Verlengen opleiding
t.b.v. het sectorhoofd BPO/HPO/VPO
(OER PA art. 40 lid 1)

Toelichting

* Met dit formulier kan je als student een verlenging van de opleiding aanvragen indien er sprake is van **bijzondere omstandigheden**, conform de geldende [OER Politieacademie art. 40 lid 1](https://www.politieacademie.nl/studeren/onderwijs-en-examenregeling).
* Voor de definitie van bijzondere omstandigheden, zie de geldende OER Politieacademie
art. 1 lid 4.
* Vul deel A en B van het aanvraagformulier volledig in en mail het ingevulde formulier als
Word-document (géén pdf) naar het sectorhoofd via OER.BPO@politieacademie.nl of OER.VPO@politieacademie.nl of OER.HPO@politieacademie.nl
* Dit formulier hoeft niet ondertekend te worden. Met het indienen van dit aanvraagformulier verklaar je dat het formulier volledig en naar waarheid is ingevuld.
1. Studentgegevens

Persoonlijke gegevens

|  |  |
| --- | --- |
| Voorletter(s) en achternaam | Vul hier je voorletters en achternaam in. |
| Studentnummer | Vul hier je 6-cijferige studentnummer in. |
| Telefoonnummer(s) | Vul hier de telefoonnummers in waarop je bereikbaar bent. |
| E-mailadres(sen) | Vul hier de e-mailadressen in waarop je bereikbaar bent. |

Opleidingsgegevens

|  |  |
| --- | --- |
| Onderwijsteam | Kies hier je onderwijsteam. |
| Opleiding (naam en code) | Vul hier de naam en code van je opleiding in |
| Leerteam/-klascode (indien van toepassing) | Vul hier de code van jouw klas in, bijvoorbeeld HAG-AP-1805-A . |
| Geplande einddatum opleiding plus max. toegestane doorlooptijd, art. 39.1 | Kies hier de geplande einddatum |
| Studieadviseur/studiecoördinator | Vul hier de naam van je studieadviseur of studiecoördinator in. |
| Aanspreekpunt docententeam | Vul hier de naam van je docent in. |
| Praktijkbegeleider(s) (indien van toepassing) | Vul hier indien van toepassing de naam/namen van je praktijkbegeleider(s) in. |
| E-mailadres praktijkbegeleider(s) (indien van toepassing) | Vul hier indien van toepassing het e-mailadres van je praktijkbegeleider(s) in. |
| Eenheid  | Vul hier in voor welke eenheid je bent aangesteld. |
| Naam leidinggevende (indien van toepassing trajectbegeleider) | Vul hier de naam van je leidinggevende (indien van toepassing je trajectbegeleider) in. |
| E-mailadres leidinggevende | Vul hier het e-mailadres van je leidinggevende in. |
| Startdatum van de opleiding | Kies hier de startdatum van de opleiding  |

1. Aanvraag

Motivatie student of namens de student

|  |
| --- |
| Beschrijf hier van welke bijzondere omstandigheden sprake is/was. Beschrijf ook waarom deze omstandigheden ertoe hebben geleid dat het je niet is gelukt om de opleiding binnen de gestelde termijn af te ronden. Onderbouw daarnaast welke stappen genomen worden om de opleiding te kunnen afronden |

Datum indienen aanvraag

Kies hier de datum waarop je dit formulier per mail verstuurt naar je sectorhoofd. De verzenddatum van de mail geldt als datum voor het indienen van de aanvraag.

1. Besluit

Gegevens besluit

|  |  |
| --- | --- |
| Aanvraag | Verlengen opleiding |
| Van toepassing zijnde regeling |  |
| Van toepassing zijnde artikelen OER PA | Art. 40 lid 1 |
| Naam sectorhoofd | Vul hier de naam van het verantwoordelijke sectorhoofd in |
| Handtekening sectorhoofd | Handtekening sectorhoofd |
| Datum besluit | Kies hier de datum van het besluit  |
| Datum communiceren besluit (per mail) naar:* Student
* Aanspreekpunt docententeam
* Praktijkbegeleider(s)
* Leidinggevende (bijv. trajectbegeleider)
* Studieadviseur/studiecoördinator\*
* Teamchef onderwijslocatie PA\*
* Onderwijsservicepunt (OSP)\*
* Corsa Registratie\*
 | Kies hier de datum van het versturen van het besluit |

[ ]  Het sectorhoofd besluit de opleiding te verlengen tot Kies hier de nieuwe einddatum

 Op de nieuwe einddatum dient student de (portfolio)-examens van de opleiding met een voldoende resultaat afgerond te hebben.

[ ]  Het sectorhoofd besluit de opleiding niet te verlengen.

 Op de reeds geplande einddatum dient student de (portfolio)-examens van de opleiding met een voldoende resultaat afgerond te hebben.

**Motivatie besluit**

|  |
| --- |
| Voeg hier de onderbouwing voor het besluit toe. |

De student kan **binnen 6 weken** na ontvangst van het besluit conform de geldende [OER Politieacademie art. 50 en
Regeling Beroep en bezwaar](https://www.politieacademie.nl/studeren/onderwijs-en-examenregeling) bezwaar aantekenen bij de directeur Politieacademie, die dit ter advies neerlegt bij de Bezwaaradviescommissie. De student dient hiervoor gebruik te maken van het [Formulier Beroep en bezwaar](https://www.politieacademie.nl/studeren/onderwijs-en-examenregeling/formulieren-voor-opleidingen-en-examens).