



Jaarverslag 2024

Examencommissie BPO



Kenmerk
Status
Rubricering
Datum

Jaarverslag 2024
Definitief versie 1.0
Niet Vertrouwelijk
26-03-2025

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	3
1 Terugblik werkwijze 2024	4
1.1 Taken van de examencommissie	4
1.2 Vertegenwoordiging examencommissieleden	4
1.3 Wijzigingen in samenstelling examencommissie	5
1.4 Frequentie en wijze van vergaderen	5
1.5 Besluitvorming en wijze van verslaglegging	5
1.6 Wijze van afstemming	8
1.7 Facilitering van de examencommissie	9
1.8 Activiteiten van de examencommissie	10
1.9 Reflectie op eigen functioneren	15
2 Kwaliteitsbeeld examinering 2024	17
2.1 Kwaliteit van de exameninstrumenten	17
2.2 Kwaliteit van de examenuitvoering	17
2.3 Kwaliteit van de certificering en diplomering	17
3 Vooruitblik 2025	18
Bijlagen	19
Bijlage 1 – Aantal dossiers besluiten en beroepschriften voor heroverweging EC 2024	19
Bijlage 2 – Aantal dossiers, besluiten en beroepschriften voor heroverweging BPO 2024	20
Bijlage 3 – Aantal dossiers, besluiten en beroepschriften voor heroverweging HPO 2024	21
Bijlage 4 – Aantal dossiers, besluiten en beroepschriften voor heroverweging VPO 2024	22
Bijlage 5 – Aantallen besluiten versus aantal afgenomen examens	23
Bijlage 6 – Ontwikkeling aantallen besluiten en behandelde dossiers door de examencommissies	24
Bijlage 7 – Aantal behandelde EVC aanvragen t.b.v. vrijstellingen	25
Bijlage 8 – Aantal verstrekte certificaten, diploma's en bewijzen van deelname	26
Bijlage 9 – Data m.b.t. aantal examinatoren	27
Bijlage 10 – Aantal examendocumenten behandeld ter vaststelling BPO 2024	28
Bijlage 11 – Aantal examendocumenten behandeld ter vaststelling HPO 2024	29
Bijlage 12 – Aantal examendocumenten behandeld ter vaststelling VPO 2024	30

©2025 Politie, all rights reserved.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, op geautomatiseerde wijze opgeslagen of openbaar gemaakt in enige vorm of op enigerlei wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Politie.



Inleiding

In dit Jaarverslag 2024 doet de Examencommissie Basis Politieonderwijs (BPO) verslag van haar werkzaamheden vanuit de wettelijk opgedragen taken. PO21, dat na de doorontwikkelingen vanaf de lichting 2317 een nieuwe impuls kreeg, is goed uitgebalanceerd. Dat werkt door in de activiteiten van de examencommissie BPO. Hoewel er in het onderwijsproces nog steeds verbeterpunten zijn, stelt dit de examencommissie in staat zich volledig te richten op haar kerntaak: zich uitspreken over de borging van de examenkwaliteit. Door de planmatige benadering ontstaat een consequente aanpak en communicatielijn naar de verschillende stakeholders in de organisatie. Daarbij worden jaarlijks speerpunten benoemd, opgepakt, geëvalueerd en al dan niet in aangepaste vorm voortgezet. Door dit op een transparante manier te communiceren en ons voortdurend bewust te zijn van de onafhankelijke positie in de organisatie, is de examencommissie een waardevolle speler in het onderwijs van de Politieacademie. Er is sprake van een goed onderling vertrouwen tussen sector BPO en examencommissie. Dat is nog niet altijd zichtbaar in de cijfers in dit jaarverslag, maar het is steeds eenvoudiger om de achterliggende oorzaken en gevolgen te duiden. Dit jaarverslag is daarmee ook een weerslag van onze analyse die kan leiden tot kwaliteitsverbeteringen.

De examencommissie pakt de taken op die aan haar zijn toevertrouwd: in uitvoerende zin als het aankomt op het nemen van zorgvuldige besluiten, het oppakken en doorgeven van signalen die de gehele organisatie ten goede kunnen komen, het afhandelen van situaties die tijdens de examinering beter hadden kunnen lopen en het ondersteunen van intern beleid om te zorgen voor doelmatige oplossingen voor veel voorkomende knelpunten.

Voor de vaststelling van examenproducten wordt op eenduidige wijze de volledige context van examinering benut: examenproducten, en onderliggende processen worden in alle openheid gedeeld met ontwikkelaars. Het helpt de examencommissie niet alleen om gedegen besluiten te nemen, maar geeft tevens een beter beeld hoe we samen met de sector BPO knelpunten uit de weg kunnen ruimen. Wat betreft kwaliteitsborging kunnen we constateren dat het zicht op de kwaliteit wederom versterkt is. Daarmee wordt de weg naar een lerende onderwijsorganisatie steeds nadrukkelijker ingezet. Dat neemt niet weg dat er nog altijd problematiek is die niet van vandaag op morgen valt op te lossen.

We leggen in dit jaarverslag ook de link naar het jaarplan en spreken uit wat ons, als examencommissie, kan helpen om onze taak naar behoren uit te kunnen voeren in een fase waarin de grootste veranderingen achter de rug zijn. Nu de kinderziektes in beeld zijn of in veel gevallen adequaat verwerkt, treedt een fase van bestendigen en verder uitwerken en verbeteren van het onderwijsconcept aan.

In de komende hoofdstukken worden taakinhoudelijke en bedrijfsmatige onderwerpen van de examencommissie BPO beschreven. Voor meer gedetailleerde informatie verwijzen wij naar de bijlagen.

Mochten er over het jaarverslag 2024 vragen zijn dan kan dat via de secretarissen mw. P. Kanters of mw. S. Puntman. Telefonisch: 088 – 662 25 20, of via ons e-mailadres: examencommissie@politieacademie.nl.

De Examencommissie Basis Politie Onderwijs



1 Terugblik werkwijze 2024

1.1 Taken van de examencommissie

Het jaarverslag maakt onderdeel uit van de PDCA-cyclus van de werkzaamheden van de examencommissie. Vanuit het wettelijk kader voert een examencommissie een aantal taken en bevoegdheden uit die zijn opgenomen in het reglement van de examencommissie Politieacademie.

Taken en bevoegdheden

- a. Aanwijzen van examinatoren;
- b. Afgeven van getuigschriften, diploma's diplomasupplementen en certificaten nadat op objectieve en deskundige wijze is vastgesteld of studenten aan de voorwaarden hebben voldaan die de studiegids/opleidingsinformatie stelt ten aanzien van de competenties die nodig zijn voor het ontvangen van een kwalificatiebewijs;
- c. Borgen van de kwaliteit van examens, waaronder het monitoren van klachten met betrekking tot de examinering;
- d. Borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom examens;
- e. Vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen de kaders van de OER om examens te beoordelen en de uitslag vast te stellen;
- f. Verlenen van vrijstellingen;
- g. Nemen van maatregelen bij onregelmatigheden. Bij ernstige onregelmatigheden kan de examencommissie de directeur voorstellen de inschrijving van de student definitief te beëindigen;
- h. Vaststellen van regels over de uitvoering van de hierboven genoemde taken en bevoegdheden over de maatregelen die de examencommissie in dit verband kan nemen;
- i. Opstellen van een jaarverslag. De examencommissie verstrekt het verslag aan de directeur.

Naast bovengenoemde wettelijke taken voert de examencommissie ook taken uit die in het examenbeleid zijn vastgelegd:

- a. Behandelen van verzoeken van studenten en opleiding met betrekking tot examinering;
- b. Beoordelen examenabsenties en indien van toepassing de gemiste gelegenheid ongedaan maken;
- c. Het vaststellen van examens.

Bij het volgen van een jaarcyclus wordt de kwaliteitscirkel van Deming gehanteerd, waarin de gegevens en opbrengsten uit het jaarverslag input zijn voor het daaropvolgende jaarplan. Door dit cyclisch proces consequent te doorlopen ontstaat er een logisch verhaal van ontwikkelen via uitvoering naar een check op de kwaliteit en doorontwikkeling van de bevindingen; de PDCA-cyclus.

1.2 Vertegenwoordiging examencommissieleden

Begin 2024 is het examencommissielid vanuit de politiepraktijk vertrokken in verband met pensionering. Deze plek is vacant gebleven gedurende het hele jaar. Eind 2024 is het examencommissielid vanuit de BPO-locatie Leusden vertrokken in verband met pensionering. Hij is opgevolgd door een nieuw lid vanuit die locatie. Verder heeft de examencommissie te maken met een lid dat geveld is door langdurige ziekte.

In de loop van 2024 is een van de secretarissen vertrokken in verband met pensionering en is een nieuwe secretaris aangetreden. De secretarissen verdelen hun werkzaamheden over de drie examencommissies.



Voor informatie over de leden van de examencommissie kan via de email contact worden opgenomen met examencommissie@politieacademie.nl

1.3 Wijzigingen in samenstelling examencommissie

Het is in 2024 helaas niet gelukt om de vacante plaatsen binnen de examencommissie vanuit de BPO-locaties en de politiepraktijk weer in te vullen. Het blijft een nadrukkelijke wens van de examencommissie dat de locaties beter vertegenwoordigd zijn in de examencommissie, ondanks de capaciteitsproblematiek. Om het ambassadeurschap gestalte te geven, zal daarom ook in 2025 gestreefd worden naar vertegenwoordiging van zoveel mogelijk BPO-locaties. Het verbetert het zicht op de onderliggende problematiek die er op een locatie speelt, zo merken we uit de ervaringen met locaties die wel vertegenwoordigd zijn. Het bevordert naast sneller schakelen dat het urgentiebesef voor kwalitatief goede examenprocessen hoog blijft. De examencommissie treedt over de vertegenwoordiging van de BPO-locaties opnieuw in overleg met de sectorleiding.

Voor informatie over wijzigingen in samenstelling leden van de examencommissie kunt u via de email contact opnemen met examencommissie@politieacademie.nl

1.4 Frequentie en wijze van vergaderen

De examencommissie BPO kwam in 2024 in negen vergaderingen voor de voltallige commissie bijeen. Alle vergaderingen vonden fysiek plaats. De gemiddelde aanwezigheid van de commissieleden was ongeveer 90%. Redenen voor afwezigheid waren dringende uitvoering van reguliere taken, verlof en ziekte.

Het Dagelijks Bestuur (DB) komt in principe elke drie weken bij elkaar, bereidt de vergadering van de voltallige commissie voor en neemt besluiten in zaken die inhoudelijk of qua behandeltermijn voortgang eisen. Naast de zestien geplande vergaderingen zijn er drie extra vergaderingen gepland. Er is in totaal negen keer vergaderd. De gemiddelde aanwezigheid van de leden van het dagelijks bestuur was ongeveer 85%. Redenen voor afwezigheid waren dringende uitvoering van reguliere taken, verlof en ziekte.

1.5 Besluitvorming en wijze van verslaglegging

Dagelijks Bestuur

In het overleg van het Dagelijks Bestuur (DB) worden voortgangsbeslissingen genomen op zaken die snel afgehandeld moeten worden in verband met de behandelingstermijn. Het DB bespreekt, ter voorbereiding op behandeling in de voltallige examencommissie, examendocumenten en casuïstiek. Er vindt terugkoppeling plaats van gevoerde overleggen, bijvoorbeeld met teamchefs, sectorhoofden, staf en directie. Het verslag en de actiepunten van de vergaderingen worden vastgelegd en gedeeld met de voltallige examencommissie.

