeft de examencommissie haar beeld van de kwaliteit van de examinering in het afgelopen jaar weer. De bevindingen over de kwaliteit van de exameninstrumenten, de examenuitvoering en de certificering en diplomering worden in paragraaf 1, 2 en 3 beschreven. In de vierde paragraaf beschrijft de examencommissie haar beeld van de positionering van de examenprocessen binnen de nieuwe sector HPO i.o.

De belangrijkste speerpunten voor 2022 in dit kader waren:

1. Vaststellen examendocumenten, inclusief de daarbij aangeleverde validatieverslagen;
2. Optimaliseren proces benoemen examinatoren;
3. Beoordelen gerealiseerd eindniveau geaccrediteerde opleidingen;
4. Eenduidig examenbeleid, validatiebeleid, toetsbeleid en plagiaatbeleid voor alle geaccrediteerde opleidingen;
5. Positionering van de examenprocessen binnen de nieuwe sector HPO i.o.;
6. Onderwijsontwikkeling en de gevolgen daarvan voor examinering binnen HPO i.o.

De bevindingen op de voor 2022 geformuleerde speerpunten zijn tevens in de volgende paragrafen verwerkt.

2.1. Kwaliteit van de exameninstrumenten

In 2022 heeft de commissie veel tijd besteed aan het beoordelen van examendocumenten en de bijbehorende validatieverslagen. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangeboden examendocument volgde dan een meer of minder intensief contact om in samenspraak tussen het onderwijsteam en de examencommissie de examendocumenten te laten voldoen aan de eisen van validiteit, betrouwbaarheid en transparantie. Neveneffect van dit intensieve vaststellingsproces is dat de opleidingsteams meer in verbinding zijn gekomen met de examencommissie en nu vaker dan voorheen de examencommissie om advies vragen bij het opstellen van examendocumenten. Hoewel dit strikt genomen niet valt onder de borgende taak, heeft de examencommissie ook in 2022 hiervoor tijd vrijgemaakt. Deze werkwijze had een positief effect op het vaststellingsproces.

Alle examendocumenten binnen het geaccrediteerd onderwijs zijn eind 2022 vastgesteld. Enkele examendocumenten zijn onder voorwaarden vastgesteld: vier stuks binnen de bacheloropleiding, één binnen de MTL en één binnen de MCI.

Specifiek benoemen we de examendocumenten van de MTL. Waar we het jaar 2021 nog afsloten met vier niet-vastgestelde examendocumenten, hebben we in 2022 de zes examendocumenten van de MTL kunnen vaststellen. De examencommissie heeft geconstateerd dat het MTL-onderwijsteam een kwaliteitsslag heeft gemaakt.

2.2. Kwaliteit van de examenuitvoering

COVID-19 heeft ook in 2022 een doorwerking gehad op de uitvoering van examens. Het zorgde voor het verplaatsen of tijdelijk uitstellen van examenmomenten en/of het aanvragen van aanpassingen t.b.v. de examendocumenten. Ook heeft de examencommissie gewerkt met een ander aanvraagproces voor het aanvragen van een extra herexamen zonder advisering vanuit het onderwijsteam en de eenheid. Diverse onderwijsteams hebben aanpassingen gevraagd voor de uitvoering van examens. Zolang de borging van de kwaliteit niet ter discussie kwam te staan heeft de examencommissie hiermee ingestemd, soms onder aanvullende voorwaarden.

Het online afnemen van mondelinge examens via MS Teams was in 2021 een acceptabele vorm geworden om te voorkomen dat studenten de dupe zouden worden van het uitstellen van examens. Ook in 2022 zijn er examens via MS Teams afgenomen, hoewel op minder grote schaal dan in 2021. Hierbij moest wel een aantal randvoorwaarden in acht worden genomen om onregelmatigheden te voorkomen.

In 2022 is het gelukt om verder inhoud te geven aan het proces van benoeming van examinatoren en het aanwijzen door de examencommissie. Binnen het MT HPO is een proces beschreven voor het aantrekken, selecteren en certificeren van examinatoren waarbij het proces van de examencommissie omtrent de borging van de kwaliteit van examinatoren is geïntegreerd in het plan. De examencommissie monitort in 2023 dat het onderwijsteam stappen zet om dit plan te implementeren.

