Ongedaan maken gemiste gelegenheid
t.a.v. examencommissie BPO/HPO/VPO
(OER PA art. 18 lid 3 en Regeling Afmelden en absentie examen)

Toelichting

* Met dit formulier kan je als student een aanvraag doen om de geregistreerde of nog te registreren gemiste gelegenheid (GG) ongedaan te maken wanneer je door **bijzondere omstandigheden of overmacht** afwezig was bij een geplande examengelegenheid, conform de geldende
[OER Politieacademie art. 18 lid 3 en Regeling Afmelden en absentie examen](https://www.politieacademie.nl/studeren/onderwijs-en-examenregeling).
* Voor de definitie van bijzondere omstandigheden, zie de geldende OER Politieacademie
art. 1 lid 4.
* Je stemt de aanvraag af met je begeleidingsteam. In dit formulier neem je op of jouw begeleidingsteam de situatie beoordeelt als bijzondere omstandigheden of overmacht.
* Voor de definitie van begeleidingsteam, zie de Regeling Afmelden en absentie examen.
* Mail het volledig ingevulde formulier **uiterlijk 10 werkdagen** na de geplande examengelegenheid naar examencommissie@politieacademie.nl, met een cc naar corsa.registratie@politieacademie.nl.
* Dit formulier hoeft niet ondertekend te worden. Met het indienen van dit aanvraagformulier verklaar je dat het formulier volledig en naar waarheid is ingevuld.
1. Studentgegevens

Persoonlijke gegevens

|  |  |
| --- | --- |
| Voorletter(s) en achternaam | Vul hier je voorletters en achternaam in. |
| Studentnummer | Vul hier je 6-cijferige studentnummer in. |
| Telefoonnummer(s) | Vul hier de telefoonnummers in waarop je bereikbaar bent. |
| E-mailadres(sen) | Vul hier de e-mailadressen in waarop je bereikbaar bent. |

Opleidingsgegevens

|  |  |
| --- | --- |
| Onderwijsteam | Kies hier je onderwijsteam. |
| Opleiding (naam en code) | Vul hier de naam en code van je opleiding in, bijvoorbeeld 4403340 Basisopleiding Hulpofficier van justitie. |
| Leerteam/-klascode (indien van toepassing) | Vul hier de code van jouw klas in, bijvoorbeeld 1805 of HAG-AP-1805-A (niet van toepassing voor VPO). |
| Aanspreekpunt docententeam | Vul hier de naam van je docent in. |
| Praktijkbegeleider(s) (indien van toepassing) | Vul hier indien van toepassing de naam/namen van je praktijkbegeleider(s) in. |
| E-mailadres praktijkbegeleider(s) (indien van toepassing) | Vul hier indien van toepassing het e-mailadres van je praktijkbegeleider(s) in. |
| Eenheid (indien van toepassing) | Vul hier indien van toepassing in voor welke eenheid je bent aangesteld. |
| Naam leidinggevende (indien van toepassing trajectbegeleider) | Vul hier de naam van je leidinggevende (indien van toepassing je trajectbegeleider) in. |
| E-mailadres leidinggevende | Vul hier het e-mailadres van je leidinggevende in. |

1. Aanvraag

Examen

|  |  |
| --- | --- |
| Nummer en naam cursus  | Vul hier het nummer en de volledige naam in van de cursus van het betreffende examen waaraan je niet hebt deelgenomen, bijvoorbeeld: 5300104.006 Financieel administratieve waarheidsvinding. |
| Nummer en naam examen | Vul hier het nummer en de volledige naam van het examen in waaraan je niet hebt deelgenomen, bijvoorbeeld: TOETS-03: Voeren eindgesprek n.a.v. uw analyse. |
| Examendatum | Vul hier de datum in van de geplande examengelegenheid waaraan je niet hebt deelgenomen. |

Motivatie student

|  |
| --- |
| Beschrijf hier waarom je niet hebt deelgenomen aan de geplande examengelegenheid. Onderbouw daarbij waarom er sprake was van bijzondere omstandigheden of overmacht. Geef in het geval van een ziekmelding aan of je ziekgemeld bent bij je leidinggevende. |

Advies begeleidingsteam

|  |
| --- |
| Neem hier het advies van je begeleidingsteam over. Uit het advies moet blijken dat je begeleidingsteam de reden waarom je niet aan het examen hebt deelgenomen beoordeelt als bijzondere omstandigheden of overmacht. In het geval van een ziekmelding moet je begeleidingsteam (indien van toepassing je trajectbegeleider) in het advies benoemen dat je ziek was en dat je ziekmelding in Youforce geregistreerd is/wordt. |

Datum indienen aanvraag

Kies hier de datum waarop je deze aanvraag per mail verstuurt naar de examencommissie. De verzenddatum van de mail geldt als datum voor het indienen van de aanvraag.