In totaal werden 553 casussen behandeld en bijbehorende besluiten genomen. De onderscheidende onderwerpen en een vergelijking met 2023 zijn opgenomen in bijlage 1.¹In vergelijking met 2023 is er sprake van een forse stijging van het totaal aantal genomen besluiten (2023: 296 casussen, stijging 78%). Er zijn met name meer aangepaste examens toegekend (stijging van 42 in 2023 naar 171 in 2024). Dit is te verklaren: met de komst van twee kennistoetsen in PO21, zijn er veel meer PO21-studenten die vanwege bijvoorbeeld dyslexie een verlenging van de examentijd aanvragen. Verder is het aantal besluiten vanwege onvoorziene omstandigheden fors gestegen: stijging van 90 in 2023 naar 163 in 2024. Dit is opvallend: kennelijk waren er in 163 gevallen omstandigheden waar

¹ Let op: anders dan in 2023 is in het totaal aantal besluiten het aantal EVC-aanvragen meegenomen. Rekenom vergelijking met vorig jaar: 527 cases in 2024 t.o.v. 296 cases in 2023.

het OER niet in voorzag. Dat is een hoog aantal. De examencommissie adviseert een analyse uit te voeren op deze casuïstiek, om ervoor te zorgen dat het aantal uitzonderlijke gevallen drastisch verminderd wordt. De examencommissie zal via een tweemaandelijks controle checken of de ingezette acties het gewenste effect sorteren. Verder is het aantal besluiten op vrijstellingsaanvragen flink gestegen: van 12 in 2023 naar 35 in 2024. Dit kan verklaard worden door de toename van de instroom van bijzondere groepen. Zo zijn er bijvoorbeeld voor studenten die werkzaam geweest zijn bij de KMar en voor studenten die afstromen vanuit de bacheloropleiding afspraken gemaakt over vrijstellingsmogelijkheden.

Voltallige examencommissie

Naast het verslag van de vergaderingen van het DB bespreekt de voltallige examencommissie in haar vergadering de (jaarlijks terugkerende) agendapunten: de bespreking van het jaarverslag, het jaarplan voor het komende jaar, visitatieverslagen, opzet van de OER voor het komende jaar, (wijzigings)voorstellen op het gebied van examenontwikkelingen en de invulling van de professionaliseringsdagen.

Realisatie van de speerpunten uit 2024

In het afgelopen kalenderjaar is de examencommissie erin geslaagd de noodzakelijke aandacht te besteden aan alle voorgenomen speerpunten uit het Jaarplan 2024. Hoewel het aantal speerpunten uitdagend was, meenden we toch dat het noodzakelijk was om minimaal een aantal stappen te zetten op langlopende trajecten. Het is nu eenmaal niet zo dat sommige speerpunten in een jaar als afgerond beschouwd konden worden. In een aantal gevallen was er sprake van een eerste stap. In dit verslag lopen we de speerpunten door.

1. Definitief vaststellen Kennistoets Q3 en Q8 met extra aandacht voor toetstechnische kwaliteit. Dit speerpunt is gerealiseerd. Er zijn diverse werksessies geweest waarin de examendeskundigen inzicht hebben gegeven in de werkwijze, de toetstechnische verwerking van de uitslagen, de wijze waarop men tot verbetering van de vraagstelling en toetsitems komt en gegevens over betrouwbaarheid en validiteit. Nu we zicht hebben op de kwaliteit en een beeld van de op handen zijnde vervolgstappen kunnen we met een gerust hart onze vervolgacties (steekproefsgewijze controle) uitoefenen en vertrouwen uitspreken in het proces en product. Op het gebied van de (plaatsing van) de kennistoetsen verwachten we dat de ingezette doorontwikkeling ook voor de toekomst geborgd wordt in de organisatie. Om de lijn te bestendigen die nu is ingezet.
2. Monitoren van de bevindingen van de examinering van het vernieuwde PO21 (vanaf de lichting 2317). Dit proces verloopt naar wens. Er is in toenemende mate gevisiteerd bij examenaafnames. Punt van 'zorg' blijft nog de examinering van het portfolio Q3 en de positie van de beide kennistoetsen. Beide aandachtspunten komen terug in ons Jaarplan 2025 en vormen onderdeel van het project Versterkt en Vereenvoudigd Examineren.
Wij verwachten als examencommissie dat er bij de uitvoering van het genoemde project, serieus wordt gezocht naar een betere oplossing voor het Q3-examen die minder gevoelig is voor verschillen in beoordeling.
3. Versterking van de afstemming met de Sectorleiding, portefeuillehouder en ontwikkelaars over het plannen en doorlopen van (langlopende) processen. De afstemming heeft in het afgelopen jaar een flinke impuls gekregen door de extra inzet van sectorleiding, portefeuillehouder en de D-docent met als extra aandachtspunt examinering. In het vervolg van de samenwerking zullen we ons voortdurend de vraag moeten stellen of we met onze opleiding en examinering nog steeds op het juiste niveau zitten en aan moeten tonen waaraan je dat kunt zien.
4. Voortzetten van het kwaliteitsonderzoek PO21 met als doelen:

- Het verbeteren van het zicht op (de kwaliteit van) de examenprocessen als examencommissie.

We hebben in vergelijking met enkele jaren geleden aanmerkelijk meer zicht gekregen op de kwaliteit van examinering. We zijn als examencommissie veel beter in staat om te zien waar de zwakke plekken in de procesgang zit en hoe we daar in gezamenlijkheid met de sectorleiding aan kunnen werken. Waar we nog onvoldoende zicht op hebben is de inhoudelijke kwaliteit van de examens: kijken examinatoren op een gelijkwaardige manier naar de inhoud van de portfolio's en zien de studenten dat terug?

- Verbeteren van het zicht op de voorwaardelijkheden van de PO21-examens.

In het verslagjaar hebben we veel aandacht besteed aan de voorwaardelijkheid Profit. De andere voorwaardelijkheden verdienen nog aandacht. De ontwikkelingen die zijn ingezet bij het hanteren van een taaldossier, om zo de beheersing van de basis- en beroepstaalvaardigheden beter in beeld te krijgen, is een mooie aanzet die wellicht uitgebreid kan worden.

5. Versterken van het zicht op de kwaliteitsborging van examinatoren en het versterken van het zicht op de kwaliteit van de examinering bij ingehuurde opleidingsinstituten (en eventueel de eenheden). In 2024 hebben enkele cases gespeeld waarbij de kwaliteit van de examinering door ingehuurde partijen in het geding was. In een enkel geval heeft dit geleid tot het intrekken van de aanwijzing van examinatoren. Het borgen van de kwaliteit bij examens waarbij de Politieacademie derden inschakelt, blijft een lastig punt dat aandacht blijft houden. Veel heeft te maken met het feit dat de kwaliteit van de examinatoren uit de eenheden moeilijk te bepalen is. Hier dient zich wellicht het gemis aan een EC-lid uit de eenheden aan. Ook meent de examencommissie te constateren dat examinatoren te weinig deelnemen aan de (niet verplicht gestelde) intervisiebijeenkomsten. Meer zicht op deelname aan- en verdiepen in de materie van examinering is een aspect dat voortdurend op het netvlies van een opleiding moet blijven. We verwachten dan ook dat examinatoren voldoende zijn gefaciliteerd om met regelmaat deel te nemen aan intervisie- en kallibratiebijeenkomsten.
6. Kritisch volgen van de ontwikkeling van het opleidingstraject van Politie-boa's (opleiding en examinering, positiebepaling in procesgang) en zicht houden op de verschillende maatwerktrajecten (in samenwerking met teamchef Team Bijzondere Afspraken). Dit aspect heeft nog weinig aandacht gehad. Als examencommissie zijn we nog niet op vlieghoogte. Het contact met de teamchef is gelegd en wordt in 2025 geïntensiveerd. Wel zijn er afspraken gemaakt om de onderlinge banden steviger aan te halen met het oog op toekomstige ontwikkelingen. We verwachten dat we vanuit het onderwijs tijdig aangehaakt worden als er aspecten op het gebied van borging van processen en resultaten aan de orde zijn.
7. Het visiteren van examens binnen het BPO, met name de examens PO21, maatwerktrajecten en examinering van de PSI-opleiding. Daarbij gaat speciale aandacht uit naar examencondities en de rol van de ingehuurde opleidingsinstituten. We zijn erin geslaagd, in samenspraak en samenwerking met TOO (Team Onderwijs Ondersteuning), om een verbeterde observatielijst samen te stellen en aan de hand daarvan betere uitspraken te kunnen doen over de kwaliteit van afname. Dit speerpunt blijft onze aandacht houden.

Naast de 'afgeronde' speerpunten hield de examencommissie punten aan die niet volledig waren afgerond. De volgende punten werden opgenomen in de reguliere kwaliteitsborgingscyclus:

- Professionalisering en versterken van de examencommissie;
- Kwaliteitsborging van de examinatoren;
- Het benoemingsproces en jaarlijks aanwijzen van examinatoren;
- De werkwijze bij het (her)certificeren van examinatoren.

Aandachtspunten die vanuit het oogpunt van de examencommissie nog steeds van toepassing zijn, hebben te maken met het bieden van gelijke kansen aan studenten bij de examinering van onderdelen van het curriculum. Het betreft bijvoorbeeld de specifieke hulpmiddelen voor studenten met niet nader gespecificeerde taalproblemen. Dit heeft o.a. geleid tot het verzoek van de examencommissie om de verklanking van toetsen via TestVision voor alle studenten mogelijk te maken. Dit verzoek is nog niet opgevolgd. We rekenen erop dat dit snel wordt gerealiseerd zodra de technische mogelijkheden dat toestaan en zullen hierop toezien.

Daarnaast is met de sectorleiding afgesproken dat herziening van examendocumenten voortaan (in principe) éénmaal per jaar plaatsvindt en dat examendocumenten – specifiek documenten die onderdeel uitmaken van een reeks - worden voorzien van een ontwikkelplan, waardoor vaststelling van onderdelen van een reeks examens beter in perspectief geplaatst kan worden. Er wordt bovendien vooraf afgestemd met de ontwikkelaars wat de wederzijdse verwachtingen zijn, zodat we niet voor verrassingen komen te staan. Belangrijkste uitvloeisel hiervan is een in gezamenlijkheid met TOO ontwikkelde vaststellingslijst.

Naast deze acties hebben we ook dit jaar weer een 'rondje langs de velden' gedaan: een bezoek aan de BPO-locaties waarin we in gesprekken met teamchefs, D-docenten en aan de hand van het bijwonen van intervisiebijeenkomsten signalen ophaalden om ons eigen werkzaamheden aan te scherpen waar nodig en van gedachten te wisselen over zaken waar de verschillende belangen kunnen schuren.

Ten slotte hebben we ons als examencommissie gebogen over manieren om het aantal beroepsschriften terug te brengen tot reële proporties. Al te vaak ontstond, o.a. in overleg met de Commissie van Beroep, de wens om beter grip te krijgen op een veelkoppig monster. In 2024 voerde de examencommissie 72 maal het proces heroverweging uit (zie ook paragraaf 1.8).

Afwikkeling

Alle besluiten en verslagen van de vergaderingen worden gearchiveerd binnen het secretariaat van de examencommissie BPO en daarnaast jaarlijks aangeboden ter archivering binnen de Politieacademie.

De communicatie over de zienswijze en notities van de examencommissie BPO wordt vormgegeven in het overleg met teamchefs en sectorhoofd (waarvan verslaglegging wordt verzorgd) en wordt door middel van e-mail gedeeld.

1.6 Wijze van afstemming

In 2024 vond driemaal overleg plaats met de directie, in de persoon van de plaatsvervangend directeur mevrouw K. van Kammen, het sectorhoofd BPO de heer R. de Boer, de voorzitter van de examencommissie BPO de heer H.J. Hetteema, de secretarissen van de examencommissies de heer R. Coens, mevrouw S. Puntman en mevrouw P. Kanters en de staffunctionaris belast met examinering mevrouw J. van de Bunte. De besprekpunten in het overleg zijn in gezamenlijkheid vastgesteld en vastgelegd in een verslag. Doel van de besprekingen is om onderling af te stemmen en op de afgelopen periode te reflecteren, elkaar te informeren over de voortgang van activiteiten, inzichten met elkaar te delen en afspraken te maken voor de nabije toekomst.