Het visiteren van examens van de geaccrediteerde opleidingen binnen het HPO, heeft op beperkte schaal kunnen plaats vinden. Deels door de beperkingen rondom COVID-19, deels door capaciteitsgebrek.

2.3. Kwaliteit van de certificering en diplomering

Doordat thuiswerken ook in 2022 veelvuldig politieacademie-breed plaatsvond, is er meer via mail en MS Teams casuïstiek met elkaar overlegd, ook vanuit het team waarde-documenten.

In incidentele gevallen moesten oude resultaten opnieuw worden gewogen en verwerkt. Uit controles is gebleken dat er soms aanvullende informatie vanuit OSP nodig was en zaken in dossiers aangepast moesten worden, maar dat in alle gevallen diploma's, getuigschriften en certificaten terecht zijn afgegeven. In die gevallen waarin geen diploma, getuigschrift of certificaat beschikbaar gesteld kon worden, werd een verklaring afgegeven voor de binnen de gevolgde opleidingen behaalde resultaten.

Het aantal afgegeven certificaten en getuigschriften, respectievelijk 421 en 178 stuks, is enigszins afgenomen ten opzichte van het voorgaande jaar. Ter vergelijking: in 2021 werden 432 certificaten en 244 getuigschriften verstrekt. Zie bijlage 8.

Het is in 2022 vanwege capaciteitsgebrek niet mogelijk geweest om een fysieke steekproef te houden op de uitgifte van de waardedocumenten.

2.4 Positionering van de examenprocessen binnen de nieuwe sector HPO i.o.

In 2022 hebben de voorbereidingen voor de ontwikkeling van de nieuwe sector HPO, die in 2021 zijn gestart, verder vorm gekregen. Hiermee wordt o.a. beoogd dat tussen de verschillende geaccrediteerde opleidingen meer eenduidigheid gaat ontstaan t.a.v. examineringsprocessen, de ontwikkeling van examens, de examenorganisatie en de wijze waarop beoordelingen plaatsvinden. In 2022 namen de voorzitter en secretaris structureel deel aan het MT HPO i.o. en werden zaken op examineringsgebied besproken. Ook is de examencommissie op verschillende wijze en in verschillende vertegenwoordigingen betrokken bij de totstandkoming van de nieuwe HO21-opleidingen. De examencommissie is in 2022 vaker en tijdiger (aan de voorkant) uitgenodigd om mee te denken bij de onderwijsvernieuwing. Deze wens had de examencommissie in 2021 uitgesproken. We constateren dat hierin verbeteringen zijn opgetreden.

3. Vooruitblik 2023

Na een substantiële vernieuwing van het secretariaat en ondersteuning in het afgelopen jaar, zet de examencommissie zich blijvend in om de kwaliteit van de HPO-examens te borgen. Zij doet dat met een voortdurende aandacht voor een geborgde toekomstbestendigheid van de examencommissie zelf. In dat licht heeft effectiviteit en efficiency permanente aandacht bij de afbakening van wat feitelijk mogelijk is met de beschikbare bemensing en middelen.

De examencommissie zal de ontwikkeling van de sector Hoger Politieonderwijs uiteraard blijven volgen en waar mogelijk gevraagd en ongevraagd adviseren op het examineringsgebied. De commissie wil graag een actieve bijdrage leveren aan deze ontwikkeling zover het gaat over het realiseren van kwalitatief goede examinering. Met name het invoeren van een vernieuwd beleidskader examinering binnen deze sector in oprichting is naar het oordeel van de commissie een noodzakelijke basis om tot de gewenste gezamenlijke examenkwaliteit te komen. Verder staat uiteraard de totstandkoming van de HO21-opleidingen hoog op de agenda.

