Formulier Terugplaatsen in de opleiding (art. 42.1 OER 2024)   
t.b.v. sectorhoofd BPO

Bij bijzondere omstandigheden kan het verantwoordelijke sectorhoofd een student op diens verzoek en na overleg met de werkgever terugplaatsen in de opleiding, zonder dat de student wordt uitgeschreven. De student wordt dan in de gelegenheid gesteld om (delen van) zijn opleiding opnieuw te volgen. De gebruikte examengelegenheden blijven staan. Door het terugplaatsen wordt de maximaal toegestane doorlooptijd van de opleiding niet verlengd.

Werkwijze:

* Je vult na overleg met jouw werkgever als student het formulier tot en met **A** in met de gevraagde informatie en je motiveert je aanvraag.
* Voor ondersteuning m.b.t. het op een juiste manier invullen van dit formulier en het onderbouwen van jouw motivatie kun jij je eventueel richten tot jouw studiebegeleider/studieadviseur.
* Je vult alle relevante informatie op dit formulier in en je stuurt het formulier per e-mail naar het sectorhoofd van de school waar jij het onderwijs volgt via [OER.BPO@politieacademie.nl](mailto:OER.BPO@politieacademie.nl) **én** in cc naar [corsa.registratie@politieacademie.nl](mailto:corsa.registratie@politieacademie.nl).
* Het sectorhoofd neemt onder **B** een besluit, waarna het besluit wordt verzonden naar de onder B genoemde personen.

1. In te vullen door student of namens de student

Gegevens student

|  |  |
| --- | --- |
| Naam en voorletters | Vul hier je voorletters, naam en achternaam in |
| Studentnummer | Vul hier de 6-cijferige code van het studentnummer in |
| E-mailadres(sen) | Vul hier de e-mailadressen in waarop je/de student te bereiken bent/is |
| Eenheid | Vul hier de eenheid in waar je/de student is aangesteld |
| Naam leidinggevende | Vul hier de naam van de leidinggevende in |
| E-mailadres leidinggevende | Vul hier het e-mailadres van de leidinggevende in |

Opleidingsgegevens

|  |  |
| --- | --- |
| Onderwijsteam | Kies het onderwijsteam waar het onderwijs gevolgd wordt |
| Studieadviseur / docent Politieacademie | Vul hier de naam van de studieadviseur / docent in |
| Naam/code huidige opleiding | Vul hier naam/code van de opleiding in die nu wordt gevolgd |
| Startdatum opleiding | Vul hier de datum in waarop je/de student met de opleiding bent/is gestart |
| Kwartiel waarin student zich op dit moment bevindt | Geef m.b.v. de keuzeknop aan in welk kwartiel student zich op dit moment bevindt. |
| Geplande einddatum huidige opleiding (= inclusief max. toegestane doorlooptijd) | Vul hier de geplande einddatum van de opleiding in |

Terugplaatsen in de opleiding

|  |  |
| --- | --- |
| Naam/code opleiding t.g.v.de terugplaatsing inclusief leerteam | Vul hier naam/code van de opleiding in die de student gaat volgen t.g.v. de terugplaatsing inclusief de naam van het nieuwe leerteam |
| Kwartiel waarin student teruggeplaatst wordt | Geef m.b.v. de keuzeknop aan in welk kwartiel je/de student wordt teruggeplaatst |
| Datum per wanneer de terugplaatsing ingaat | Vul hier de datum in waarop je/de student daadwerkelijk teruggeplaatst wordt |

Motivatie van de student / namens de student

|  |
| --- |
| Vul hier de motivatie voor je aanvraag in en geef een toelichting op de bijzondere omstandigheden die jou tijdens je opleiding belemmerd hebben, waardoor je om een terugplaatsing in de opleiding verzoekt. Zie voor uitleg van het begrip Bijzondere omstandigheden art. 01, lid 4 OER 2024. |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum indienen aanvraag | Vul hier de datum in waarop je deze aanvraag verstuurt naar het sectorhoofd. |

1. Besluit sectorhoofd van de school o.g.v. art. 42.1 OER 2024

In te vullen door sectorhoofd:

Het sectorhoofd heeft besloten de aanvraag conform artikel 42.1 **WEL** toe te staan

Het sectorhoofd heeft besloten de aanvraag conform artikel 42.1 **NIET** toe te staan

Nadere motivering van dit besluit

|  |
| --- |
| Hier wordt gemotiveerd op basis waarvan het besluit wordt genomen. |

Indien de aanvraag wordt toegestaan

|  |
| --- |
| Wanneer het voorafgaande aan de aanvraag nog niet bekend is in o.a. welke groep de student geplaatst wordt, dient direct na een positief besluit d.m.v. het mutatieformulier “Mutatieformulier PO21” aangegeven te worden in welke intake, groep en kwartiel de student geplaatst wordt. Tevens dient aangegeven te worden per wanneer de terugplaatsing ingaat. Het begeleidingsteam of de studieadviseur draagt hiervoor zorg. |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum besluit | Vul hier de datum van het besluit in |
| Naam sectorhoofd | Naam sectorhoofd. |
| Handtekening | Handtekening Sectorhoofd |

|  |  |
| --- | --- |
| Besluit wordt verstuurd aan:   * Student * Corsa Registratie * Studieadviseur / docent PA * Leidinggevende * Teamchef PA * Onderwijsservicepunt OSP | Vul hier de datum van het versturen van het besluit in |

Indien jij je niet kunt vinden in dit besluit, kun je binnen zes weken na ontvangst hiervan bezwaar aantekenen bij de Commissie van Beroep conform art. 50 OER 2024 en de Regeling Beroep en Bezwaar 2024. Je dient gebruik te maken van het ‘Formulier beroep en bezwaar’. Dit formulier is op te vragen via de website van de Politieacademie ([www.politieacademie.nl](http://www.politieacademie.nl)).