Twaalfmaal vond er overleg plaats tussen het sectorhoofd BPO, dhr. R. de Boer of mevr. I. Slot, de portefeuillehouder examinering, dhr. W. Breel, de voorzitter van de examencommissie BPO en de secretarissen van de examencommissies. De gespreksonderwerpen betroffen afstemming over lopende zaken en ontwikkelingen binnen het BPO. Doel is om elkaar te informeren over lopende en komende activiteiten en ontwikkelingen. Daarnaast stemmen we de activiteiten zoveel mogelijk op elkaar af en spreken we de verwachtingen naar elkaar uit.

Met de teamchefs van de BPO-locaties en Team Onderwijs Ondersteuning (TOO) is periodiek overleg

gevoerd om voorlichting te geven over de examencommissie, van gedachten te wisselen over de doorontwikkeling van PO21 en af te stemmen over genomen besluiten. Doel ervan is om elkaar te informeren, signalen met elkaar te delen over examinering op de locaties.

Tweemaal vond er overleg plaats met de leden van de Commissie van Beroep. In 2024 stonden deze overleggen in het teken van de bespreking van trends t.a.v. beroepszaken, de ervaringen met het proces van heroverweging en enkele opvallende casussen. Opvallend punt in dit overleg was een gedeelde zorg omtrent de kwaliteit van de (feedback van de) examinatoren, zoals dat naar voren komt bij motiveringen omtrent heroverwegingen. Daarnaast blijft een aantal ontwikkelingen de aandacht vragen: het hoge aantal zaken dat valt onder de hardheidsclausule (art. 52, OER 2024) en de afhandeling van de Profit. Doel is, om daar waar mogelijk, signalen te delen en te duiden en verwachtingen naar elkaar uit te spreken over de onderlinge taakafbakening met respect voor elkaars positie en taak.

In 2024 is het overleg met de vertegenwoordiger vanuit de staf Team Onderwijs, Kwaliteit en Professie (OKP), de voorzitters van de drie examencommissies en de beide secretarissen, weer nieuw leven ingeblazen. Dit overleg staat onder voorzitterschap van de nieuw aangetreden teamchef OKP. In het driemaandelijks overleg bespreken we lopende zaken en ontwikkelingen over de examinering. Specifiek is gesproken over het beleid rondom validatie, wijzigingen in de OER en de ontwikkelingen met betrekking tot AI. Ook de aanpassingen van diverse andere regelingen en richtlijnen vroegen de nodige afstemming tussen de secretarissen en de staf.

Er vond elfmaal teamoverleg plaats tussen de voorzitters van de drie examencommissies, de beide secretarissen en de ondersteuners. Aansluitend vond, zonder de ondersteuners, het beleidsmatig deel als 'voorzittersoverleg' plaats. Dit om de werkwijze(n) zoveel mogelijk af te stemmen tussen de verschillende commissies. Deze bijeenkomsten hebben een intervisie-achtig karakter. Doel ervan is om ervaringen met elkaar te delen, elkaar te ondersteunen of aan te vullen en te bepalen waar we gezamenlijk stappen kunnen zetten richting eenduidigheid in werkwijze.

1.7 Facilitering van de examencommissie

De voorzitter van de examencommissie BPO is benoemd voor 25 uur per week (0,7 fte) die hij verdeelt over vijf werkdagen. Hiermee kunnen alle aspecten van het commissiewerk in voldoende mate uitgevoerd worden, al is het de vraag of dat ook het geval zal zijn met nieuwe aandachtspunten. Vooral het aantal piekmomenten neemt toe. Dit maakt het focussen op de verschillende aspecten lastiger. Een lid van het dagelijks bestuur heeft formeel vier uur per week daarvoor beschikbaar. In de praktijk is acht uur noodzakelijk gebleken, wil zo'n commissielid ook in de voorbereiding voldoende tijd hebben om te kunnen reageren op casuïstiek en om voldoende kennis te kunnen nemen van alle stukken die besproken worden tijdens de vergaderingen van het dagelijks bestuur.

De individuele leden hebben vier uur per week beschikbaar gekregen voor hun werk bij de examencommissie. Deze uren worden besteed aan voorbereiding, deelnemen aan de vergaderingen en professionaliseringssessies en reistijd. De commissievergaderingen vonden in 2024 fysiek plaats in de concernlocatie en (eenmaal) in de BPO-locatie Leusden. De resterende uren zijn beschikbaar voor visitaties, het beoordelen van examendocumenten en het uitvoeren van de taak als ambassadeur voor de examencommissie. Met dit laatste wordt beoogd dat het examencommissielid in zijn of haar directe omgeving de verbinding aangaat met collega's en als vraagbaak kan functioneren over de werkwijze van de examencommissie en uitleg kan geven over de genomen besluiten van de examencommissie. De totale inzet voor de commissieleden bedraagt op dit moment 0,5, waarbij we aantekenen dat er behoefte is aan versterking voor ca. 0,4 fte (0,1 DB, 0,1 lid uit de eenheden, 0,2 extra locatievertegenwoordiging).

Uitgaande van 40 werkweken op jaarbasis à vier uur per week, heeft een commissielid de beschikking over maximaal 160 uur per jaar voor het werk van de examencommissie. Er werd in 2024 negen keer vergaderd. We gaan ervan uit dat een vergadering vier uur voorbereidingstijd vraagt. Voor het bijwonen van de vergaderingen gaan we ook uit van vier uur per vergadermoment. Inclusief



voorbereiding is 72 uur per persoon besteed aan vergadertijd. De resterende 88 uur waren beschikbaar voor het uitvoeren van visitaties, het beoordelen van examendocumenten en professionaliseringsactiviteiten.

Vooralsnog stelt de examencommissie vast dat de beschikbare vier uren per week voldoen voor een regulier lid, mits dit voor docenten/medewerkers ook geborgd wordt in de planning. Daarbij tekenen we aan dat leden niet altijd in staat (kunnen) worden gesteld om aan te sluiten op vergadermomenten. De examencommissie overlegt met de sectorleiding over een structurele oplossing.

De directie keurde in 2024 de aanvragen voor professionalisering van de examencommissieleden goed, inclusief de daarbij behorende kosten.

Wat betreft ondersteuning is ca. 1,4 fte. beschikbaar voor BPO, ingezet voor o.a. verslaglegging, voorbereiding stukken en secretariële ondersteuning door de ondersteuner en secretaris.

1.8 Activiteiten van de examencommissie

Algemeen

Na een aantal jaren werken met het nieuwe onderwijs wordt het eenvoudiger om een trend aan te geven die inzicht geeft wat dit op het gebied van kwaliteitsborging oplevert. Aan die trend verbinden we een eenvoudige duiding. We laten met symbolen zien of de toe- of afname van ontwikkelingen naar wens verlopen of dat de gewenste voorwaarden voor verdere verbetering aan- of afwezig zijn. We maken dat op bijgaande manier inzichtelijk.

Ontwikkelingen verlopen zoals gewenst	
Ontwikkelingen verlopen stroever dan gewenst	
Ontwikkelingen lopen niet naar wens	
Voorwaarden (bijna) op orde	
Voorwaarden nog niet op orde	

Visitaties in het kader van kwaliteitsborging

In 2024 zijn door leden van de examencommissie BPO-visitaties uitgevoerd. Het proces van visiteren verliep moeizaam, met name door de beschikbaarheid van examencommissieleden en last-minute wijzigingen in de planning. De afspraak dat planners bij het verspreiden van de roosters de examencommissie meenemen gebeurt inmiddels wel iets beter. In 2024 is er in het certificeringstraject van examinatoren ook informatie opgehaald door examendeskundigen van TOO BPO, waardoor we beter zicht hebben op de kwaliteit van afname.

Bij de enorme omvang van het aantal examens (in 2024 werden 37650 BPO-examens afgenomen, inclusief de kennistoetsen) is het de vraag hoe we de storingsgevoeligheid – en daarmee de foutgevoeligheid – bij het uploaden van de portfolio's kunnen verminderen of voor een eenduidiger afhandeling ervan kunnen zorgen.

De cijfers	2022	2023	2024	<u>trend</u>
Aantal visitaties	20	27	74	

We constateren dat we, mede door de inzet van certificeerders, een beter inzicht hebben gekregen in de procesgang rondom examinering: doen de examinatoren het goed volgens de geldende afspraken? Daarmee hebben we echter nog niet voldoende zicht op eenduidigheid van afname en de borging van de inhoud van het geëxamineerde. Verwachting van de examencommissie is dat we in het komende jaar op dat gebied versterkt voor de dag zullen komen door hier specifiek te observeren en examinatoren hier intensiever op te bevragen.

Onregelmatigheidsonderzoek in het kader van kwaliteitsborging

In 2024 ontving de examencommissie 22 meldingen van onregelmatigheden bij examens. Deze meldingen betroffen 19 PO21-studenten, één PSI-student en twee studenten Praktijkbegeleider PO21. Ter vergelijking: in 2023 waren er 13 meldingen.

In 12 gevallen constateerde de examencommissie dat er sprake was van een onregelmatigheid of examenfraude. De inhoud van de casuïstiek liep uiteen:

- Bewijsstukken in portfolio niet authentiek (handtekeningen vervalst, plagiaat, e.d.)
- Plagiaat in reflectieverslag (Praktijkbegeleider)
- Beïnvloeding van een examiner (student nam contact op met examiner)
- Ontbrekende bronvermelding en ontbreken vermelden gebruik AI
- Ongeldige Profit-uitslag in portfolio
- Niet toegestane hulpmiddelen gebruikt tijdens examenafname

De stijging van het aantal meldingen is een ontwikkeling die ons zorgen baart, mede omdat je zou verwachten dat de kernwaarde Integriteit hoog in het vaandel staat.

In bijlage 2 is een overzicht opgenomen van het aantal meldingen per BPO-locatie.

	2022	2023	2024	<u>trend</u>
Aantal meldingen onregelmatigheid /examenfraude	16	13	22	 

Het aantal meldingen is toegenomen. Dat is op zichzelf geen fijne constatering. Het vergt nader onderzoek om te bepalen wat hiervan de oorzaak is. Het kan zijn dat er kritischer wordt gekeken, het kan zijn dat de ontwikkeling van GenAI hierop invloed heeft. Toch zien we tegelijkertijd dat er wordt gewerkt aan het verbeteren van het zicht hierop, bijvoorbeeld door het ontwikkelen van beleid op het gebied van AI en het inzetten van het project Versterkt en Vereenvoudigd Examineren.

Aangepaste examens

In 2024 was een forse stijging zichtbaar (171 aanvragen in 2024 ten opzichte van 42 in 2023)². Deze stijging kan verklaard worden door de invoering van de kennistoets Q3 en de Eindtoets Basiskennis vanaf lichting 2317. Veel dyslectische studenten hebben aanvragen ingediend voor

² Totaal aantal BPO-examens:
2022: 13.379
2023: 29.355
2024: 37.650 (incl. kennistoetsen)

verlenging van de examenduur, het gebruik van de voorleesfunctie en het gebruik van geluiddempende oorpluggen.

	2022	2023	2024	<u>trend</u>
Aangepaste examens	39	42	171	

Het aantal aangepaste examens neemt toe. Op zichzelf valt daarover geen oordeel te geven of dat een goede of slechte ontwikkeling is. Wel zien we dat we als organisatie nog weinig duidelijkheid kunnen bieden aan studenten die afwijken van de reguliere opleidingstrajecten.