Speerpunten voor 2023 zijn:

1. Vaststellen examendocumenten

De examencommissie stelt nieuwe of gewijzigde examendocumenten vast. De examencommissie betreft bij het vaststellen het validatieverslag en gebruikt andere beschikbare documentatie om zich een goed beeld te vormen van het examendocument (kwalificatiedossier, opleidingsdossier, studiegids, handleiding examinering, e.a.).

Speciale aandacht zal uitgaan naar de onderwijsarchitectuur HO21: het examenplan HO21 en de bijbehorende examendocumenten.

2. Kwaliteitsborging examinatoren

Het gaat om de borging van de kwaliteit van examinatoren

- in het benoemingsproces en jaarlijks aanwijzen van examinatoren en
- in de werkwijze bij het (her)certificeren van examinatoren.

In 2022 is binnen de sector HPO i.o. een notitie vastgesteld over het certificeren, aanwijzen, hercertificeren en her-aanwijzen van examinatoren. De examencommissie is intensief betrokken geweest bij de totstandkoming van deze notitie. De afspraken uit de notitie worden in 2023 binnen de onderwijsteams verder uitgewerkt en geïmplementeerd, blijkt uit het jaarplan van de sector. De examencommissie HPO ziet toe op de uitvoering hiervan.

3. Professionalisering leden examencommissie

Ieder jaar organiseert de examencommissie twee gezamenlijke professionaliseringsdagen (BPO, VPO en HPO), waarvan een dagdeel specifiek is gericht op een van de die sectoren. De professionalisering richt zich het komende jaar op twee aandachtspunten:

a. Professionalisering nieuwe leden

In 2023 zullen de nieuwe leden van de (drie) examencommissies geschoold worden in het examencommissiewerk in relatie tot de wetgeving en het toezichtkader van de Inspectie.

Daarnaast zetten we extra in op het ambassadeurschap van het examencommissielid binnen de Politieacademie.

- b. Professionaliseringsdagen nieuwe en zittende leden
In 2023 zullen twee professionaliseringsdagen gehouden waarbij de ontwikkelingen binnen het HPO (en die in het reguliere hbo) op de voet gevolgd worden.

We versterken de professionaliteit van de zittende leden door deelname aan de SKE mogelijk te maken. In 2023 staat deze opleiding op de agenda voor examencommissieleden.

4. Visitaties en beoordelen gerealiseerd eindniveau geaccrediteerde opleidingen

De examencommissie HPO vormt zich een beeld van de uitvoering van examens. Vindt de uitvoering plaats zoals beschreven in het examendocument? Zijn de examinatoren in staat om op basis van het examendocument (met het daarin opgenomen beoordelingsformulier) tot een navolgbaar oordeel te komen? Voldoet de beschrijving van de examenopdracht?

Het visiteren kan op 2 manieren plaatsvinden:

- op basis van een doelgerichte steekproef
- op verzoek bij specifieke opleidingen

Verder doet de examencommissie uitspraken over het eindniveau van de opleidingen. De examencommissie geeft een eigenstandig oordeel over het gerealiseerde eindniveau van de geaccrediteerde opleidingen. De examencommissie beantwoordt hierbij de vraag of de niveaus NLQF6 en NLQF7 wordt gerealiseerd. Vragen die de examencommissie zich daarbij stelt zijn:

- Is de Body of Knowledge stevig genoeg?
- Wordt het onderzoekend vermogen van de student aangetoond?
- Komen de Dublin descriptors voldoende zichtbaar terug in de examendocumenten en in het examenproces?
- Is de examinering dekkend voor het te realiseren eindniveau, als omschreven in de kwalificatieprofielen en examenvereisten?

Bijzondere aandacht zal besteed worden aan de MCI, de MTL en de Thesisfase BoP.

5. Positionering van de examenprocessen binnen de nieuwe sector HPO i.o.

De examencommissie draagt actief bij aan het stroomlijnen van de examenprocessen op het gebied van examenbeleid, validatiebeleid, toetsbeleid en plagiaatbeleid. De examencommissie doet dat door het geven van gevraagde en ongevraagde adviezen.