Toelating en vrijstelling

De examencommissie is bevoegd om vrijstellingen te verlenen op basis van een door een deskundige opgemaakt advies. In 2024 heeft de examencommissie 55 aanvragen voor een vrijstelling ontvangen. Het betrof aanvragen door studenten die:

- Afstromen vanuit de bacheloropleiding
- Vanuit de KMar instromen
- Opnieuw instromen in PO21 (na een pauze in hun opleiding)
- Al een (deel van) een PO2.0-opleidingen hebben afgerond

In 2024 heeft een verdere doorontwikkeling plaatsgevonden naar structurele afspraken voor vrijstellingen in specifieke situaties. Zo zijn er afspraken tot stand gekomen voor afstromers van niveau 5 naar niveau 4 (PO21), KMar-in/doorstromers en kandidaten in de loopbaantrajecten van de NP. Dit heeft geleid tot een toename van het aantal aanvragen.

	2022	2023	2024	<u>trend</u>
Vrijstellingen	2	12	55	

Het aantal verleende vrijstellingen is toegenomen. Dat is in lijn met de wens om flexibeler om te gaan met opleidingstrajecten en – binnen een redelijke mate van beheersbaarheid – vrijstellingen te verlenen aan studenten die al aan bepaalde eisen voldoen. We verwachten dat deze trend zich voortzet en zien dat er op beleidsmatig gebied steeds meer duidelijkheid ontstaat.

Onvoorziene omstandigheden

In 2024 nam de examencommissie 163 besluiten waarin het OER niet voorzag. Het betrof bijzondere aanvragen, situaties en omstandigheden, waarin een besluit van de examencommissie gevraagd werd en noodzakelijk bleek. We zien hier een forse stijging ten opzichte van vorige jaren. Zeker gezien het feit dat aan de OER 2026 groot onderhoud gepleegd wordt, is het zaak om te analyseren wat de oorzaak is van deze stijging. De OER zal zodanig (definitief) aangepast moeten worden dat dit aantal besluiten drastisch terugloopt.

	2022	2023	2024	<u>trend</u>
Onvoorziene omstandigheden	44	90	163	

Er wordt nog (te) veel gewerkt met de hardheidsclausule (Art. 52, OER 2024). In het kalenderjaar

2025 heeft het verminderen van het gebruik van de hardheidsclausule onze speciale aandacht. We verwachten dat de extra inzet op een goede analyse hieraan een flinke bijdrage kan leveren.

PO21

De examencommissie heeft geconstateerd dat PO21 in 2024 definitief vorm heeft gekregen. In 2024 heeft de examencommissie ruim 1800 PO21-diploma's ondertekend (zie bijlage 8). Bijzondere gesprekspunten over de onderwijsontwikkeling zijn in paragraaf 1.4 beschreven.

Kwaliteit en kwantiteit examinatoren

Er is het afgelopen jaar weinig vooruitgang geboekt. In het jaarplan 2023 heeft de examencommissie de kwaliteitsborging in het benoemingsproces van examinatoren en het jaarlijks aanwijzen van examinatoren tot speerpunten benoemd. In die context is een steekproef genomen om inzichtelijk te krijgen wat we daarvan wel of niet weten. Behalve dat het lang duurde voordat de informatie werd aangeleverd, bleek dat de kwaliteit van de beschikbare informatie onvoldoende was; verouderd en incompleet. Voornemen was om in 2024 orde op zaken te stellen. Dat is nog niet gelukt.

Daar komt nog bij dat de examencommissie constateert dat we een gebrek aan managementinformatie hebben. In het systeem ATON is niet inzichtelijk hoeveel examinatoren in het BPO actief zijn, hoeveel er in het afgelopen jaar gecertificeerd zijn, etc. Het systeem schiet hierin tekort. Ook dit behoeft dringend aandacht in 2025.

Het capaciteitsprobleem willen we hier ook nog benoemen. Het structurele tekort aan gecertificeerde en aangewezen examinatoren draagt als risico in zich dat we de kwaliteitslat niet op hoogte durven houden. Een onwenselijke situatie. Examinatoren die niet voldoen aan het competentieprofiel zouden uit kwaliteitsoverwegingen een duidelijk signaal moeten krijgen. De constatering is al eerder gemaakt (zie het jaarverslag 2023). De examencommissie spreekt wederom haar zorg uit over deze situatie.

Het aantrekken, opleiden en certificeren van nieuwe examinatoren verdient voortdurend aandacht op basis van de vastgestelde competenties waaraan examinatoren moeten voldoen. De rol van intervisiebijeenkomsten en kalibratiebijeenkomsten is hierbij een belangrijk aspect. Het bijwonen van dergelijke bijeenkomsten zou in de ogen van de examencommissie een verplichtend karakter dienen te hebben, zodat in gelijkwaardige gevallen gelijkwaardig beoordeeld kan worden. Om dit te onderstrepen hebben leden van het DB intervisiebijeenkomsten bijgewoond en zullen daar in de komende jaren een vervolg aan geven. Al was het maar om tijdig signalen op te pakken die om actie vragen. Als onafhankelijk orgaan kan dat soms eenvoudiger zijn dan wanneer je 'partij' bent.

Over de kwaliteit van de examenafnames kunnen we concluderen dat die in de afgelopen jaren is verbeterd. Dat zou kunnen betekenen dat het met de kwaliteit van de examinatoren ook goed zit, maar op basis van de beschikbare informatie kunnen daarover geen uitspraken worden gedaan. Specifiek waar het examinatoren uit de operatie betreft. We mogen er overigens vanuit gaan dat de wijze van certificering al een garantie van kwaliteit biedt.

We verwachten dat de kwaliteit van de examenafname zich positief zal blijven ontwikkelen. Aan één van de voorwaarden is inmiddels voldaan: we hebben met de sectorleiding BPO afgesproken dat er voortaan één keer per jaar een wijziging kan plaatsvinden in de examendocumenten. We hebben beter zicht op de afname zelf en zetten dat versterkt door in het kalenderjaar 2025. Op het gebied van de examenafname door examinatoren uit de operatie wordt extra ingezet.

Heroverwegingsprocedure bij beroepszaken

In 2024 zijn 72 BPO-studenten in beroep gegaan. Eénmaal ging een student in beroep tegen een besluit van de examencommissie, de overige beroepschriften waren gericht tegen het besluit van de examinatoren. Daarbij kwam het veelvuldig voor dat de student zich anders behandeld voelde dan zijn medestudenten. Terugkomend thema bij beroepschriften was het al dan niet toegelaten worden tot een examengesprek, op basis van wel/niet voldoen aan voorwaardelijkheden en vormvoorwaarden voor het portfolio.

33 maal heeft de student zijn beroep ingetrokken: 17 maal na ontvangst van het verweer; 12 maal was een student al geslaagd voor het herexamen waardoor de beroepsgrond verviel. In 4 gevallen is er een heroverweging bereikt en is een nieuw besluit genomen door de examinatoren. Dit betekent dat slechts in 5% van de beroepschriften een heroverweging wordt bereikt.

22 maal kwam het tot een zitting bij de Commissie van Beroep; 9 maal verklaarde de Commissie van Beroep het beroep gegrond; elfmaal ongegrond; 3 zaken zijn nog niet afgerond.

De examencommissie constateert dat het aantal beroepschriften over de afgelopen drie jaren ongeveer gelijk gebleven is. De examencommissie constateert verder dat het aantal beroepszaken bij de Politieacademie de aantallen bij reguliere onderwijsinstellingen ver overschrijden.

	2022 ³	2023	2024	<u>trend</u>
Kwaliteit examenafnames ⁴	?	☹️	😊	😊
Kwaliteit examinatoren uit de operatie	?	?	?	🏃

3 4

We constateren dat er veel beroepsschriften worden ingediend. Ondanks goede afstemming met de Commissie van Beroep neemt het aantal meldingen niet substantieel af. We verwachten dat het oppakken van de signalen die we als examencommissie BPO op dit gebied krijgen en het aanbrengen van verbeteringen in de onderliggende documenten en de communicatie in het onderwijs- en examenproces ertoe kan leiden dat het aantal heroverwegingen – en daarmee de druk op docenten en examinatoren – afneemt.

Overige bespreekpunten

- Gebruik Artificiële Intelligentie (AI-tools). We speelden in op de rol die we als borgende instantie behoren te spelen. We worden goed betrokken bij de ontwikkelingen als het aspecten als betrouwbaarheid en authenticiteit van informatie betreft en de wijze waarop we daar zicht op kunnen houden.
- ProFit. We denken en dachten mee over plek en invulling van het thema ‘fysieke weerbaarheid’ in het examenprogramma van PO21, met name de positie die de examencommissie inneemt in relatie tot het voorwaardelijke karakter ervan. We bogen ons over het valideren van alternatieve Profit-afnames.
- Borging kwaliteit en doorontwikkeling kennistoetsen PO21. We voerden onze reguliere

³ Aantal visitaties te laag om conclusies uit te trekken

⁴ Betreft de wijze van uitvoering volgens de richtlijnen op basis van visitaties

- taken uit m.b.t. de PO21-examinering. De introductie, technische borging en doorontwikkeling van de kennistoetsen had onze speciale aandacht.
- Examenprogramma doorstroomopleiding en vrijstellingsmogelijkheden. Doordat PO21 ook op andere wijzen invloed kreeg op andersoortige (voor)trajecten, hebben we ons als examencommissie met regelmaat gebogen over de vragen die dat opriep voor bestaande trajecten.
 - Examinering Rijopleidingen. De positionering van de ROI riep vragen op die we in samenspraak met de drie sectoren en examencommissies gezamenlijk hebben opgepakt.
 - Examens op de Cariben. Bij het vaststellen van nieuwe examens kwamen veel zaken naar boven die dusdanig geregeld waren dat er niet gesproken kon worden van een betrouwbaar en transparant doorlopen proces. We worden nu goed geïnformeerd en betrokken bij een hersteltraject.
 - Examendocument examinatoren VPO, BPO en HPO. Deze documenten zijn het afgelopen jaar in aangepaste vorm (gezamenlijk met de examencommissies VPO en HPO) vastgesteld.
 - Examens Praktijkbegeleider. Deze examens zijn opnieuw vastgesteld. We hebben – gezien het belang van de functie van Praktijkbegeleider PO21 - geconstateerd dat de examens doorontwikkeling verdienen.
 - Huishoudelijk Reglement Examencommissies. De drie EC's hebben zich het afgelopen jaar gebogen over een eigen huishoudelijk reglement en dit na een zorgvuldig doorlopen proces vastgesteld.
 - Project Versterkt en Vereenvoudigd Ontwerp PO21. De examencommissie is geïnformeerd over de ontwikkelingen over genoemd project voor zover dat binnen de borgende taak van de examencommissie ligt. Dit proces start in 2025.
 - Pilot Blauw vakmanschap. De examencommissie is geïnformeerd over een nieuwe pilot en zal het komende jaar de ontwikkelingen nauwlettend volgen om te bepalen of ze hierbij een rol dient te spelen.

1.9 Reflectie op eigen functioneren

Algemeen

De leden hebben in 2024 kunnen functioneren zonder last en ruggenspraak. Dat zorgde voor mooie discussies in de gezamenlijke vergadermomenten. Daarin wordt bevorderd dat ieder lid vanuit de eigen inzichten input levert zodat de onafhankelijkheid gewaarborgd wordt, evenals door het feit dat de leden benoemd worden door de directie. Onder het motto: Verschillen in denken, neutraal in handelen.

De ledeninzet stond door de grote hoeveelheid te ondernemen acties regelmatig onder druk. In de vorige jaarverslagen schreven we: *“Het zou de organisatie sieren als structureel ruimte wordt geboden aan leden van de examencommissie om hun taak te kunnen vervullen. Als hieraan consequent uitvoering wordt gegeven, levert het een positieve bijdrage aan zowel het onderwijs als aan de kwaliteit van de examenprocessen”*. Op basis daarvan herhalen we hier dan ook onze gedachte om een steviger basis te hebben qua bezetting van de examencommissie uit de verschillende geledingen van de organisatie. Bijkomend voordeel blijft dat de urgentie van examinering in zicht blijft. Door de druk op de capaciteit van zowel docenten als in de operatie (eenheden) blijft de vraag gerechtvaardigd waaraan we binnen de Politieacademie prioriteit dienen te geven zonder in te boeten aan kwaliteit. Het draait uiteindelijk om kwaliteit. Zijn we in staat om ook onder druk te werken aan kwaliteitsverbetering. Als examencommissie vinden we dat we die vraag met een volmondig ‘ja’ moeten beantwoorden.

De examencommissie ziet het bespreken van jaarverslag en jaarplan op diverse niveaus in de organisatie als middel om de gezamenlijkheid te vinden en de taken van zorgen en borgen beter te



duiden en vervolgens beter op elkaar af te stemmen. In 2024 zijn de banden met de sectorleiding nog steviger aangehaald en hebben we flinke stappen in de goede richting gezet. Het bespreekbaar maken van problematiek vraagt van ons een diverse invulling: het borgen van de kwaliteit zal altijd samengaan met het signaleren van geconstateerde problematieken en het – gevraagd of ongevraagd – geven van advies. Het spreekt voor zich dat wij onze begrenzing kennen!

Zoals hierboven al aangegeven blijft het voor leden van de examencommissie een uitdaging om structureel voldoende ruimte te vinden om het commissielidmaatschap volledig te kunnen vervullen. Diversiteit is nodig voor een optimaal functioneren. Doordat vacatures binnen de examencommissie BPO nog niet konden worden vervuld kan optimaal functioneren fragiel worden; reden waarom voor komend jaar het van belang is om de examencommissie structureel op de juiste sterkte te brengen en te houden. De examencommissie zal daartoe met een voorstel komen.

Daarnaast is het van belang om bij piekdruk te gaan welke prioriteiten er moeten worden gelegd. Het is mooi dat men aan snel handelen en een spoedige besluitvorming van examencommissies gewend is, maar soms kan het nodig zijn om als commissie een pas op de plaats te maken en de behandeltermijnen te hanteren, om daarmee rust in het handelen te bereiken.

In de dagelijkse dynamiek van de Politieacademie blijft het een uitdaging om als examencommissie zuiver de toezichhoudende, borgende rol te vervullen en niet mee te gaan helpen zorgen. Dit neemt niet weg dat we signalen die ons bereiken zullen doorspelen aan de verantwoordelijke gremia.

Professionalisering zittende leden examencommissie BPO

In 2024 werden weer twee professionaliseringsdagen gehouden voor de examencommissies. Een te Warnsveld waarbij het gezamenlijke thema “uiten van emoties en goede verbinding” was, en de andere te Ossendrecht, waarbij de kennismaking met alle facetten van het onderwijs te Ossendrecht centraal stonden. Op beide dagen werden de middagsessies benut door de afzonderlijke examencommissies om thema's nader uit te werken. Voor de examencommissie BPO hebben de volgende thema's aandacht gekregen:

- Kwaliteitsonderzoek examinering PO21
- Teambuilding

De professionaliseringsdagen vonden plaats op respectievelijk 24 april in Warnsveld en 27 november in Ossendrecht. Ten aanzien van de toekomst gaan we gezamenlijk bespreken hoe we een planmatig opgezette verbeterlag kunnen maken voor de komende jaren die zichtbaar en merkbaar effect heeft op de kwaliteit van ons functioneren als examencommissie.

2 Kwaliteitsbeeld examinering 2024

2.1 Kwaliteit van de exameninstrumenten

In het afgelopen jaar is er fors ingezet op kwaliteitsverbetering. De doorontwikkeling van PO21 heeft geleid tot een aanzienlijke versterking van het onderwijs en de examinering ervan. De examencommissie heeft dan ook de Kennistoets Q3 en de Eindtoets Basiskennis, die als versterking van de juridische component zijn doorgevoerd, vastgesteld. Uiteindelijk is na een intensief samenwerkingstraject met de ontwikkelaars gekomen tot een definitieve vaststelling, onder voorwaarde dat een aantal kwaliteitsaspecten tijdens de ontwikkeling verder wordt uitgewerkt. In 2025 blijft de examencommissie de ontwikkelingen scherp volgen om de juiste kwaliteit te borgen.

2.2 Kwaliteit van de examenuitvoering

Het aantal examens dat is gevisiteerd - of waarop achteraf een check is gedaan - is sterk toegenomen dankzij de bijdrage van de TOO-collega's. Voorzichtig kan geconcludeerd worden dat de wijze waarop wordt geëxamineerd aan de gewenste kwaliteitseisen voldoet. De bevindingen van visitaties zijn in het overgrote deel: de examenafnames zijn goed, er worden beargumenteerde conclusies getrokken en er wordt behoorlijke feedback naar de student gegeven. Na een visitatie worden vragenderwijs de geobserveerde bevindingen besproken met de examinatoren.

Er zijn echter ook situaties waarbij we als examencommissie moeten constateren dat we weinig zicht hebben op de afname en totstandkoming van examenresultaten in 'afwijkend' onderwijsaanbod zoals loopbaantrajecten. Ook dit blijft een aandachtspunt voor het kalenderjaar 2025. De focus blijft in alle gevallen gericht op onze kerntaak: bewaken van een transparante, valide, betrouwbare examenafname gericht op voortdurende verbetering van de gezamenlijke kwaliteit. Een vraag daarbij kan bijvoorbeeld zijn: hoe zorgen we ervoor dat bij ieder examen op een gelijkwaardige manier wordt beoordeeld en hoe weten we dat?

2.3 Kwaliteit van de certificering en diplomering

Over de kwaliteit van diplomering kunnen we duidelijk zijn. We zijn als examencommissie goed in staat om te checken of uiteindelijk op de juiste gronden een diploma wordt verstrekt. Tekortkomingen in afnameprocessen zijn snel te identificeren en leiden tot snelle actie. De diplomering gebeurt derhalve op goede gronden. Tegelijkertijd dienen we scherp te zijn op die momenten waarop we te afhankelijk zijn van individueel handelen door examinatoren bij de examenafname. De – al eerdergenoemde – noodzaak van (verplichte) kalibratie- en intervisiebijeenkomsten kan een belangrijke bijdrage leveren aan het blijvend verbeteren van de kwaliteit van diplomering.

3 Vooruitblik 2025

In het Jaarplan 2025 zijn speerpunten opgenomen die zorgen voor een continu verbeteringsproces van de examenprocessen. Door te kiezen voor speerpunten is de examencommissie goed in staat om te focussen op prioriteiten. Daarnaast ontwikkelen we, in afstemming met de Sectorleiding van het Basis Politieonderwijs, een aantal ingezette bewegingen door en hebben we een aantal activiteiten die tot onze standaardactiviteiten behoren. Het betreft:

Speerpunten

1. De omgang met Generatieve AI in relatie tot examinering
2. Extra aandacht voor borging van de kwaliteit van examinatoren
3. Versterken van de (competenties van) examencommissieleden

Doorontwikkeling van

4. Het aandachtsveld van de examencommissie
5. Het verstevigen van de positie van fysieke weerbaarheid in de examencyclus
6. Examinering op de Cariben
7. De bezetting van de examencommissie
8. Het versterken van de PDCA-cyclus

Doorlopende activiteiten

9. Vaststellen examendocumenten en –programma's
10. Visiteren van examens
11. Borgen van de kwaliteit van waardedocumenten

Bijlagen

Bijlage 1 – Aantal dossiers besluiten en beroepschriften voor heroverweging EC 2024^{5 6}

Aantal dossiers en besluiten	BPO	HPO	VPO	Totaal 2024	Totaal 2023	Totaal 2022	Totaal 2021
Aangepaste examenopdracht	171	21	19	211	78	86	115
Absentie examen	42	23	25	90	120	256	309
Minoren	n.v.t.	9	n.v.t.	9	23	0	0
Extra herexamen	6	2	6	14	32	41	74
Ongeldig verklaren Examenresultaat	22	1	4	27	30	13	56
Onregelmatigheid (examenfraude)	22	2	5	29	22	22	14
Onvoorziene omstandigheden	163	9	10	182	136	162	288
Registratie buiten doorlooptijd	1	0	7	8	12	4	0
Vrijstelling examenopdracht	55	89	43	187	25	8	139
Heroverweging op beroep	72	4	9	85	135	108	229
TOTAAL	554	160	128	842	613	700	1224

Cijfers opgenomen uit bijlage 7
Aantal EVC aanvragen t.b.v.
vrijstellingen. Hierdoor wijken de
cijfers af van voorgaande jaren.

⁵ Aantal opgestelde besluiten/ behandelde dossiers (bron: Registratie examencommissie)

⁶ Aantal beroepschriften voor heroverweging ter behandeling door de examencommissie.



Bijlage 2 – Aantal dossiers, besluiten en beroepschriften voor heroverweging BPO 2024 ^{7 8}

Aantal dossiers en besluiten	Amsterdam	Apeldoorn	Den Haag	Drachten	Eindhoven	Leusden	Rotterdam	Cariben & Algemeen	Team Bijzondere Afspraken	EVC aanvragen alle locaties *	Totaal 2024	Totaal 2023	Totaal 2022	Totaal 2021
Aangepaste examenopdracht	18	20	14	9	30	48	4	1	27		171	42	39	63
Absentie examen	13	0	14	1	2	7	5	0	0		42	29	49	84
Extra herexamen	0	0	1	0	0	0	0	0	5		6	7	24	60
Ongeldig verklaren Examenresultaat	5	1	9	1	0	3	3	0	0		22	21	4	30
Onregelmatigheid (examenfraude)	7	1	0	2	4	2	5	0	1		22	13	16	6
Onvoorziene omstandigheden	10	24	6	5	31	50	19	12	6		163	90	44	60
Registratie buiten doorlooptijd	0	0	0	0	0	1	0	0	0		1	5	3	0
Vrijstelling examenopdracht	0	10	9	0	1	1	6	0	8	20	55	12	2	125
Heroverweging op beroep	14	8	21	3	5	8	4	0	9		72	77	74	176
TOTAAL	67	64	74	21	73	120	46	13	56	20	554	296	255	604
<i>Heroverweging gelukt</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>		<i>5</i>	<i>8</i>	<i>3</i>	<i>16</i>
<i>Beroep ingetrokken door student</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>0</i>	<i>5</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>9</i>		<i>33</i>	<i>48</i>	<i>31</i>	<i>116</i>
<i>Ongeldig verklaard</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>7</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>		<i>11</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Niet ontvankelijk verklaard</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>		<i>1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Nog in behandeling</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>		<i>3</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Uitspraak ONGEGROND</i>	<i>4</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>		<i>10</i>	<i>7</i>	<i>6</i>	<i>29</i>
<i>Uitspraak GEGROND</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>		<i>9</i>	<i>10</i>	<i>7</i>	<i>13</i>

Cijfers opgenomen uit bijlage 7
Aantal EVC aanvragen t.b.v.
vrijstellingen. Hierdoor wijken de
cijfers af van voorgaande jaren.

⁷ Aantal opgestelde besluiten/ behandelde dossiers (bron: Registratie examencommissie).