6. HO21: Onderwijsontwikkeling en de gevolgen daarvan voor examinering binnen HPO i.o.

De examencommissie HPO participeert in het proces van de ontwikkeling van het nieuwe onderwijs HO21. Daartoe neemt zij deel aan de klankbordgroep HO21, het mijlpalenoverleg en andere overleggen. Ook voert zij structureel overleg met de onderwijsarchitect. De examencommissie zal gevraagd en ongevraagd adviezen geven over de producten die in de programmastructuur worden opgeleverd.

7. Bijdragen aan de accreditatie door NVAO

De examencommissie HPO participeert actief in de voorbereidingen voor de accreditatie van de huidige bachelor en vier masteropleidingen door de NVAO.

8. Versterken van de eigen PDCA-cyclus en profilering

De examencommissie heeft zich in 2022, mede door organisatorische omstandigheden en het ontbreken van ondersteuning, te weinig kunnen richten op de eigen PDCA-cyclus.

De examencommissie zal werken aan het beter inzichtelijk maken waar zij voor staat. Zij zal gericht actie ondernemen als haar taken daartoe aanleiding geven. Daarnaast dient vooral de zichtbaarheid te worden versterkt: waar zijn wij van als examencommissie, wat betekent dat, hoe merk je dat? Door een betere profilering zijn we beter in staat om te anticiperen op bewegingen in de organisatie.

We zullen vaker (on)gevraagd aansluiten bij gremia waar dat gewenst is vanuit het oogpunt van kwaliteitsborging. Om daarmee te voorkomen dat we (te) laat worden betrokken als de kwaliteit van onze opleidingen ter sprake komt.

Onze ambitie is om standaard betrokken te worden bij ontwikkelingen die de kwaliteit van het onderwijs- en examineringsproces betreffen. Zo zijn we beter en sneller in staat om signalen op te pakken dan wel te zenden op het moment dat er zich risico's voordoen.

In 2023 zullen openstaande vacatures ingevuld worden. Met name wordt ingestoken op versterking met leden die afkomstig zijn uit de politieorganisatie. Tijdig zal worden gestart met het werven van nieuwe leden en voor deze leden zal ook een basisopleiding worden verzorgd (in- of extern).

Voor een meer gedetailleerd overzicht van de plannen van de examencommissie voor 2023, verwijzen wij naar het Jaarplan 2023.

Bijlagen

Data jaarverslag 2022 examencommissies Politieacademie met 8 bijlagen.

Bijlage 1 – Overzicht leden Examencommissies 2022

Voor informatie over de leden van de examencommissies kunt u via de email contact opnemen met: examencommissie@politieacademie.nl

Bijlage 2 – Aftreedschema leden Examencommissies

Voor informatie over de leden van de examencommissies kunt u via de email contact opnemen met: examencommissie@politieacademie.nl