⁸ Aantal beroepschriften voor heroverweging ter behandeling door de examencommissie. Uitkomsten zijn vermeld onder de streep. (Bron: Registratie examencommissie)

Bijlage 3 - Aantal dossiers, besluiten en beroepschriften voor heroverweging HPO 2024⁹ ¹⁰

	Bachelor of Policing	Minoren	Premaster Recherche-kundige Master	Recherche-kundige Master	Master Tactisch Leidinggeven	Master of Crisis and Public Order Management	EVC aanvragen alle opleidingen *	Totaal 2024	Totaal 2023	Totaal 2022	Totaal 2021
Aantal dossiers en besluiten											
Aangepaste examenopdracht	7	0	6	8	0	0		21	12	23	29
Absentie examen	10	1	3	9	0	0		23	53	109	159
Minoren	9	0	0	0	0	0		9	23	0	0
Extra herexamen	0	0	1	1	0	0		2	7	12	9
Ongeldig verklaren Examenresultaat	0	0	0	1	0	0		1	7	2	19
Onregelmatigheid (examenfraude)	0	0	0	2	0	0		2	8	0	2
Onvoorziene omstandigheden	3	0	0	4	2	0		9	6	6	116
Registratie buiten doorlooptijd	0	0	0	0	0	0		0	7	1	0
Vrijstelling examenopdracht	1	0	3	0	0	0	85	89	4	2	10
Heroverweging op beroep	0	0	0	4	0	0		4	32	18	22
TOTAAL	30	1	13	29	2	0	85	160	159	173	366
Heroverweging gelukt	0	0	0	0	0	0		0	4	0	4
Beroep ingetrokken door student	0	0	0	1	0	0		1	15	9	11
Ongeldig verklaard	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0
Niet ontvankelijk verklaard	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0
Nog in behandeling	0	0	0	0	0	0		0	1	0	0
Uitspraak ONGEGROND	0	0	0	2	0	0		2	10	9	5
Uitspraak GEGROND	0	0	0	1	0	0		1	2	0	2

Cijfers opgenomen uit bijlage 7
Aantal EVC aanvragen t.b.v.
vrijstellingen. Hierdoor wijken de
cijfers af van voorgaande jaren.

⁹ Aantal opgestelde besluiten/ behandelde dossiers (bron: Registratie examencommissie).

¹⁰ Aantal beroepschriften voor heroverweging ter behandeling door de examencommissie. Uitkomsten zijn vermeld onder de streep. (Bron: Registratie examencommissie)

Bijlage 4 – Aantal dossiers, besluiten en beroepschriften voor heroverweging VPO 2024 ^{11 12}

Aantal dossiers en besluiten	Beroepsvaardigheden	Bewaken Beveiligen en interventies	Conflict- en Crisisbeheersing	Gebiedsgebonden Politie	Generieke Opsporing	Intelligence	Politie Leiderschap	Specialistische Opsporing ondersteuning	Thematische Opsporing	EVC aanvragen alle teams*	Totaal 2024	Totaal 2023	Totaal 2022	Totaal 2021
Aangepaste examenopdracht	2	1	0	1	2	0	2	3	8		19	24	24	23
Absentie examen	0	0	0	3	2	1	1	9	9		25	38	97	66
Extra herexamen	0	0	0	0	2	0	2	1	1		6	18	5	5
Ongeldig verklaren Examenresultaat	0	0	0	0	1	0	2	0	1		4	2	7	7
Onregelmatigheid (examenfraude)	0	0	0	1	0	0	1	2	1		5	1	6	6
Onvoorziene omstandigheden	0	1	1	1	4	1	2	0	0		10	40	112	112
Registratie buiten doorlooptijd	4	0	1	0	0	0	0	2	0		7	0	0	0
Vrijstelling examenopdracht	0	1	3	4	0	1	0	0	3	31	43	9	4	4
Heroverweging op beroep	0	0	0	1	1	0	0	3	4		9	26	16	31
TOTAAL	6	3	5	11	12	3	10	20	27	31	128	158	271	254
Heroverweging gelukt	0	0	0	0	0	0	0	0	1		1	1	1	2
Beroep ingetrokken door student	0	0	0	1	0	0	0	3	3		7	10	7	20
Ongeldig verklaard	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	4	5	0
Niet ontvankelijk verklaard	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	2	3	0
Nog in behandeling	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0
Uitspraak ONGEGROND	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	6	3	8
Uitspraak GEGROND	0	0	0	0	1	0	0	0	0		1	3	3	1

Cijfers opgenomen uit bijlage 7
Aantal EVC aanvragen t.b.v.
vrijstellingen. Hierdoor wijken de
cijfers af van voorgaande jaren.

¹¹ Aantal opgestelde besluiten/ behandelde dossiers (bron: Registratie examencommissie).

¹² Aantal beroepschriften voor heroverweging ter behandeling door de examencommissie. Uitkomsten zijn vermeld onder de streep. (Bron: Registratie examencommissie)

Bijlage 5 – Aantallen besluiten versus aantal afgenomen examens ¹³

		BPO	Bachelor of Policing	Minoren	Premaster Recherchekundige	Recherchekundige Master	Master Tactisch Leidinggeven	Master of Crisis and Public Order Management	EVC aanvragen alle HPO opleidingen*	VPO	Algemene vragen/dossiers niet per opleiding/ team	Totaal aantal dossiers
2017	Behandelde dossiers	449	1297	2	107	89	5	1		516	320	2786
	Afgenomen examens	9553	7092	498	1508	1235	120	114		30287	0	50407
	% dossiers op aantal afgenomen examens	4,70%	18,29%	0,40%	7,10%	7,21%	4,17%	0,88%		1,70%		5,53%
2018	Behandelde dossiers	1046	737	17	136	418	1	4		637	98	3094
	Afgenomen examens	11986	6578	598	931	913	370	45		31311	0	52732
	% dossiers op aantal afgenomen examens	8,73%	11,20%	2,84%	14,61%	45,78%	0,27%	8,89%		2,03%		5,87%
2019	Behandelde dossiers	618	162	21	17	24	2	3		154	208	1209
	Afgenomen examens	14287	7553	809	504	1048	433	114		31014	0	55762
	% dossiers op aantal afgenomen examens	4,33%	2,14%	2,60%	3,37%	2,29%	0,46%	2,63%		0,50%		2,17%
2020	Behandelde dossiers	1024	267	22	53	30	5	0		153	0	1554
	Afgenomen examens	15156	5061	650	1029	680	358	106		22592	0	45632
	% dossiers op aantal afgenomen examens	6,76%	5,28%	3,38%	5,15%	4,41%	1,40%	0,00%		0,68%		3,41%
2021	Behandelde dossiers	604	283	21	38	23	1	0		254	0	1224
	Afgenomen examens	24295	4553	321	1857	519	358	169		28126	0	60198
	% dossiers op aantal afgenomen examens	2,49%	6,22%	6,54%	2,05%	4,43%	0,28%	0,00%		0,90%		2,03%
2022	Behandelde dossiers	255	115	7	36	12	2	0		224	0	651
	Afgenomen examens	13379	3975	125	1223	636	253	66		32381	0	52038
	% dossiers op aantal afgenomen examens	1,91%	2,89%	5,60%	2,94%	1,89%	0,79%	0,00%		0,69%		1,25%
2023	Behandelde dossiers	296	89	23	15	26	5	1		158	0	613
	Afgenomen examens	29335	4133	0	871	765	214	115		34451		69904
	% dossiers op aantal afgenomen examens	1,01%	2,15%	0,00%	1,72%	3,40%	2,34%	0,87%		0,46%		0,88%
2024	Behandelde dossiers	554	30	1	13	29	2	0	85	128	0	842
	Afgenomen examens	37650	1896	0	1	734	292	147	0	39312		80032
	% dossiers op aantal afgenomen examens	1,47%	1,58%	0,00%	0,15%	3,95%	0,68%	0,00%	0,00%	0,33%		1,05%

*Cijfers overgenomen uit bijlage 7 Aantal EVC aanvragen t.b.v. vrijstellingen. Hierdoor wijken de cijfers af van voorgaande jaren. De EVC aanvragen van BPO en VPO zijn opgenomen in de totaalcijfers.

¹³ Aantal afgenomen examens zonder examinatorenexamens, korps- en portfolio opdrachten en “heeft deelgenomen” conform MARAP-definitie. Portfolio PO21 WEL meegenomen

Bijlage 6 –Ontwikkeling aantallen besluiten en behandelde dossiers door de examencommissies ^{14 15}

16

	BPO Amsterdam	BPO Apeldoorn	BPO Den Haag	BPO Drachten	BPO Eindhoven	BPO Rotterdam	BPO Leusden	Team Bijzondere afspraken	EVC aanvragen alle locaties *	BPO alle locaties	BPO Cariben	Bachelor of Policing	Minoren	Priemaster Recherchekundige	Recherche kundige Master r	Master Tactisch leidinggeven	Master of Crisis and Public Order management	EVC aanvragen alle locaties *	HPO alle opleidingen	Politie leiderschap	Beroepsverenigingen	Gebiedsgebonden Politie	Conflict- en Crisisbeheersing	Bewaken, Beveiligen en Interventies	Intelligence	Generieke Opsporing	Thematische Opsporing	Specialistische Opsporingsondersteuning	EVC aanvragen alle locaties *	VPO alle opleidingen	Algemene vragen/dossiers niet per opleiding/team	Totaal aantal dossiers
2014	27	22	26	36	21	26	0	0		18					106				106	16	9		13			80				118	293	693
2015	142	55	70	96	36	62	0	0		91					266				266	15	11		7			128				161	251	1230
2016	106	85	41	63	56	86	0	0		8					646				646	40	38	34	6	32	6	154	69	82		461	253	1805
2017	97	81	70	88	51	62	0	0		0		1297	2	107	89	5	1		1501	196	56	20	7	48	13	38	79	59		516	320	2786
2018	192	157	115	55	82	89	0	0		346	10	737	17	136	418	1	4		1313	108	56	265	22	8	24	60	53	33		629	98	3086
2019	182	130	99	51	63	80	12	0		0	1	162	21	17	25	2	3		230	26	7	10	6	2	1	18	52	31		153	208	1209
2020	196	140	158	159	86	155	112	0		18	0	267	22	53	30	5	0		377	7	10	12	36	3	3	19	34	29		153	0	1554
2021	105	103	68	80	35	72	123	0		0	18	283	21	38	23	1	0		366	62	14	10	14	3	4	32	78	37		254	0	1224
2022	50	31	38	11	20	23	80	0		0	2	115	7	36	12	2	0		172	28	23	28	3	1	5	38	61	37		224	0	651
2023	41	56	39	17	34	38	71	0		296	0	89	23	15	26	5	1		199	27	4	12	6	8	18	26	37	20		158	0	613
2024	67	64	74	21	73	46	120	56	20	554	13	30	1	15	27	2	0	85	160	10	6	11	5	3	3	12	27	20	31	128	0	842

Cijfers opgenomen uit bijlage 7
Aantal EVC aanvragen t.b.v.
vrijstellingen. Hierdoor wijken de
cijfers af van voorgaande jaren.

¹⁴ Aantal opgestelde besluiten/ behandelde dossiers (bron: registratie examencommissie)

¹⁵ Alle vragen zijn vanaf 2020 toebedeeld aan teams/ opleidingen

¹⁶ In de jaren 2014, 2015 en 2016 werd er nog geen onderscheid gemaakt tussen de verschillende geaccrediteerde HPO-opleidingen en VPO teams

Bijlage 7 – Aantal behandelde EVC aanvragen t.b.v. vrijstellingen ^{17 18 19}

Aantal EVC-procedures t.b.v. vrijstelling	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Examencommissie BPO	274	70	73	58	23	307	561	307	137	102	75	241	4	20
Examencommissie HPO								102	191	330	286	34	110	85
Examencommissie VPO	872	160	101	82	68	53	99	111	176	107	96	65	43	31
Totaal	1146	230	174	140	91	360	660	520	504	539	457	340	157	136

Verdeling aantal toegekende aanvragen	Totaal 2019	Totaal 2020	Totaal 2021	Totaal 2022	Totaal 2023	Totaal 2024
Totaal aantal aanvragen	504	539	457	340	157	136
<i>Aantal aanvragen niet in behandeling genomen</i>	55	29	49	58	24	9
<i>Aantal aanvragen toegekend</i>	370	426	337	214	77	106
<i>Aantal aanvragen afgewezen</i>	8	65	40	35	51	21
<i>Aantal aanvragen gedeeltelijk toegekend</i>	1	8	22	16	0	0
<i>Nog in behandeling op 31-12</i>	70	11	9	17	5	0
Vrijstellingen						
Vrijstellingen examencommissie BPO	136	102	70	19	1	55
Vrijstellingen examencommissie HPO	187	329	282	55	42	89
Vrijstelling examencommissie VPO	116	67	85	141	34	43
Toelating (niveaudrempel)	65	41	11	11	1	0

¹⁷ Aantal EVC aanvragen 2011 t/m 2023 (bron: registratie EVC-bureau en examencommissie)

¹⁸ Inclusief toelating (niveaudrempel) geldt ook voor VPO)

¹⁹ Gegevens examencommissie HPO pas vanaf 01-01-2018 apart bijgehouden voor EVC

Bijlage 8 – Aantal verstrekte certificaten, diploma's en bewijzen van deelname ^{20 21 22}

Aantal verstrekte certificaten, diploma's en getuigschriften en bewijzen van deelname	2020			2021			2022			2023			2024		
	Certificaten	Diploma's en getuigschriften	Bewijs van Deelname/Verklaring	Certificaten	Diploma's en getuigschriften	Bewijs van Deelname/Verklaring	Certificaten	Diploma's en getuigschriften	Bewijs van Deelname/Verklaring	Certificaten	Diploma's en getuigschriften	Bewijs van Deelname/Verklaring	Certificaten	Diploma's en getuigschriften	Bewijs van Deelname/Verklaring
PA (Her)certificering examinatoren	406	0	0	518	0	0	450	0	0	491	0	0	0	0	0
BPO	256	1178	72	321	2263	668	213	2118	57	185	2020	13	84	2422	0
N2 Assistent Politiedewerker GGP & VP	12	224	10	2	197			92			8				
N3 Basis Politiedewerker	55	73	33		80			35			5				
N3 Basis Politiedewerker C-COP Cariben		19			44			1			16				
N4 Allround Politiedewerker	21	622	29	13	1397	13	9	1519			21			3	
Politieagent GGP											1602			1813	
Allround Politiedewerker C-COP Cariben								18						13	
Politiedewerker Specifieke Inzet		240			545			453			368			593	
AOPV, Intake & Service	27			1											
Praktijkbegeleiders Politie onderwijs 2.0 & PO21	141			305		655	204		57	185		13	84		
HO	668	242	0	432	244	0	421	178	0	93	212	0	12	190	0
Bachelor of Policing	4	143		4	155			115			134			102	
Bachelor begeleider	31			24			24			28			12		
Minoren	197			107			39								
Premaster	92			54			76			65					
Recherkundige Master	344	78		243	70		282	51			62			69	
Master Tactisch Leidinggeven		17			19			10			16			16	
Master of Crisis and Public Order Management		4						2						3	
VPO	8656	239	3345	9370	348	4506	12013	234	5066	13465	215	5373	13249	221	0
Team Beroepsvaardigheden	757	60	344	1292	116	58	972	23	286	1679	33	413	2629	26	
Team Bewaken, Beveiligen en Interv.	769	20	203	694	46	119	629	36	138	567	51	101	801	40	
Team Conflict-en Crisisbeheersing	768	2	191	956		553	966		647	674		513	772		
Team Gebiedsgebonden Politie	2212	86	322	2340	123	721	4979	143	664	6412	131	973	5236	147	
Team Generieke Opsporing	357	4	165	587	4	327	681		226	476		301	309		
Team Intelligence	389		283	392		193	436		251	303		281	300		
Team Politieleiderschap	1579	39	696	1464	43	694	1666	32	650	1718		783	1733		
Team Specialistische Opsporingsond.	1042	27	218	797	16	339	971		464	891		404	970	8	
Team Thematische Opsporing	783	1	923	848		1502	713		1740	745		1604	499		
Totaal	9986	1659	3417	10641	2855	5174	13097	2530	5123	14234	2447	5386	13345	2833	0

²⁰ Aantal verstrekte certificaten, diploma's en getuigschriften en bewijzen van deelname 2020-2024 (bron: Rapportage onderwijsinformatie politieacademie)

²¹ Nieuwe opleiding per 2020 voor begeleiders van Bachelor studenten in de eenheid

²² VPO zonder geaccrediteerde opleidingen vallen onder HPO

Bijlage 9 – Data m.b.t. aantal examinatoren ^{23 24}

Aantal gecertificeerde examinatoren	2020	2021	2022	2023	2024
Examinator Algemeen	962	1036	1149	1266	1458
Examinator Beperkt	142	175	199	175	229
Hercertificering Examinator Algemeen	719	851	868	844	894
Hercertificering Examinator Beperkt	23	25	30	36	53
Totaal	1846	2087	2246	2321	2634

Aantal uitgevoerde (her)certificeringen van examinatoren	2020	2021	2022	2023	2024
1e certificering Examinator A	249	237	279	289	285
Hercertificering Examinator A	115	234	131	171	127
1e certificering Examinator B	40	44	36	17	27
Hercertificering Examinator B	2	3	4	14	14
Totaal	406	518	450	491	453

²³ Uitgangspunt zijn alle examinatoren waarvan het certificaat nog geldig is in de jaren 2020 t/m 2023

²⁴ Door coulanceregeling i.v.m. Covid-19 zijn er in 2020 en 2021 minder hercertificeringen uitgevoerd. Deze moeten zodra maatregelen het toelaten ingehaald worden.

Bijlage 10 – Aantal examendocumenten behandeld ter vaststelling BPO 2024

Cursuscode	Onderwijsteam	Examendocument	Versienr	Ingangsdatum	Vastgesteld	Datum vaststelling
B000072.003	PO 21	Examen Q3	Versie 3.8 lichting 2345 en volgende lichtingen	20-2-2024	Ja	21-02-24
B000074.003	PO 21	Examen Q5	Versie 3.7 lichting 2345 en volgende lichtingen	20-2-2024	Ja	21-02-24
B000093.003	PO 21	Examen Q5 Deeltijd en deeltijd doorstroom	Versie 2.1 lichting 2317 (deeltijd regulier en vanaf 2345 deeltijd doorstroom)	6-11-2023	Ja	11-03-24
B000072.003	PO 21	Examen Q3	Versie 3.9 lichting 2417 en volgend	1-9-2024	Ja	2-09-24
N.v.t.	PO 21	Toetsmatrijs Kennistoets Q3	versie 3.0 voor lichting 2317 en volgend		Ja	2-09-24
N.v.t.	PO 21	Toetsmatrijs Eindtoets Basiskennis	versie 3.0 voor lichting 2317 en latere lichtingen		Ja	3-09-24
B000077.0002	PO 21	Examen Q8 - GGP	Versie 3.5 voor lichting 2317 en volgend		Ja	3-09-24
B000091.003	PO 21	Examen Q3 Deeltijd	Versie 1.3	18-11-2024	Ja	18-12-24
N.v.t.	BPO Algemeen	Examinator A B - BPO en VPO	2024.02.06	1-6-2024	Ja	9-07-24
B000097.001	PO 21	Voorstel instroom KMar/ Examenprogramma en examendocument voorschakeltraject KMar	01-08-2024 geldig voor lichting 2505 en volgend		Ja	9-07-24
B000098.001	PO 21	Portfolio examen voorschakeltraject Kmar	Versie 1.2	24-10-2024	Ja tot 01-05-2027	24-10-24
B000091.003	PO 21	Examen Q3 Deeltijd	Versie 1.3	18-11-2024	Ja	16-12-24
B000082 B000083	Cariben Sint Maarten	Politieagent GGP - B000082 Optreden eenvoudige misdrijven & B000083 Optreden overlast - Agent Optreden eenv. Misdrijven en overlast SXM	2022.23.1	6-6-2022	Ja	26-3-2024
B000082 B000083	Cariben Sint Maarten	Politieagent GGP - B000082 Optreden eenvoudige misdrijven & B000083 Optreden overlast - Agent Optreden plaats incident & Optreden ernst. Misdrijven	2022.39.1	26-9-2022	Ja	26-3-2024
B000084	Cariben Sint Maarten	Politieagent GGP - B000084 Werken in publiek domein - Agent Q4 Werken in publiek domein	2022.23.1	6-6-2022	Ja	26-3-2024
B000085	Cariben Sint Maarten	Politieagent GGP - B000085 Bijdragen incidentenafhandeling & opsporingsonderzoek - Agent Q5 Incidentenafhandeling & Opsporingsonderzoek	2022.23.1	6-6-2022	Ja	26-3-2024
B000086	Cariben Sint Maarten	Politieagent GGP - B000086 Werken in de wijk I - Agent Q6 Werken in de wijk I	2023.26.1	26-6-2023	Ja	26-3-2024
B000087	Cariben Sint Maarten	Politieagent GGP - B000087 Werken in de wijk II - Agent Q7 Werken in de wijk II	2023.42.1	16-10-2023	Ja	26-3-2024
B000088	Cariben Sint Maarten	Politieagent GGP - B000087 Werken in de wijk III - Agent Q8 Werken in de wijk III	2023.26.1	26-6-2023	Ja	26-3-2024
B000082 B000083	Cariben Bonaire	Politieagent GGP - B000082 Optreden eenvoudige misdrijven & B000083 Optreden overlast - Agent Optreden eenv. Misdrijven en overlast SXM	2022.23.1	6-6-2022	Ja	20-8-2024
B000082 B000083	Cariben Bonaire	Politieagent GGP - B000082 Optreden eenvoudige misdrijven & B000083 Optreden overlast - Agent Optreden plaats incident & Optreden ernst. Misdrijven	2022.39.1	26-9-2022	Ja	20-8-2024
B000084	Cariben Bonaire	Politieagent GGP - B000084 Werken in publiek domein - Agent Q4 Werken in publiek domein	2022.23.1	6-6-2022	Ja	20-8-2024
B000085	Cariben Bonaire	Politieagent GGP - B000085 Bijdragen incidentenafhandeling & opsporingsonderzoek - Agent Q5 Incidentenafhandeling & Opsporingsonderzoek	2022.23.1	6-6-2022	Ja	20-8-2024
B000086	Cariben Bonaire	Politieagent GGP - B000086 Werken in de wijk I - Agent Q6 Werken in de wijk I	2023.26.1	26-6-2023	Ja	20-8-2024
B000087	Cariben Bonaire	Politieagent GGP - B000087 Werken in de wijk II - Agent Q7 Werken in de wijk II	2023.42.1	16-10-2023	Ja	20-8-2024
B000088	Cariben Bonaire	Politieagent GGP - B000087 Werken in de wijk III - Agent Q8 Werken in de wijk III	2023.26.1	26-6-2023	Ja	20-8-2024
B000081	Cariben Bonaire	E CPO Politieagent Q1 preventief en repressief optreden vanaf lichting 2505	versie 2.0	27-1-2025	Ja	16-12-24