Bijlage 3 – Aantal examendocumenten behandeld in EC HPO ter vaststelling in 2022

Examendocument					
Cursus code	Opleiding	Examendocument	Versienr. + ingangsdatum	Status	Datum
B000059.003	Bachelor	Handhavingsfase (BaCi)	2022.45.01 07-11-2022	vastgesteld	28-11-2022
B000033.004	Bachelor	Handhavingsfase (Regulier)	2022.33.01 15-08-2022	vastgesteld	28-11-2022
B000057.003	Bachelor	Noodhulpfase (BaCi)	2023.05.01 30-01-2023	voorwaardelijk	3-11-2022
B000031.004	Bachelor	Noodhulpfase (Regulier)	2023.45.01 06-11-2023	voorwaardelijk	3-11-2022
B000058.003	Bachelor	Opsporingsfase (BaCi)	2022.51.01 19-12-2022	vastgesteld	28-10-2022
B000032.003	Bachelor	Opsporingsfase (Regulier)	2023.05.01 30-01-2023	vastgesteld	28-10-2022
B000056.003	Bachelor	Oriëntatiefase (BaCi)	2022.17.01 24-04-2022	vastgesteld	28-11-2022
B000030.004	Bachelor	Oriëntatiefase (Regulier)	2022.45.2 07-11-2022	vastgesteld	28-11-2022
B000061.002	Bachelor	Thesiefase (BaCi)	2022.45.1 07-11-2022	voorwaardelijk	10-6-2022
B000040.003	Bachelor	Thesiefase (Regulier)	2022.33.1 15-08-2022	voorwaardelijk	10-6-2022
5300096.006	MCI	ACTESO Adviseren, coördineren, toepassen en evalueren van strategieën in een opsporingsonderzoek	2022.08.1 21-02-2022	vastgesteld	18-2-2022
5300100.005	MCI	BBIMS Beoordelen van bewijswaarde (Im)Materiële Sporen - Foco	2022.13.1 01-04-2022	vastgesteld	18-3-2022
5300097.007	MCI	BDSG Beoordelen dader en slachtoffergedrag	2022.19.01 12-05-2022	vastgesteld	4-4-2022
5300104.007	MCI	FAW/COTE Financieel administratieve waarheidsvinding Controletechniek	2022.12.1 21-03-2022	vastgesteld	18-2-2022
5301109.006	MCI	Premaster Master of Criminal Investigation	2022.33.1 15-08-2022	vastgesteld	6-12-2022
5300095005	MCI	STRUMOZ Structureren van een meeromvattend rechercheonderzoek	2022.01.1 21-01-2022	vastgesteld	21-1-2022
5300166.005	MCI	SWISNA Toepassen van sociale wetenschap in sociale netwerkanalyse	2022.35.1 01-09-2022	voorwaardelijk	22-8-2022
5300102.002	MCI	VBBDS Vaststellen en beoordelen van de bewijswaarde van digitale sporen	2022.13.1 01-04-2022	vastgesteld	18-3-2022

Examendocument					
Cursus code	Opleiding	Examendocument	Versienr. + ingangsdatum	Status	Datum
5202985	MCPM	Master of Crisis and Public Order Management	MCPM9 2013.02.01 13-01-2023	vastgesteld	9-12-2022
B002368.001	MTL	DVD De Verdieping	2022.44.1 01-11-2022	vastgesteld	28-11-2022
B002371.001	MTL	OIB Organisatie in beweging	2022.35.1 01-09-2022	vastgesteld	2-9-2022
B002363.001	MTL	OTL Oriëntatie of tactisch leidinggeven	2022.12.02 01-04-2022	vastgesteld	18-3-2022
B002370.001	MTL	TGO Toekomstgericht ontwikkelen	2022.35.1 01-09-2022	voorwaardelijk	8-7-2022
B002369.001	MTL	MT Masterthesis	2022.40.1 03-10-2022	vastgesteld	2-9-2022
B002372.001	MTL	WCD	2022.44.1 03-11-2022	vastgesteld	3-11-2022

Bijlage 4 – Aantal dossiers, besluiten en beroepschriften voor heroverweging HPO 2022

Aantal dossiers en besluiten ¹	Bachelor of Policing	Minoren	Premaster Recherche-kundige	Recherche-kundige Master	Master Tactisch Leidinggeven	Master of Crisis and Public Order Management	Totaal 2022	Totaal 2021
Aangepaste examenopdracht	16	3	1	3	0	0	23	29
Absentie examen	81	0	26	2	0	0	109	159
Extra herexamen	4	2	6	0	0	0	12	9
Ongeldig verklaren Examenresultaat	2	0	0	0	0	0	2	19
Onregelmatigheid (examenfraude)	0	0	0	0	0	0	0	2
Onvoorziene omstandigheden	1	0	1	4	0	0	6	116
Registratie buiten doorlooptijd	0	1	0	0	0	0	1	0
Vrijstelling examenopdracht	0	0	0	2	0	0	2	10
Besluit externe minor 30 ECTS	41	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	41	-
Heroverweging op beroep ²	11	1	2	1	2	0	17	22
TOTAAL	156	7	36	12	2	0	213	366
<i>Heroverweging gelukt</i>	0	0	0	0	0	0	0	4
<i>Beroep ingetrokken door student</i>	7	1	0	0	1	0	9	11
<i>Nog in behandeling</i>	0	0	0	0	0	0	0	0

¹ Aantal opgestelde besluiten / behandelde dossiers (bron: Registratie examencommissie)

² Aantal beroepschriften voor heroverweging ter behandeling door de examencommissie. Uitkomsten zijn vermeld onder de streep. (bron: Registratie examencommissie)

Bijlage 5 – Ontwikkeling aantallen besluiten en behandelde dossiers door de examencommissies³

	BPO Amsterdam	BPO Apeldoorn	BPO Den Haag	BPO Drachten	BPO Eindhoven	BPO Rotterdam	BPO Leusden	BPO alle locaties	BPO Cariben	Bachelor of Policing	Minoren	Premaster Recherche-kundige	Recherche-kundige Master	Master Tactisch Leidinggeven	Master of Crisis and Public Order	Politie Leiderschap	Beroepsvaardigheden	Gebiedsgebonden Politie	Conflict- en Crisisbeheersing	Bewaken, Beveiligen en interventies	Intelligence	Generieke Opsporing	Thematische Opsporing	Specialistische Opsporings-	Algemene vragen / dossiers niet per opleiding / team ⁴	TOTAAL AANTAL DOSSIERS
2014	27	22	26	36	21	26		18		106 ⁵					16	9	13		80				293	693		
2015	142	55	70	96	36	62		91		266					15	11	7		128				251	1.230		
2016	106	85	41	63	56	86		8		646					40	38	34	6	32	6	154	69	82	253	1.805	
2017	97	81	70	88	51	62		0	1297	2	107	89	5	1	196	56	20	7	48	13	38	79	59	320	2.786	
2018	192	157	115	55	82	89		346	10	737	17	136	418	1	4	108	56	265	22	8	24	60	53	33	98	3.086
2019	182	130	99	51	63	80	12		1	162	21	17	25	2	3	26	7	10	6	2	1	18	52	31	208	1.209
2020	196	140	158	159	86	155	112	18	0	267	22	53	30	5	0	7	10	12	36	3	3	19	34	29	0	1.554
2021	105	103	68	80	35	72	123	0	18	283	21	38	23	1	0	62	14	10	14	3	4	32	78	37	0	1.224
2022	50	31	38	11	20	23	80	0	2	115	7	36	12	2	0	28	23	28	3	1	5	38	61	37	0	651

³ Aantal opgestelde besluiten / behandelde dossiers (bron: Registratie examencommissie)

⁴ Alle vragen zijn vanaf 2020 toebedeeld aan teams / opleidingen.

⁵ In de jaren 2014, 2015 en 2016 werd er nog geen onderscheid gemaakt tussen de verschillende geaccrediteerde en HPO opleidingen en VPO teams.

Bijlage 6 – Aantal behandelde dossiers versus aantal afgenomen examens⁶

		BPO	Bachelor of Policing	Minoren	Premaster Recherche-kundige	Recherche-kundige Master	Master Tactisch Leidinggeven	Master of Crisis and Public Order Management	VPO	Algemene vragen / dossiers niet per opleiding	TOTAAL AANTAL DOSSIERS
2017	Behandelde dossiers	449	1.297	2	107	89	5	1	516	320	2.786
	Afgenomen examens	9.553	7.092	498	1.508	1.235	120	114	30.287		50.407
	<i>% dossiers op aantal afgenomen examens</i>	<i>4,70%</i>	<i>18,29 %</i>	<i>0,40%</i>	<i>7,10%</i>	<i>7,21%</i>	<i>4,17%</i>	<i>0,88%</i>	<i>1,70%</i>		5,53%
2018	Behandelde dossiers	1046	737	17	136	418	1	4	637	98	3.086
	Afgenomen examens	11.986	6.578	598	931	913	370	45	31.311		52.732
	<i>% dossiers op aantal afgenomen examens</i>	<i>8,73%</i>	<i>11,20 %</i>	<i>2,84%</i>	<i>14,61 %</i>	<i>45,78 %</i>	<i>0,27%</i>	<i>8,89%</i>	<i>2,03%</i>		5,87%
2019	Behandelde dossiers	618	162	21	17	24	2	3	154	208	1.209
	Afgenomen examens	14.287	7.553	809	504	1.048	433	114	31.014		55.762
	<i>% dossiers op aantal afgenomen examens</i>	<i>4,33%</i>	<i>2,14%</i>	<i>2,60%</i>	<i>3,37%</i>	<i>2,29%</i>	<i>0,46%</i>	<i>2,63%</i>	<i>0,50%</i>		2,17%