Bijlage 11 – Aantal examendocumenten behandeld ter vaststelling HPO 2024

Cursuscode	Opleiding	Examendocument	Versienr	Ingangsdatum	Vastgesteld	Datum vaststelling
B000034.003	Bachelor of Policing	Integritatiefase	2021.33.03 01-08-2021	1-8-2021	Ja	10-4-2024
B000060.004	Bachelor of Policing	Integritatiefase BCI Kwartier P11 en P12 Route BaCi	2022.33.03 juni 2022	1-8-2022	Ja	10-4-2024
B000061.003	Bachelor of Policing	Bachelorthesis - BCI	2024.05.03 29-04-2024	29-4-2024	Ja	1-5-2024
B002234.003	Bachelor of Policing	Politiekundige Bacheloropleiding	2024.02.01 01.02.2024	1-2-2024	Ja	22-5-2024
V0.6	Bachelor of Policing	Uitsluiting Bachelor Politie			Ja	3-12-2024
5300096.006	MCI	ACTES0 Adv coord toepassing van strategie op zoek	2024.07.02 07-02-2024	7-2-2024	Ja	7-2-2024
5302302.007	MCI	MWO Het uitvoeren van een masterproject wetenschappen opsporing	2024.18.1 01-05-2024	1-5-2024	Ja	17-6-2024
5202985.005	MCPM	Master of Crisis and Public Order Management 10	MCPM 10 2025.01.01		Ja /terugge roepen	5-12-2024
B000708.001	MTL	De Verdieping	2022.4.01 1-11-2022	1-11-2022	Ja /terugge roepen	25-4-2024
B000706.001	MTL	Organisatie in Beweging	2023.16.20 01-09-2022	1-9-2022	Ja /terugge roepen	25-4-2024
B000704.001	MTL	Oriëntatie op tactisch leidinggeven	2023.19.11 11-05-2023	11-5-2023	Ja /terugge roepen	25-4-2024
B000709.001	MTL	Masterthesis	2022.40.01 3-10-2022	3-10-2022	Ja /terugge roepen	25-4-2024
B000707.001	MTL	Toe komstgerich t ontwikkelen	2023.22.1 1-7-2023	1-7-2023	Ja /terugge roepen	25-4-2024
B000705.001	MTL	Werk: context en dynamiek	2022.44.3 3-11-2022	3-11-2022	Ja /terugge roepen	25-4-2024
B000708.001	EMTP	De Verdieping	2024.11.25 01.01.2025	1-1-2025	Ja	12-12-2024
B000706.001	EMTP	Organisatie in Beweging	2024.11.25 01.01.2025	1-1-2025	Ja	12-12-2024
B000704.001	EMTP	Oriëntatie op tactisch leidinggeven	2024.11.25 01.01.2025	1-1-2025	Ja	12-12-2024
B000709.001	EMTP	Masterthesis	2024.11.25 01.01.2025	1-1-2025	Ja	12-12-2024
B000707.001	EMTP	Toe komstgerich t ontwikkelen	2024.11.25 01.01.2025	1-1-2025	Ja	12-12-2024
B000705.001	EMTP	Werk: context en dynamiek	2024.11.25 01.01.2025	1-1-2025	Ja	12-12-2024
B000502.001/B000512.001	Bachelor Basis	Politievakmanschap Q1 en Q2 (RTGP/EHDP/FVT)	2024.05.02 Week 5 2024	Week 5 2024	Ja	10-4-2024
B000502.002/B000512.002		Integrale Politieke Vaardigheden 1	2024.05.02 Week 5 2024	Week 5 2024	Ja	15-7-2024
B000503.001/B000513.001	Bachelor Basis	Optreden in het publieke domein	2024.05.01 Lichting 24/33		Ja	3-10-2024
B000508.001/B000517.001	Bachelor Basis	Integrale Politieke Vaardigheden 2	Week 5 2024	2024.05.01	Ja	15-7-2024
B000519.001	Bachelor Rechercheur	Verkennen opsporingsmethoden en technieken (jaar 2)	Week 5 2024	Week 5 2024	Ja	19-12-2024
B000522.001	Bachelor Rechercheur	Reviewen van een opsporingsonderzoek (jaar 2)	Week 5 2024	Week 5 2024	Nee	30-7-2024
B000522.001		Reviewen van een opsporingsonderzoek (jaar 2)	Week 5 2024	Week 5 2024	Nee	1-8-2024
B000522.001		Reviewen van een opsporingsonderzoek (jaar 2)	Week 5 2024	Week 5 2024	Ja	6-8-2024
B000520.001	Bachelor Rechercheur	Analyseren integrale veiligheidsvraagstuk (jaar 2)	Week 5 2024	Week 5 2024	Nee	30-7-2024
B000520.001		Analyseren integrale veiligheidsvraagstuk (jaar 2)	Week 5 2024	Week 5 2024	Nee	1-8-2024
B000520.001		Analyseren integrale veiligheidsvraagstuk (jaar 2)	Week 5 2024	Week 5 2024	Ja	6-8-2024
B000528.001		Uitvoeren veiligheidsanalyse (jaar 3)	Week 5 2024	Week 5 2024	Nee	30-7-2024
B000528.001		Uitvoeren veiligheidsanalyse (jaar 3)	Week 5 2024	Week 5 2024	Nee	1-8-2024
B000528.001		Uitvoeren veiligheidsanalyse (jaar 3)	Week 5 2024	Week 5 2024	Ja	6-8-2024
B000530.001		Verdiepen Opsporingsonderzoek (jaar 3)	Week 5 2024	Week 5 2024	Nee	30-7-2024
B000530.001		Verdiepen Opsporingsonderzoek (jaar 3)	Week 5 2024	Week 5 2024	Nee	1-8-2024
B000530.001		Verdiepen Opsporingsonderzoek (jaar 3)	Week 5 2024	Week 5 2024	Ja	6-8-2024
B000533.001		De Rechercheur (jaar 4)	Week 5 2024	Week 5 2024	Nee	30-7-2024
B000532.001		De Rechercheur (jaar 4)	Week 5 2024	Week 5 2024	Nee	1-8-2024
B000533.001		De Rechercheur (jaar 4)	Week 5 2024	Week 5 2024	Ja	6-8-2024
B000532.001		Reflecteren en tegen spreken (jaar 4)	Week 5 2024	Week 5 2024	Nee	30-7-2024
B000532.001		Reflecteren en tegen spreken (jaar 4)	Week 5 2024	Week 5 2024	Nee	1-8-2024
B000532.001		Reflecteren en tegen spreken (jaar 4)	Week 5 2024	Week 5 2024	Ja	6-8-2024
B000531.001		Signaleren Interventiemomenten integr. (jaar 4)	Week 5 2024	Week 5 2024	Nee	30-7-2024
B000531.001		Signaleren Interventiemomenten integr. (jaar 4)	Week 5 2024	Week 5 2024	Nee	1-8-2024
B000531.001		Signaleren Interventiemomenten integr. (jaar 4)	Week 5 2024	Week 5 2024	Ja	6-8-2024
Versie 1.1	Bachelor Rechercheur	Toelating en Vrijstelling Bachelor Rechercheur	Week 5 2024	Week 5 2024	Ja	1-8-2024
	Examen programma	Examen programma Bachelor Rechercheur 2.0	n.v.t.		Nee	11-7-2024
	Examen programma	Examen programma Bachelor Rechercheur 2.0	n.v.t.		Ja	1-8-2024
Annuleerde productcodes zijn fout	Bachelor Wijkgent	Buurtveiligheidsvraagstuk eindniveau leerjaar 4			Nee	11-7-2024
Annuleerde productcodes zijn fout	Bachelor Wijkgent	Multidisciplinair regievoering eindniveau leerjaar 4			Nee	11-7-2024
Annuleerde productcodes zijn fout	Bachelor Wijkgent	Sociale spanningen eindniveau leerjaar 4			Nee	11-7-2024
Annuleerde productcodes zijn fout	Bachelor Wijkgent	Thematische verdieping (nonpak) geen eindniveau leerjaar 3			Nee	11-7-2024
Annuleerde productcodes zijn fout	Bachelor Wijkgent	Thematische verdieping (dividing) geen eindniveau leerjaar 3			Nee	11-7-2024
	Examen programma	Examen programma Bachelor Politieleider	n.v.t.		Ja	5-12-2024



Bijlage 12 – Aantal examendocumenten behandeld ter vaststelling VPO 2024

Cursuscode	Onderwijsteam	Examendocument	Versienr	Ingangsdatum	Vastgesteld	Datum vaststelling
9102857	BV	Professioneel wielerronden begeleidingen	2024.7.1	1-3-2024	Ja	26-03-24
B002253	BV	Politie rijinstructeur categorie B	2024.31.1	1-8-2024	Ja	1-08-24
B002427	BV	Docent als Accounthouder & Ontwikkelaar	2024.01.24	1-1-2024	Ja	27-02-24
4100063	GGP	Handelen in jeugdproblematiek	2024.01.01	1-1-2024	Ja	9-01-24
4101721	GGP	Milieuagent	2024.05.01	1-1-2024	Ja	11-06-24
B002288	GGP	Bedienaar Bromfietsrollentestbank	2021.22.03	1-5-2024	Ja	11-06-24
9302859	TGO	Kerntaak Opsporing	2023.48.2	1-12-2023	Ja	23-01-24
B002466	TGO	Kerntaak Opsporing Extraneus*(KO)	2023.48.2	1-12-2023	Ja	23-01-24
B002394	TGO	Integrale Vervolgopleiding Opsporing (IVOO)	2023.39.2	25-9-2023	Ja	23-01-24
B002394	TGO	Integrale Vervolgopleiding Opsporing (IVOO)	2023.39.4	25-9-2023	Ja	26-03-24
B002394	TGO	Integrale Vervolgopleiding Opsporing (IVOO)	2023.39.5	1-1-2025	Ja	5-11-24
B002485	TGO	Verhoor Complex (VHC)	2024.44.1	28-10-2024	Ja	20-08-24
3203648	INTEL	Generalist Operationeel Centrum (VT)	2024.35.1	27-8-2024	Ja	16-07-24
B002280	SOO	Overlijdensonderzoek (OOZ)	2024.01	1-1-2024	Ja	20-02-24
B002285 Behorende bij module	SOO	Schietincidenten	2024.01	1-3-2024	Ja	30-04-24
B002204	SOO	Forensisch Onderzoek Zeden	2023.40.1	1-3-2024	Ja	19-11-24
4300055	TTO	Handelen in zedenzaken (HZZ)	2024.01.2	1-1-2024	Ja	2-09-24
4300299	TTO	Live Data Forensics (LDF)	2021.6.2	1-9-2024	Ja	16-07-24
9302724	TTO	Wapenleer	2024.35.1	1-9-2024	Ja	16-07-24
9303377	TTO	BAVIM Basisopleiding	2017.41.7	24-9-2024	Ja	24-09-24
B002527	TTO	Forensisch Digitaal Onderzoek (FDO)	2024.32.1	1-10-2024	Ja	24-09-24
B002001	TTO	Opsporing Mensenhandel en Migratiecriminaliteit	2023.5.2	1-2-2023	Ja	16-07-24
B002469 B002470	TTO	Handelen in zaken omtrent kinderpornografie en kinderseksuïerisme (HZKK)	2023.26.2	1-7-2023	Ja	11-01-24
B002528	TTO	Digitaal Onderzoek Juridisch Onderlegd (DOJO)	2024.25	17-6-2024	Ja	11-06-24
9001416007, 9003110006, 9001803007, 9003111006	EC	Examendocument Examinator A B - BPO en VPO voor examinatoren in de sectoren Basis Politieonderwijs en Vakspecialistisch Politieonderwijs	2024.06.02	1-6-2024	Ja	30-04-24
9001416007, 9003110006, 9001803007, 9003111006	EC	Examendocument Examinator A-B-HPO	2025.01.01	1-1-2025	Ja	17-12-24
4200028	BBI	Aanhouding en ondersteuning (AOT)	2024.01.02	1-1-2024	Ja	30-07-24
4200033	BBI	Afgeven precisieschot op lange afstand	2024.15.1	1-9-2024	Ja	4-06-24
4200033	BBI	Bedienaar Precisieschutters Dienst Speciale Interventies	2024.15.1	1-9-2024	Ja	5-07-24
4203680	BBI	Voorbereiding Aanhouding ondersteuning	2024.34.01	19-9-2024	Ja	30-07-24
B002452	BBI	Examen RTGP SV MSGI DSI	2024.12.1	1-4-2024	Ja	2-04-24
B002543	SOO	UCTO-Cover begeleider	2024.36.1	1-9-2024	Ja	16-07-24
B002545	SOO	UCTO-Sociaal begeleider	2024.36.1	1-9-2024	Ja	16-07-24
B002546	SOO	UCTO-UC	2024.36.1	1-9-2024	Ja	16-07-24
B002547	SOO	UCTO-Zaaksbegeleider	2024.36.1	1-9-2024	Ja	16-07-24
B002419	SOO	Begeleider Heimelijke Operaties (BHO)	2023.52.2	1-1-2023	Ja	9-12-24
10 examendocumenten heimelijk		10 Heimelijke VPO examendocumenten			Ja	2024