⁶ Aantal afgenomen examens zonder examinatorexamens, korps- en portfolio opdrachten en "heeft deelgenomen" conform MARAP definitie. Aantal afgenomen examens zonder examinatorexamens, korps- en portfolio opdrachten en "heeft deelgenomen" conform MARAP definitie. Portfolio PO21 WEL meegenomen.

		BPO	Bachelor of Policing	Minoren	Premaster Recherche-kundige	Recherche-kundige Master	Master Tactisch Leidinggeven	Master of Crisis and Public Order Management	VPO	Algemene vragen / dossiers niet per opleiding	TOTAAL AANTAL DOSSIERS
2020	Behandelde dossiers	1.024	267	22	53	30	5	0	153	0	1.554
	Afgenomen examens	15.156	5.061	650	1.029	680	358	106	22.592		45.632
	<i>% dossiers op aantal afgenomen examens</i>	<i>6,76%</i>	<i>5,28%</i>	<i>3,38%</i>	<i>5,15%</i>	<i>4,41%</i>	<i>1,40%</i>	<i>0,00%</i>	<i>0,68%</i>		3,41%
2021	Behandelde dossiers	604	283	21	38	23	1	0	254	0	1.224
	Afgenomen examens	24.295	4553	321	1857	519	358	169	28.126		60.198
	<i>% dossiers op aantal afgenomen examens</i>	<i>2.49%</i>	<i>6.22%</i>	<i>6.54%</i>	<i>2.05%</i>	<i>4.43%</i>	<i>0.28%</i>	<i>0.00%</i>	<i>0.90%</i>		2.03%
2022	Behandelde dossiers	255	115	7	36	12	2	0	224	0	651
	Afgenomen examens	13.379	3.975	125	1.223	636	253	66	32.381	0	52.038
		Portfolio laten staan	Zonder Minoren								
	<i>% dossiers op aantal afgenomen examens</i>	<i>1,91%</i>	<i>2,89%</i>	<i>5,60%</i>	<i>2,94%</i>	<i>1,89%</i>	<i>0,79%</i>	<i>0,00%</i>	<i>0,69%</i>		1,25%

Bijlage 7 – Aantal behandelde EVC aanvragen t.b.v. vrijstellingen

Aantal EVC-procedures t.b.v. vrijstelling ⁸	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Examencommissie BPO ⁹	274	70	73	58	23	307	561	307	137	102	75	241
Examencommissie Hoger Onderwijs ¹⁰	-	-	-	-	-	-	-	102	191	330	286	34
Examencommissie VPO	872	160	101	82	68	53	99	111	176	107	96	65
Totaal	1.146	230	174	140	91	360	660	520	504	539	457	340

	Totaal 2019	Totaal 2020	Totaal 2021	Totaal 2022
Totaal aantal aanvragen	504	539	457	340
<i>Aantal aanvragen niet in behandeling genomen</i>	55	29	49	58
<i>Aantal aanvragen toegekend</i>	370	426	337	214
<i>Aantal aanvragen afgewezen</i>	8	65	40	35
<i>Aantal aanvragen gedeeltelijk toegekend</i>	1	8	22	16
<i>Nog in behandeling op 31-12</i>	70	11	9	17
Verdeling aantal toegekende aanvragen				
Vrijstelling examencommissie BPO	136	102	70	19
Vrijstelling examencommissie HO	187	329	282	55
Vrijstelling examencommissie VPO	116	67	85	141
Toelating (niveaudrempel)	65	41	11	11

⁸ Aantal EVC aanvragen 2011 t/m 2022 (bron: Registratie EVC-bureau en Examencommissie)

⁹ Inclusief toelating (niveaudrempel) geldt ook voor VPO

¹⁰ Gegevens examencommissie Hoger Onderwijs pas vanaf 01-01-2018 apart bijgehouden voor EVC

Bijlage 8 – Aantal verstrekte certificaten, diploma's en bewijzen van deelname

Aantal verstrekte certificaten, diploma's en getuigschriften en bewijzen van deelname ¹¹	2019			2020			2021			2022		
	Certificaten	Diploma's en getuigschriften	Bewijs van Deelname / Verklaring	Certificaten	Diploma's en getuigschriften	Bewijs van Deelname / Verklaring	Certificaten	Diploma's en getuigschriften	Bewijs van Deelname / Verklaring	Certificaten	Diploma's en getuigschriften	Bewijs van Deelname / Verklaring
PA (Her)certificering examinatoren	529	0	0	406	0	0	518	0	0	489		
BPO	325	1.282	1	256	1.178	72	321	2.263	668	213	2118	57
N2 Assistent Politiemedewerker GGP & VP		143		12	224	10	2	197			92	
N3 Basis Politiemedewerker		60		55	73	33		80			35	
Basis Politiemedewerker C-COP Cariben		37			19			44			1	
N4 Allround Politiemedewerker	33	998	1	21	622	29	13	1.397	13	9	1519	
Allround Politiemedewerker C-COP Cariben		8									18	
Politiemedewerker Specifieke Inzet		36			240			545			453	
AOPV, Intake & Service	180			27			1					
Praktijkbegeleiders Politie onderwijs 2.0 & PO21	112			141			305		655	204		57
HPO	527	236	0	668	242	0	432	244	0	421	178	
Bachelor of Policing	3	105		4	143		4	155			115	
Bachelorbegeleider¹²				31			24			24		
Minoren	230			197			107			39		
Premaster	33			92			54			76		
Recherchekundige Master	261	110		344	78		243	70		282	51	
Master Tactisch Leidinggeven		7			17			19			10	
Master of Crisis and Public Order Management		14			4						2	

¹¹ Aantal verstrekte certificaten, diploma's en getuigschriften en bewijzen van deelname 2019 – 2021 (bron: MIR rapportage)

¹² Nieuwe opleiding per 2020 voor begeleiders van Bachelor studenten in de eenheid

Aantal verstrekte certificaten, diploma's en getuigschriften en bewijzen van deelname ¹³	2019			2020			2021			2022		
	Certificaten	Diploma's en getuigschriften	Bewijs van Deelname / Verklaring	Certificaten	Diploma's en getuigschriften	Bewijs van Deelname / Verklaring	Certificaten	Diploma's en getuigschriften	Bewijs van Deelname / Verklaring	Certificaten	Diploma's en getuigschriften	Bewijs van Deelname / Verklaring
VPO ¹⁴	10.275	310	3.506	8.656	239	3.345	9.370	348	4.506	12.013	234	5.166
Team Beroepsvaardigheden	668	55	98	757	60	344	1.292	116	58	972	23	286
Team Bewaken, Beveiligen en Interv.	879	75	232	769	20	203	694	46	119	629	36	138
Team Conflict- en Crisisbeheersing	632		117	768	2	191	956		553	966		747
Team Gebiedsgebonden Politie	2.608	126	422	2.212	86	322	2.340	123	721	4979	143	664
Team Generieke Opsporing	517	3	474	357	4	165	587	4	327	681		226
Team Intelligence	454		308	389		283	392		193	436		251
Team Politieleiderschap	2.051	39	782	1.579	39	696	1.464	43	694	1666	32	650
Team Specialistische Opsporingsond.	1.344	12	352	1.042	27	218	797	16	339	971		464
Team Thematische Opsporing	1.122		721	783	1	923	848		1.502	713		1740
Totaal	11.656	1.828	3.507	9.986	1.659	3.417	10.641	2.855	5.174	13.136	2.530	5.223

¹³ Aantal verstrekte certificaten, diploma's en getuigschriften en bewijzen van deelname 2019 – 2021 (bron: MIR rapportage)

¹⁴ VPO zonder geaccrediteerde opleidingen vallend onder Hoger Onderwijs